

Til: Instituttstyret

Fra: Instituttleder

---

Sakstype: V-sak

Møtesaksnr.: V-5

Møtenr.: 8/2017

Møtedato: 11. desember 2017

Notatdato: 01.12.17

Arkivsaksnr.:

Saksbehandler: Lisa Nordick

---

## Tidsplan og prosess for intern organisering

Instituttet skal i 2018 se nærmere på hvordan den interne organiseringen kan støtte opp under instituttets målsetninger fremover. Instituttstyret ga i sitt møte 23. oktober 2017 instituttlederen fullmakt til å nedsette en arbeidsgruppe som skal arbeide med mulige organisasjons-, ledelses- og koordineringsformer på ILN i henhold til følgende hovedmålsettinger:

### **Styrking av et helhetlig undervisningstilbud og oppnåelse av forskningsmål gjennom samarbeid mellom fagdisipliner**

Det er et mål om å skape større samarbeidsflater og informasjonsflyt innad og mellom fagmiljøene. Dette kan bidra til faglig nyskaping og et mer helhetlig undervisningstilbud, samt en sterkere integrering og oppfølging av midlertidige ansatte i fagmiljøene.

### **En funksjonell og tydelig organisasjon basert på medvirkning og autonomi som bidrar til et mer attraktivt forsknings- og læringsmiljø.**

Manglende autonomi og budsjettmyndighet hos fagmiljøene i mindre saker tar i dag kapasitet fra kjernevirksomheten og fra større, mer overordnede prosesser. Samtidig skal prosessen rundt den interne organisering se på informasjonsflyt mellom ledelse og fagmiljøene som skal fremme medvirkningsmuligheter og et inkluderende arbeidsmiljø.

### **En tilpasningsdyktig organisasjon med blick for strategisk effektiv utvikling av ILN**

Arbeidsgruppen skal vurdere hvordan man kan legge til rette for en økt medvirkning av fagmiljøene i beslutningsfora som har innvirkning på fagenes, fagmiljøenes og instituttets utvikling. Dette vil øke fagmiljøenes påvirkningsmuligheter og sørge for en sterkere forankring av strategiske mål.

## Tidsplan

Arbeidsgruppen skal bestå av representanter fra fagmiljøene, studentene, ledelsen og administrasjonen.



Proessen for arbeidet er utformet med tanke på en åpen og integrerende prosess i det fagmiljøene, studentene og fagforeningene involveres på et tidlig tidspunkt. Det legges videre til rette for at både grupper og enkeltpersoner får anledning til å gi tilbakemeldinger i prosessen, f.eks. gjennom de planlagte lunsj- og allmøter. Tidsplanen skal forstås som en dynamisk plan hvor flere aktiviteter kan bli tilført idet arbeidet skrider fremover. Informasjon om prosessen og referater fra møtene legges ut på nettsidene.

Det er lagt opp til følgende prosess- og tidsplan:

|                      |   |
|----------------------|---|
| Desember 2017        | Arbeidsgruppen nedsettes  |
| Januar 2018          | Arbeidsgruppen diskuterer mandatet og utarbeider forslag til nye organiseringsformer            |
| Februar - mai 2018   | Møter med fagmiljøene hvor skisserte løsninger diskuteres                                       |
| Mars 2018            | Møte med studenttillitsvalgte hvor forslagene diskuteres.                                       |
| Mars 2018            | Informasjons/drøftingsmøte med fagforeningene   |
| Slutten av mars 2018 | Nettskjema for tilbakemeldinger på forslagene fra alle ansatte og studenter åpnes.              |
| Mai 2018             | Arbeidsgruppen presenterer forslag for nye organiseringsmåter på et allmøte. Nettskjema lukkes. |
| September 2018       | Arbeidsgruppen leverer sin foreløpige rapport   |
| Høst 2018            | Rapporten diskuteres i ledergruppen og på et åpent lunsjmøte                                    |
| Høst 2018            | Instituttstyret orienteres om framdrift. Foreløpig rapport diskuteres                           |
| November 2018        | Revidert forslag for en ny organisasjonsmodell diskuteres på et allmøte.                        |
| Innen desember 2018  | Prinsippene for ny organisering vedtas i styret   |
| Vår 2019             | Ny organisering implementeres   |
| Innen sommer 2019    | Ny organisering trer i kraft for fullt  |

**FORSLAG TIL VEDTAK:**

Instituttstyret vedtar den framlagte prosess- og tidsplanen for intern organisering.

---