****

**Rekvisisjonsskjema**

for trykking av doktoravhandlinger i forbindelse med disputas ved Det humanistiske fakultet, UiO

Utfylt skjema scannes og **hele skjemaet med baksiden** sendes som PDF sammen med manus til Aksell AS for bestilling av trykkeoppdrag.

Fylles ut av doktoranden (fylles ut elektronisk)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Doktorandens navn | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Adresse | | | | | | | | Telefon | E-post |
|  | | | | | | | |  |  |
|  |  |
|  | |
| Avhandlingens tittel | | | |  | | | | | |
| Undertittel | | | |  | | | | | |
| Grad (sett kryss) | | | | | | Språk på omslagstekst | | Dato for disputas | Dato for innsending |
| ph.d. |  | dr.  philos. | | |  | Norsk |  |  |  |
| Engelsk |  |
| Antall sider | | |  | | | | |
| Doktorandens signatur | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

Fylles ut av instituttet (fylles ut elektronisk)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Institutt/senter | Kontaktperson | E-post | |
|  |  |  | |
| Leveringsadresse, institutt/senter | | Telefon | |
|  | |  | |
| Antall sider totalt |  |  | |
| Antall fargesider totalt,  godkjent av institutt |  | *Fargetrykk utover 40 sider må avklares med instituttets saksbehandler på forhånd* | |
|  | | | |
| Antall eksemplarer | | | |
| Til fakultetssekretariatet | 8 | *Betales av instituttet* | Instituttets bestillerkode |
| Til Nasjonalbiblioteket | 3 |
| Til doktoranden | 10 |  |
| Til instituttet/senteret | 10 + \_\_\_\_ |
| Ekstra eksemplarer til doktoranden |  | *Betales av doktorand* | Separat faktura til doktorandens privatadresse |
|  | | | |
| Totalt antall eksemplarer som skal trykkes |  |  | |
|  | | | |
| Instituttets godkjenning (administrativ leder) | | | |
| Navn, blokkbokstaver | Signatur | | |
|  |  | | |



**Mal**

* Avhandlingen blir trykket slik den leveres inn. Doktoranden må selv sørge for at manus er formatert i henhold til retningslinjene. Se:

<http://www.hf.uio.no/forskning/doktorgrad-karriere/forskerutdanning/avslutning/trykking.html>

**Innsending**

* Manus sendes inn som en ferdig formatert pdf, som vedlegg til e-post til Aksell v/ Linn Therese Andersen - linn.therese.andersen@aksell.no, tlf. 993 67 805. Hvis ikke en bekreftelse på mottatt dokument kommer tilbake innen 24 timer, send gjerne en kopi til [post@aksell.no](mailto:post@aksell.no).
* Ferdig utfylt rekvisisjonsskjema sendes inn sammen med manus, som pdf-fil.

**Format:**

* 17 x 24 (bok)
* 100 g. innmat
* 250 g. omslag
* Limfres med omslag

**Fargetrykk:**

* Doktoranden må avklare fargetrykk med sitt institutt før bestilling.

**Levering**

* Trykke- og leveringstiden er ca. 5 virkedager.
* 7 eksemplarer leveres til:

*Sarah Salameh  
Det humanistiske fakultet*

*Postboks 1079 Blindern*

*Rom 278, 2. etasje, P.A. Munchs hus*

*Niels Henrik Abels vei 36*

*0313 Oslo*

* 1 eks leveres til:

*Universitetsbiblioteket*

*Moltke Moes vei 39*

*Tilvekstseksjonen*

*0310 Oslo*

* Øvrige eksemplarer, utenom 3 eks. til Nasjonalbiblioteket, leveres til gjeldende institutt/senter. Se leveringsadresse i rekvisisjonsskjema. (Aksell er ansvarlig for å distribuere 3 eksemplarer av avhandlingen til Nasjonalbiblioteket, avd. Rana, pliktavlevering, 8607 Mo i Rana, etter disputas)

**Fakturering**

* Etter å ha mottatt rekvisisjonsskjemaet sender Aksell pris per e-post til instituttets kontaktperson (oppgitt i skjemaet). Instituttets kontaktperson sørger for å sende bestillingen via UiOs bestillingssytem til Aksell. Aksell sender deretter faktura som merkes med både bestillingsnummeret og instituttets bestillerkode.

Fakturaadressen er:

*Universitetet i Oslo*

*Regnskapsseksjonen – Sentralt fakturamottak*

*Pb. 1074 Blindern*

*0316 Oslo*

* Instituttet faktureres for 33 eksemplarer samt start og leveringskostnader, og ev. eksemplarer bestilt til distribusjon. Se rekvisisjonsskjema for antall og bestillerkode.
* Dersom doktorgradskandidaten har bestilt ytterligere eksemplarer til egen distribusjon faktureres dette doktorgradskandidaten separat. Eventuelle utgifter til konsulenttjenester fra Aksell dekkes av kandidaten (driftsmidler eller egne midler). Se Informasjon om trykking av avhandling før disputas.

**Kontaktpersoner Aksell -** <http://www.aksell.no/>

* Linn Therese Andersen: [linn.therese.andersen@aksell.no](mailto:linn.therese.andersen@aksell.no) - tlf. 993 67 805 (bestilling, fakturering, tekniske spørsmål mm.)

**Kontaktpersoner Det humanistiske fakultet** <http://www.hf.uio.no/>

* Sarah Salameh: [sarahs@uio.no](mailto:sarahs@uio.no)
* Ph.d.-konsulent ved det aktuelle institutt og kontaktperson oppgitt på skjemaet.