

FØRSTEAMANUENSIS

Institutt for arkeologi, konservering og historie lyser ut en stilling som førsteamanuensis i historie knyttet til satsningen [Unpacking the Nordic Model](#). Stillingsinnehaveren skal bidra til å belyse særtrekk ved de nordiske samfunnsformasjoner i et komparativt eller internasjonalt perspektiv.

Den som tilsettes skal kunne lede og initiere forskning, drive forskerveiledning, delta i undervisningen og eksamensarbeid og påta seg administrative oppgaver etter gjeldende bestemmelser.

Kvalifikasjonskrav

- doktorgrad i historie eller tilsvarende vitenskapelige kvalifikasjoner innenfor temaene som angis i [programplanen for UiO Norden-satsingen](#)
- dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning
- personlig egnethet og motivasjon for stillingen

Ved vurdering av kvalifiserte søkere vil det bli lagt vekt på:

- vitenskapelig produksjon innenfor det som angis i [programplanen for UiO Norden-satsingen](#), med særlig vekt på de siste fem års produksjon. Originalitet og nyskaping vektlegges foran omfang.
- publisering i internasjonale fagfelleverderte kanaler
- erfaring fra forskningsprosjekter
- potensial for å bidra til den langsiktige utviklingen av fagmiljøet og forskningen på instituttet og til å ta initiativ til felles virksomhet
- pedagogiske kvalifikasjoner, dokumenterte resultater fra undervisning og veiledning og evne til å inspirere studenter
- interesse for og evne til ledelse og administrasjon
- evne til å skape et godt samarbeidsklima
- evne til og erfaring fra å bygge internasjonale nettverk
- kvalifikasjoner innen formidling, samfunnskontakt og innovasjon

I rangeringen av kvalifiserte søkere trekkes hele bredden av kvalifikasjoner inn og vurderes eksplisitt. Kvalitet, utvikling og bredde vurderes og prioriteres i denne rekkefølgen. De som rangeres forventes å bidra til at målsettingen i UiOs strategiske plan om "å utvikle UiO til et internasjonalt toppuniversitet – hvor forskning, utdanning, formidling og innovasjon skal virke sammen på sitt beste" realiseres.

Søkere som ved tilsetting ikke kan dokumentere formell pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Stillingsinnehaver må beherske engelsk og skandinavisk som arbeidsspråk. Dersom den som tilsettes ikke behersker et skandinavisk språk, må vedkommende innen to år beherske norsk tilstrekkelig til å kunne delta aktivt i alle funksjoner stillingen innebærer.

Vi tilbyr

- lønnstrinn 57-X (x-x kr per år, avhengig av kompetanse)
- et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- god pensjonsordning i Statens Pensjonskasse

- gode velferdsordninger
- muligheten til å søke opprykk til professor på et senere tidspunkt

Til informasjon skal følgende dokumenter legges ved den elektroniske søknaden:

- søknadsbrev med beskrivelse av kvalifikasjoner
- CV
- publikasjonsliste

Det er viktig at søker i søknaden beskriver og dokumenterer sine kvalifikasjoner i forhold til kunngjøringstekstens bredde av kvalifikasjoner gjennom konkrete eksempler.

Vennligst merk at alle dokumenter må være på engelsk eller et skandinavisk språk, enten som original eller i oversettelse.

Det skal benyttes intervju og prøveforelesning i tilsettingsprosessen.

En sorteringskomité vil invitere de mest aktuelle kandidatene til å sende inn attester, vitnemål og vitenskapelige arbeider (inntil 10 arbeider, men bør samlet ikke overstige 500 sider) for bedømmelse. Søkere som er plukket ut til å sende inn verker bes velge ut tre arbeider publisert i løpet av de siste fem år før søknadsfristen, som er særlig relevante for stillingen. Disse vil bli tillagt størst betydning ved vurderingen av de vitenskapelige kvalifikasjonene. Ved større monografier, kan søker peke på hvilke sider som er relevante. Søkerne bes også sende inn forslag til beskrivelse av et eller flere forskningsprosjekter som er relevante for instituttet. Søkerne skal også sende inn en mappe /portfolio som dokumenterer søkerens øvrige kvalifikasjoner innenfor hvert område (formidling, undervisning og veiledning, og evt ledelse og administrasjon).

Innenfor sin normale arbeidsplikt og i samsvar med sin faglige kompetanse kan den som tilsettes også bli pålagt arbeid utenfor sitt institutt. Tilsettingen skjer med forbehold om de endringer i fagområde og arbeidsoppgaver som arbeidsgiver måtte bestemme. Vi viser også til [regler for tilsetting i førsteamanuensisstillinger](#) som inkluderer en veileder for søkere og bedømmelseskomiteer.

I henhold til offentlighetslovens § 25 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har en overtakelsesavtale for alle tilsatte med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.