

FORSKINGS- OG FORMIDLINGSKOORDINATOR (VITENSKAPELIG ASSISTENT)

Om stillingen

En 50%-stilling som vitenskapelig assistent (SKO 1020) er ledig fra 1. januar 2020 til 31. desember 2022 ved Institutt for arkeologi, konservering og historie, Universitetet i Oslo.

Stillingen er knyttet til HEI, *The Heritage Experience Initiative*, se <https://www.hf.uio.no/forskning/satsinger/hei/>

HEI er en strategisk satsning ved Det humanistiske fakultet i perioden 2019-2023.

Arbeidet består i å være HEIs forsknings- og formidlingskoordinator. Personen som ansettes vil jobbe tett med HEIs prosjektleder og lederne av HEIs fem arbeidsgrupper, med koordineringsansvar for innsamling av relevant kildemateriale til forskergruppene, gjennomgang av relevant faglitteratur og presentasjon av funn for forskergruppene. I tillegg inngår koordineringsansvaret for HEIs årlige Kulturarvdag og HEIs internasjonale studentkonferanse, hvor den som ansettes skal være et bindeledd mellom aktører i kulturarvssektoren og UiOs forskere, undervisere og studenter.

Kvalifikasjonskrav

- mastergrad i arkeologi, med karakteren B eller bedre
- god fremstillingsevne skriftlig og muntlig i både engelsk og et skandinavisk språk (norsk, dansk eller svensk)
- personlig egnethet og motivasjon for arbeidsoppgavene

Personlige egenskaper

- fleksibilitet
- selvstendighet
- god evne til samarbeid og kommunikasjon

Det er en fordel med bred erfaring fra kulturarvssektoren.

Personlig egnethet vektlegges. Søknaden vil bli vurdert på bakgrunn av kvalifikasjonene over. Det vil bli benyttet intervjuer og innhenting av referanser i rekrutteringsprosessen.

Det forutsettes at den som tilsettes behersker norsk, svensk eller dansk som arbeidsspråk ved tiltredelse.

Stillingen kan ikke besettes av personer som tidligere har vært ansatt i stipendiatstilling eller har oppnådd tilsvarende kompetanse.

Vi tilbyr

- lønn fra kr # til kr # per år, avhengig av kompetanse, i stilling som vitenskapelig assistent (stillingskode 1020)

- deltagelse i en spennende, tverrfaglig undervisnings- og forskningssatsning
- et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- mulighet for faglig fordypning og kompetanseheving
- god pensjonsordning i [Statens Pensjonskasse](#)
- [gode velferdsordninger](#)

Søknaden skal inneholde

- søknadsbrev som beskriver søkerens kvalifikasjoner og motivasjon for stillingen og gir en kort beskrivelse av egen forskning
- Curriculum Vitae (med fullstendig oversikt over utdanning, ansettelse, og relevant erfaring)

Søknad med vedlegg må sendes inn via vårt elektroniske rekrutteringssystem, vennligst klikk "Søk stillingen". Ved utdanning utenfor Skandinavia ber vi om en forklaring på karaktersystemet.

Vennligst merk at alle dokumenter må være enten på et skandinavisk språk eller engelsk.

Det benyttes intervju og innhenting av referanser i tilsetningsprosessen.

Andre opplysninger

Innenfor sin normale arbeidsplikt og i samsvar med sin faglige kompetanse kan den som tilsettes også bli pålagt arbeid utenfor sitt institutt. Tilsettingen skjer med forbehold om de endringer i fagområde og arbeidsoppgaver som arbeidsgiver måtte bestemme.

Vi viser til regler knyttet til tilsetting i stilling som [vitenskapelig assistent](#).

I henhold til Offentleglovas § 25 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har en [overtakelsesavtale](#) for alle tilsatte med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

Søknadsfrist:

Kontaktpersoner:

Unn Pedersen, prosjektleder HEI/Instituttleders stedfortreder, Institutt for arkeologi, konservering og historie