

Personalplan for administrasjonen ved IAKH – 2023 - 2027

I møte 7. desember 2022 gjorde instituttstyret ved IAKH følgende vedtak i sak 52 om Budsjett og langtidsprognose for 2023-2027; «Instituttstyret godkjenner det fremlagte forslaget til Årsbudsjett for 2023 og langtidsprognosen for 2023-2027 med de endringer styret har vedtatt i møtet. Styret vil drøfte en samlet personalplan for administrasjonen før man går videre med utlysninger og tilsetninger på dette området.» Styre ønsket planen fremlagt på møte i februar 2023.

Instituttstyret ved IAKH godkjente 1. desember 2021 strategidokumentet "IAKH2030. Strategisk plan for IAKH 2021-2030", som la vekt på følgende om organisasjonens vekst og arbeidsbelastning:

ORGANISASJON

Vekst: De neste tre-fire årene vil instituttet ansette flere nye førsteamanuenser og forskere knyttet til de ulike forskningsprosjektene og som vil trenge administrativ støtte og hjelp. Samtidig har endringer i undervisningsoppleggene ført til at vi bruker mer lære- og administrasjonsressurser til undervisning. For å imøtekomme denne utfordringen er det viktig at administrasjonen vokser i takt med forsker nyansettelser og de planene vi ønsker å gjennomføre.

Arbeidsbelastningen har vært stor på hele organisasjonen de siste årene. Derfor er det viktig at vi passer på forholdet mellom størrelsen på administrasjonen, antall forskere og de oppgaver vi ønsker å gjennomføre.

Historikk for utviklingen i årsverk ved administrasjonen IAKH 2013 - 2022

Historiske tall for årsverksutvikling ved IAKH fra 1. oktober 2013 til 1. april 2021 (fra Tableau, UiO SAP):

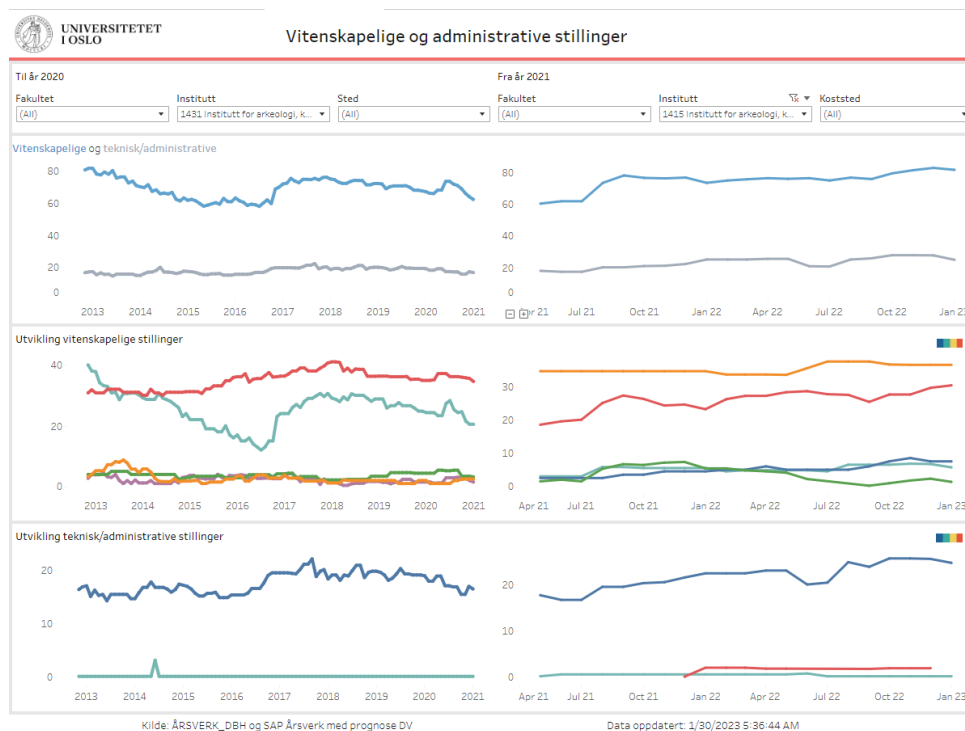
Stillingsgruppe		01.10.2013	01.10.2014	01.10.2015	01.10.2016	01.10.2017	01.10.2018	01.10.2019	01.10.2020	01.04.2021
Administrative stillinger	Årsverk	15,40	16,70	15,60	16,50	21,00	19,80	20,20	17,00	16,40
	Årsverk % totalt	16,90 %	20,08 %	20,73 %	22,12 %	21,88 %	21,03 %	22,17 %	18,73 %	20,80 %
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	Årsverk	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
	Årsverk % totalt	0,22 %	0,24 %	0,27 %	0,27 %	0,21 %	0,21 %	0,22 %	0,22 %	0,25 %
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	Årsverk	75,55	66,25	59,45	57,90	74,80	74,15	70,70	73,55	62,25
	Årsverk % totalt	82,89 %	79,68 %	79,00 %	77,61 %	77,92 %	78,76 %	77,61 %	81,05 %	78,95 %
	Totale årsverk	91,2	83,2	75,3	74,6	96,0	94,2	91,1	90,8	78,9

I perioden 1. oktober 2013 til 1. oktober 2020 varierte antall årsverk i administrasjonen fra 15,4 (i 2013) til 21 (i 2017). I samme tidsrom varierte administrasjonens relative andel av totale årsverk mellom 16,9 % (2013) og 22,12 % (2016). Variasjonene forårsakes vanligvis av ledige stillinger, overlapping ved nye tilsetninger ol.

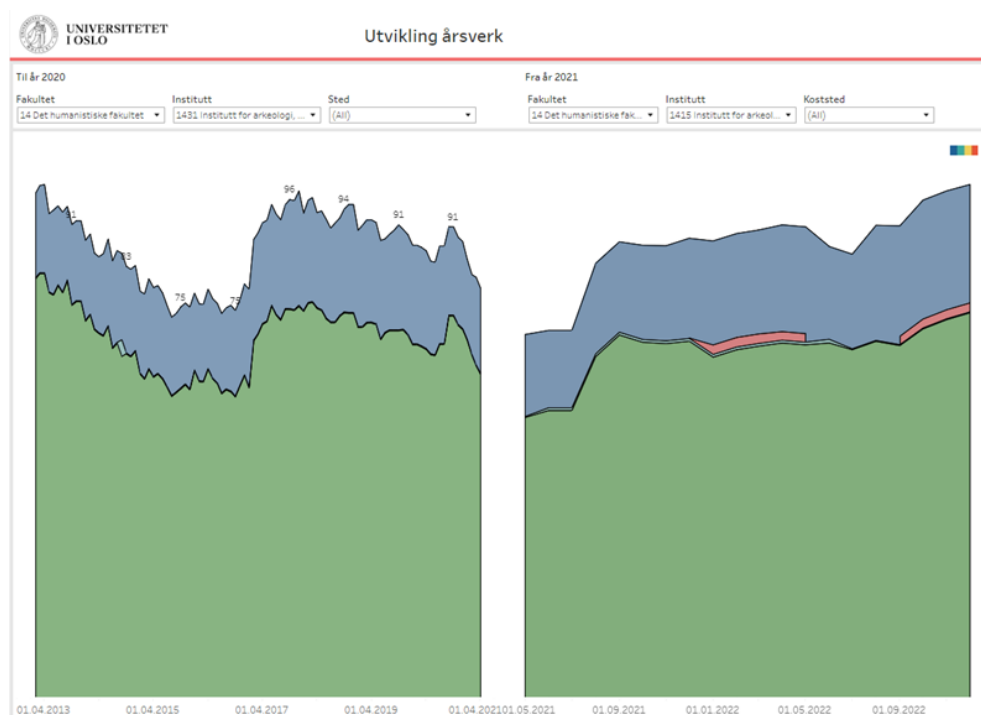
Grafene i oversikten nedenfor viser utviklingen i årsverk vitenskapelige (blå farge i øverste del) og administrative (grå farge) fra 1. april 2013 til januar 2023.

Midterste del er mer spesifisert med rekrutteringsstillinger som rød linje, professor/førsteamanuensis i oransje farge, forskerstillinger i blå, undervisningsstillinger i turkis og andre vitenskapelige (vit.ass) i grønt.

I nederste del angir blå linje administrative stillinger, turkis er støttestillinger og rød er drifts- og vedlikeholdsstilling (senioringeniør digitalisering).



Oversikten under viser en relativt stabil administrasjon ift endringer i antall årsverk vitenskapelige.



Administrasjonen ved IAKH utgjorde 1. oktober 2022 21,9 årsverk, se tabell nedenfor (kilde: Tableau, UiO SAP). Undervisnings- og forskerstillinger utgjorde 82,3 årsverk. Totalt hadde instituttet 104,2 årsverk. Administrativt og teknisk personale (inklusive vikarer, eksklusiv ansatte i langtidspermisjoner) utgjorde 21 % av årsverkene ved instituttet.

Mellom 2019 og 2022 sluttet instituttleder (12 i år ledelsen ved IAKH), administrativ leder, forskningsrådgiver og administrativ ansvarlig i Blindernveien 11. Alle hadde lang fartstid ved instituttet, i ledelsen, og erfaring fra forskjellige administrative stillinger og oppgaver som ga en meget bred kompetanse på forsknings- og undervisningsadministrasjon og personal. Gjenopprettelse av denne kompetansen og erfaringen tar tid, og det faktum at avgangene skjedde i pandemiårene har gjort overgangen mer utfordrende enn under normale forhold. Administrativt ansatte skifter også hyppigere jobb enn fast vitenskapelig ansatte, da dette er en måte å øke både kompetanse og lønn.

Nye faste ansatte i 2022 var administrativ leder. Det har ellers ikke vært endring i antall faste administrative ansatte i 2022. Likevel har det vært midlertidige utskiftninger, da administrasjonen periodevis har hatt sju vikarer for å dekke arbeidsoppgavene til fem ansatte i langtidspermisjoner og lengre sykefravær. Tre av vikarene fortsetter første halvår 2023 for å dekke permisjoner og sykefravær.

Ved inngangen til 2023 var det 22,1 årsverk i administrasjonen (inkludert Norgeshistorie.no) og 84,4 årsverk vitenskapelige, totalt 106,5 årsverk ved instituttet. Administrative utgjorde 20,8 % av årsverkene

De nederste linjene i tabellen viser andel av årsverkene som er finansiert av bevilgninger ved UiO og av eksterntfinansiert virksomhet, som EU- og NFR-prosjekter.

Stillingsbenevnelse	2018	2019	2020	2021	01.10.2022	01.01.2023
	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk	Årsverk UiO	Årsverk UiO
Kontorsjef	1	1	1	1	1	1
Avdelingsleder	1	1	1	1	1	1
Seniorrådgiver	1,8	1,8	1,8	2	4	4
Rådgiver	5,2	5,4	4	5	4,7	4,7
Seniorkonsulent	4,8	5,6	6,4	5,8	7,1	7,3
Førstekonsulent	3,5	4	2	4,6	3,9	3,9
Konsulent	1,5	0,4				
Senioringeniør				0,4		
Overingeniør	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Sum admin/teknisk	19	19,4	16,4	20	21,9	22,1
Instituttleder	1	1	1	1	1	1
Professor	18,9	19,4	23,5	24,3	22,3	22,2
Professor II	0,55	0,5				
Førsteamanuensis	19,45	16,2	12,65	10,25	14,3	14,3
Forsker	2	1	1	3,5	7,5	8,5
Førstelektor	1,2	3,2	4,2	3,9	5	3,9
Universitetslektor	1,2	1,4	1	1,6	1,6	1,8
Postdoktor	5	4	6	7	7,3	8
Stipendiat	25	22,6	22,3	19	20,3	22,3
Vitenskapelig ass./fagkons	1,1	2,4	2,9	6,42	3	2,4
Sum vitenskapelige	75,4	71,7	74,55	76,97	82,3	84,4
Sum alle	94,4	91,1	90,95	96,97	104,2	106,5
Adm i prosent av alle	20,1 %	21,3 %	18,0 %	20,6 %	21,0 %	20,8 %
Årsverk 2018 - 2021 er hentet fra DBH - pr. 1. oktober. For 2022 og 2023 er årsverk hentet fra Tableau (SAP)						
Årsverk som er bevilgningsfinansiert					91,2	93,7
Eksterntfinansierte årsverk (stipendiater/forskere/postdok)					13	14,5

Forventet utvikling i ansettelse og fratredelser

Administrative stillinger

Høsten 2022 ble det startet fire rekrutteringsprosesser i administrasjonen;

- 1) Videreføring av prosjektstillingen (vikariatet) ved Norgeshistorie.no midlertidig for tre år, tom 31.12.2025. Instituttet overtok finansieringen av stillingen, som frem til det var dekket av fakultetet.
- 2) Stilling som seniorkonsulent i studieadministrasjonen ble lyst ut på nytt da den ikke ble besatt våren 2022. Stillingen har vært midlertidig dekket opp med vikar. Innstillingen ble vedtatt i ansettelsesrådet ved HF 23. januar, kandidaten har takket ja til stillingen.
- 3) Nyopprettet stilling som forskningskonsulent/innkjøper, for å dekke opp arbeidet med den økende mengden prosjektaktiviteter knyttet både til ERC- og NFR-prosjekter og egenfinansierte stipendiater. Søknadsfristen gikk ut 8. januar og intervjurundene er i gang.
- 4) Halv stilling som økonomikonsulent, for å videreføre oppfølgingen av instituttets regnskapsføring. Nåværende økonomikonsulent skal overføres med halv stilling til Norgeshistorie.no – som altså har blitt styrket med 1,5 stilling 1. januar 2022, finansiert av instituttet. Søknadsfristen gikk ut 8. januar, intervjurundene er i gang.

For årene 2023 til 2025 øker administrasjonen midlertidig med en rådgiverstilling i Norgeshistorie. Fra og med 2023 øker administrasjonen fast med en 50 % økonomistilling for å erstatte stillingsdelen som er overført til Norgeshistorie, og en 100 % stilling som forskningskonsulent.

Det skal likevel ikke utelukkes at det kan bli behov for styrking av administrasjonen, både på studie- og forskningsstøttesiden, med oppstart av to nye store forskningsprosjekter høsten 2023 samtidig som det er et stort trykk studieadministrasjonen med igangsetting av tiltak for å rekruttere studenter, sørge for at flest mulig gjennomfører studiene og vise relevans i forhold til arbeidsmarkedet.

Planlagte (budsjetterte) årsverk i administrasjonen 2023-2027

Budsjetterte årsverk administrasjonen IAKH 2023 - 2027												
Stilling administrasjonen	%	2023 mnd	Årsverk	2024 mnd	Årsverk	2025 mnd	Årsverk	2026 mnd	Årsverk	2027 mnd	Årsverk	
Rådgiver studieadm	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Rådgiver studieadm	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Seniorkons. studieadm.	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Seniorkons. studieadm.	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Seniorkons. studieadm.	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Seniorkons. studieadm.	80	12	0,80	12	0,80	12	0,80	12	0,80	12	0,80	
F.konsulent studieadm / perm	100	9	0,75	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
F.konsulent - vikar studieadm	100	6	0,50									
F.konsulent - vikar studieadm	75	1	0,06									
Avd.leder studieadm	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Seniorkons. studieadm.	100	8	0,67	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Sen.rådgiver forskning	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Sen.rådgiver forskning	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Sen.rådgiver forskning / perm	100	9	0,75	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Seniorkons. forskning	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Seniorkons. forskning	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
F.konsulent - vikar forskning	100	2	0,17									
F.konsulent - vikar forskning	100	7	0,58									
F.konsulent - vikar forskning	40	7	0,23									
F.konsulent ny forskning	100	8	0,67	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Sen.rådgiver stab	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Seniorkons. stab	50	12	0,50	12	0,50	12	0,50	12	0,50	12	0,50	
Seniorkons. stab	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Overingeniør	20	12	0,20	12	0,20	12	0,20	12	0,20	12	0,20	
Senioringeniør	20	12	0,20									
Univ.lektor	20	3,5	0,06									
Administrativ leder	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
F.konsulent ny økonomi	50	11	0,46	12	0,50	12	0,50	12	0,50	12	0,50	
		28 pers.	19,60	21	19,00	21	19,00	21	19,00	21	19,00	
Stilling Norgeshistorie												
Rådgiver	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00		0,00		0,00	
Rådgiver	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Sen.rådgiver	100	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	12	1,00	
Seniorkons.	50	12	0,50	12	0,50	12	0,50	12	0,50	12	0,50	
Adm inkl. Norgeshistorie		32 pers.	23,10	25	22,50	25	22,50	24	21,50	24	21,50	

Formidlingsenheten Norgeshistorie.no har vært en suksess i NRKs radiokanal P2, og instituttet vil fra 2023 finansiere en rådgiverstilling for tre år. Stillingen ble i 2022 dekket av fakultetet. Enheten ble ytterligere styrket med en 50 % stilling – overført fra administrasjonen i 2022/23.

Etter styrking av forskningsstøtten og erstatning av halv stilling i økonomi (som gikk til Norgeshistorie) i 2023 er det på nåværende tidspunkt ikke planer om andre endringer i administrasjonen i budsjettperioden.

Vitenskapelige stillinger

I 2023 er det ventet at antallet nytilsatte vitenskapelig ansatte vil være seks førsteamanuenser, to forskere, fem postdoktorer og minst ti stipendiater, totalt 23 personer. I 2024 er det også forventet mange nyansettelser, både i eksterne prosjekter og på basis, og som vikarer for vitenskapelige i frikjøp og permisjoner.

To deltidsansatte førsteamanuensiser i til sammen 30 % stillinger fratrer i 2023, samt fem midlertidig ansatte forskere, en postdoktor og fem stipendiater. Stipendiatene er berettiget til gjennomføringsstipend, og vil da ikke ha sluttdato før i 2024. En gjennomføringsstipendiat fratrer helt i slutten av 2023. Sum fratredelser er åtte personer.

Beskrivelse av administrasjonens arbeidssituasjon og oppgaver

Stillingene i administrasjonen kan fordeles i følgende grupperinger; stab lederstøtte (inkludert kontorsjef), studieadministrasjonen, forskningsstøttegruppe inkludert forskerskolene (F-team), Norgeshistorie.no, en 20 % fast teknisk stilling knyttet til konserveringsstudiet, en 10 % midlertidig stilling knyttet til instituttets strategiske tiltak «digitalisering» (første halvår 2022 var stillingsandelen 50 %, deretter 10 % resten av 2022 og i 2023) og en 20 % ny midlertidig universitetslektor som språklærer (årsplanstiltak).

Studieadministrasjonen

Studieadministrasjonen består per 1. februar 2023 av åtte årsverk, hvorav syv er faste ansatte og en er vikar. En åttende stilling vil besettes i løpet av inneværende semester og vil dermed erstatte vikarstillingen.

Instituttet hadde i 2022 i overkant av 700 programstudenter fordelt på en årsenhet, tre bachelorprogrammer og fem masterprogrammer. IAKH deltar også i studieprogrammer administrert av andre institutter: bachelorprogrammet Internasjonale studier (INTER), administrert av Institutt for statsvitenskap, masterprogrammet Viking and Medieval Studies (VMS), administrert av Institutt for lingvistiske og nordiske studier og Lektorprogrammet (LEP), administrert av Institutt for lærerutdanning og skoleforskning. I 2021 ble til sammen 98 emner tilbudt på instituttet fordelt vår og høst.

Av de åtte årsverkene i studieteamet er ca. halvannet årsverk knyttet til ARKO-programmet med arbeidsplass i Blindernveien 11. De resterende 50 prosentene i den ene stillingen er knyttet til å være internasjonaliseringsansvarlig ved instituttet, og har ansvar for å følge opp mye av driftsarbeidet og de strategiske satsninger på internasjonaliseringsfeltet. Fire årsverk fordeler administrativt ansvar for historieutdanningen, MITRA, det helt nye masterprogrammet i Europeisk historie, samt de øvrige programmene IAKH deltar i. De resterende to årsverkene jobber på tvers av fagene; henholdsvis studieleder, samt en rådgiverstilling med blant annet ansvar for arbeidsplyktregnskap og utredninger og styringsinformasjon knyttet til studiefeltet.

Antall årsverk i studieadministrasjonen har vært stabilt. Dette til tross så har det vært en økning i arbeidsmengden, spesielt de siste 4-5-årene. Det er flere grunner til at arbeidsmengden har økt:

- Siden 2017 har IAKH opprettet to nye masterprogrammer, henholdsvis MITRA og European History (EH). Begge er engelspråklige programmer, hvor flere av studentene er internasjonale. EH er i tillegg en del av et større universitetskonsortium. Begge programmene har obligatorisk utenlandsopphold i graden i form av utveksling og/eller praksis.
- IAKH tettere inn i lektorprogrammet, og tilbyr emner helt fra 1000- til 4000-nivå. Et av disse emnene er et praksisemne vi har ansvar for. Vi jobber også tett med HFs skolesatsningsleder om lektorstudentene.
- Det har blitt innført flere nye digitale systemer (Canvas, Inspera, Leganto) som krever administrativ kompetanse og oppfølging av undervisere og studenter.
- Instituttet har revidert mye av studieprogrammene, og nye undervisnings- og eksamensformer krever mer oppfølging enn tidligere. UTFOR-prosjektet, med ny undervisningsdesign og bruk av læringsassistenter på innføringsemnene i historie krever tett oppfølging og koordinering fra studieadministrasjonen.
- Mer oppfølging av ressurser og ressursbehov for undervisning og sensur
- Utviklingsprosjekter. Instituttet jobber og har jobbet med flere utviklingsprosjekter på studiesiden, og flere av dem i løpet av de siste årene. Her kan nevnes UTFOR, SFU-søknader i to ulike runder, Bærekraftslaboratoriet, revisjon av konservering og OASEH. Flere av disse prosjektene har involvert søknadsskriving, prosjektmidler på flere millioner, og mye arbeid i planlegging- og gjennomføringsfase. Fakultetet har også satt i gang ulike prosjekter instituttene følger opp. Mye av arbeidet har ligget hos studieadministrasjonen.

Driftsoppgavene er kjernen i arbeidet studieadministrasjonen bedriver. Det gjelder de (faste) oppgavene som må gjøres for at ting skal gå rundt. Det gjelder alt fra undervisning- og eksamensplanlegging, oppfølging av undervisere/sensorer, bestilling av pensum, masteropptak, oppfølging av praksis, veiledning av studenter, behandling av søknader (permisjoner, tilrettelegging) osv. Kjerneoppgavene endrer seg i tillegg i takt med krav utenfra. Her kan nevnes universell utforming som i større grad krever at alt vi legger ut av materiell må kvalitetssikres på en annen måte, og den sannsynlige innføringen av to-sensorordningen som vil kreve ekstra arbeid med å finne sensorer.

For alle instituttets fag er de studieadministrative tett på undervisningsplanleggingen. Tettere enn tidligere. Med ny instituttledelse i 2021 og bortfallet av faggrupper, ble blant annet undervisningsplanleggingen for historie i enda større grad lagt til studiekonsulentene.

Lite tyder videre på at instituttet vil jobbe mindre strategisk med utdanning fremover. Instituttet har i sin årsplan for 2023 å følge opp arbeidet som ble påbegynt SFU-søknaden i 2022. Dette arbeidet vil også ses i sammenheng med instituttets satsning på digitalisering, og det ble sendt inn en søknad fra IAKH 1. februar i år om IT-midler for å kunne etablere et emne på tvers av historie og arkeologi med vekt på databaser. I tillegg ligger det i HF's årsplan at det skal jobbes mer med helhet i utdanningene, og HF strategiske satsninger for årene fremover vil ha utdanningskomponenter i seg. Det er vanskelig å se at det arbeidet som vil falle på instituttet ikke vil trenge studieadministrativ støtte og/eller koordinering.

Administrativ leder og studieleder jobber kontinuerlig med å fordele arbeidsbelastningen på en best mulig måte, samtidig som vi prøver å legge til rette for at stillingene kan ha muligheter for utviklingsarbeid i tillegg til drift. Dette ser vi på som viktig for å rekruttere gode kandidater, og for at det ikke skal bli for stor turnover i studieteamet. Samtidig er det utfordrende å legge til nye arbeidsoppgaver i stillinger som allerede er fulle. Ønsker instituttet en satsning på utdanning fremover utover det som allerede gjøres, må det tilrettelegges for det også med tanke på ressurser.

Forskningsstøtte – F-team

I IAKHs årsplan i 2021 ble det besluttet å “videreutvikle søknadsprosessene og den administrative bistanden for å sikre så gode søknader som mulig” etter flere år med lave tilslag på prosjekter. I årsplanen for 2022 stod det at “Instituttet vil [...] arbeide med å videreutvikle støtteapparatet for oppfølging av prosjekter”. Dette har blitt fulgt opp av instituttets administrative forskningsstøttegruppe og har medført at aktivitet, profesjonalitet og kvalitet er økt i søknads-, drifts- og avslutningsfasen av alle IAKHs prosjekter.

De store tilslagene på prosjekter gjør også at flere stillinger i forskerstøtten er eksternfinansiert og dermed ikke belaster basisøkonomien til instituttet:

- 100% stilling i DIALPAST
- 15% på ERC prosjektet Be4Copy
- 20% på ERC prosjektet MINiTEXTs
- 60% på ERC prosjektet CREATIVE IPR

Tabellen under illustrerer antall søknader og innvilgede prosjekter i 2021 og 2022:

	2021		2022	
	Søknad	Innvilget	Søknad	Innvilget
NFR FRIPRO	18	1	17	2
NFR Annet	1	1	0	0
EU	10	0	8	1
Annet	5	3	3	2
Antall søknader	34	5	28	5
Andel innvilget		15 %		18 %

Antall prosjektsøknader er stabil fra 2021 til 2022. Det ble innvilget fem prosjekter både i 2021 og 2022. I 2022 ble det innvilget et EU-prosjekt. Som tabellene viser, var det relativt stor aktivitet rundt forskningssøknader allerede i 2021, under siste del av pandemien.

Tabellen under viser omfanget av søknadene i millioner kroner for 2021 og 2022:

	2021		2022		Endring 2021-22	
	Søknad	Innvilget	Søknad	Innvilget	Søknad	Innvilget
Inntekt institutt	207 331	17 461	258 273	39 610	24,6 %	126,9 %
Inntekt andre	29 432	0	22 822	301	-22,5 %	
Egenandel institutt	26 266	4 700	33 812	8 798	28,7 %	87,2 %
Egenandel andre	0	0	0	0		
Totalramme	263 029	22 161	314 907	48 709	19,7 %	119,8 %
Nettobidrag	76 413	6 112	104 068	17 127	36,2 %	180,2 %

For prosjektsøknader har det vært en økning i inntekter og nettobidrag sammenlignet med 2021.

For innvilgede prosjekter er det en økning i inntekt på 22 millioner kroner og nettobidrag på 11 millioner kroner. Egenandel er økt med 4 millioner kroner. Årsaken er store prosjekter innvilget i 2022 sammenlignet med 2021.

Forskningsstøttegruppen har opplevd en stor økning i arbeidsmengden, både underpandemien og etterpå, grunnet en rekke forhold. 2019 var det siste normalåret før pandemien, og det kan dermed være naturlig å sammenligne status i 2019 og 2022.

I 2019 hadde IAKH ennå ingen aktive ERC-prosjekter i 2019 (Creative IPR var tildelt og opprettet, men aktiviteten ikke igangsatt), ett MSCA og 14 prosjekter finansiert av NFR eller andre finansører (UNIFOR, Fritt ord, Statoil) og ett internt finansiert prosjekt (HEI). Totalt var det 16 prosjekter av forskjellige slag ved instituttet, men alle relativt små mtp arbeidsmengde.

To av prosjektene var IAKHs to phd-forskerskoler, hvor administrasjonen i stor grad har ansvar for koordinering og gjennomføring av prosjektaktiviteten, sammenlignet med andre prosjekter hvor ansvaret ligger på prosjekteier. Forskerskolen i arkeologi, "Dialogues with the past", hadde høy kursaktivitet utenlands og finansiering fra NFR (og lavt partnerbidrag). Den nasjonale forskerskolen i historie hadde lav kursaktivitet innenlands, og var primært finansiert gjennom egenandel fra IAKH og partnerbidrag (ca. kr 20.000 pr partner) fra 5-6 partnerinstitusjoner. I 2019 mottok forskerskolen i historie finansiering fra NFR. Kursaktiviteten økte imidlertid ikke før i 2020.

I 2019 hadde IAKH også fem faggrupper med egne budsjetter. Faggruppene hadde lav forskeraktivitet og lavt forbruk, og var i større grad rettet inn mot undervisningsplanlegging.

Arbeidsmengden i forskningsadministrasjonen har økt omfattende gjennom pandemien, som følge av en rekke forhold:

- I 2022 ble det opprettet 12 forskergrupper som alle opererer som små forskningsprosjekter med egne budsjetter. Forskergruppene hadde høy faglig aktivitet og høyt forbruk.
- Drifting av tre aktive ERC-prosjekter (hvorav to startet i 2022, se tabellene over). ERC-prosjektene har strengere krav til rapportering og etterfølgelse og dokumentasjon av økonomiregelverket enn andre prosjekter. Det er store midler i omløp (nesten dobbelt så mye som NFR-prosjekter) og mange vitenskapelig ansatte. Oppfølging av disse prosjektene er generelt svært krevende grunnet dokumentasjonskravene fra ERC, og også spesielt for IAKH fordi instituttet tidligere ikke har hatt EU-finansierte prosjekter og følgelig må bygge opp kompetanse på dette området.
- Videre drifter gruppen nå fem Marie S. Curie prosjekter og 17 eksterne prosjekter finansiert av NFR eller andre finansiører (DIKU, Fritt ord, Statoil, Nordforsk), og fire internt finansierte prosjekter. To av prosjektene var IAKHs phd-forskerskoler, hvor administrasjonen i stor grad har ansvar for koordinering og gjennomføring av prosjektaktiviteten. Begge forskerskolene har hatt NFR-finansiering og høy kursaktivitet. Totalt drifter gruppen 29 prosjekter, hvorav tre svært omfattende.
- Nye prosjekter betyr en økning i vitenskapelige ansettelse, og forskningsadministrative sitter i flertallet ansettelseskomiteer som sekretærer.
- Forskningsadministrasjonen har også et særlig ansvar ved oppstart om bistand ved innrulling i DFØ-systemet og hvordan vitenskapelige kan bruke driftsmidlene sine, opplæring i hvordan søke eksterne midler - og de skal inn på PhD-programmet og følges opp der.
- NFR har økt frekvensen for endringsmelding av prosjekter, så oppgaver som tidligere kunne utføres av vitenskapelige assistenter må nå gjøres av forskningsstøttegruppen.
- Arbeidsmengden for forskningsadministrasjonen har også økt grunnet innføring av nytt økonomisystem og bortfall av kompetanse og erfaring når ansatte sluttet. Endring og redigering i økonomisystemet (spesielt i reiseregninger) er ikke lenger mulig, noe som også gjør oppfølgingen mer tidkrevende.
- Etter den stille perioden under pandemien er nå aktivitetsnivået tilbake for fullt – og den har vært økende - for å ta igjen flere år med fravær av fysisk kontakt er det mye reisevirksomhet, besøk fra gjester, arrangementer, middager, seminarer og workshoper.
- I 2022 ble det sendt totalt 27 søknader om eksternt finansiering og rundt et dusin søknader om intern finansiering/såkorntmidler. Det er utfordrende å få inn alle søknader om eksterne midler i tide til søknadsfristene, slik at oppfølging og støtte kan planlegges godt i forkant.

Det har vært store utskiftninger i forskningsstøtten ved IAKH (i august 2022 var det er kun to av ni som har jobbet på IAKH mer enn 1 år) og på fakultetet (to nye prosjektcontrollere høsten 2022), som gjør at mange års erfaring og rutine må bygges opp på ny.

Fremover vil forskningsstøtten også møte utfordringer i å finne løsninger for å videreføre avsluttede prosjekter (gjelder DIALPAST og UTFOR i 2022). Forskerskolen i historie har NFR-finansiering ut 2023, mens instituttets forpliktelser, 20 % administrativ stilling og lederressurser, gjelder ut 2025.

Det er også mye arbeid med å følge opp skatteavklaringer for utenlandske ansatte og heve kompetansen innad i teamet på dette området.

Administrasjonen generelt

1. mai 2021 ble BOTT-prosessen (felles økonomi- og personalsystem for de fire gamle universitetene Bergen, Oslo, Trondheim og Tromsø) iverksatt ved UiO og DFØ (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring) sine systemer for bilagslønn, refusjoner, innkjøp og prosjektøkonomi ble innført. Hele UiO administrasjonen opplevde slitasje med innføring av BOTT siste halvdel av 2021. Det ble gjort korrigeringer i systemet i 2022, men mange arbeidsoperasjoner ble mer ressurskrevende på permanent basis, eksempelvis oppfølging av reiseregninger (administrative kan ikke lenger foreta korreksjoner) samtidig med at reiseaktiviteten økte, særlig i siste halvdel av året og utover i 2022.

Oppsummert har BOTT-prosessen fortonet seg slik;

1. Opplæring i nye systemer: IAKHs administrative ansatte har måttet lære seg nye programmer, og det har tatt tid å gjenoppbygge kompetanse. Systemene er også nye for IAKHs øvrige ansatte (F.eks. reiseregninger og refusjoner) og IAKHs eksterne gjester (reiseregninger, bilagslønn), og det har vært behov for mer oppfølging av disse enn tidligere.
2. Feil i systemene: Programmene har hatt store systemfeil, og nye oppdateringer har kommet fortløpende. Dette har særlig vært knyttet til programmene for bilagslønn og refusjoner. Det har blitt brukt mye tid på oppfølging av eksterne som ikke får lønn utbetalt eller kostnader refundert.
3. Mindre fleksibilitet og mulighet til å hjelpe ansatte: Det nye systemet for refusjoner og reiseregninger tillater ikke attestanten å redigere på vegne av de ansatte. Attestanten må skrive sjekklister for hver refusjon, og alle korreksjoner må foretas av den ansatte.
4. Rutinesvikt oppdaget ved implementering: UiO har ikke hatt rutiner for korrekt oppfølging av utenlandske lønnsinntakere med tanke på korrekt trekk av skatt og arbeidsgiveravgift. Korrigering av dette har ført til langt mer komplekse rutiner og dokumentasjonskrav enn tidligere.

Utsifting av administrative systemer skjer oftere enn tidligere, og er mer omfattende. Eksempelvis er instituttadministrasjonene ved UiO er også bedt om å bidra med ressurser ifm implementering av nytt arkiv- og saksbehandlingssystem som kommer i 2023.

Langvarige permisjoner av forskjellige slag i løpet av 2021 og 2022 har krevd enten at andre dekker arbeidsoppgavene, eller ansettelse av vikarer. Det har vært syv vikarer i administrasjonen i denne perioden, og alle måtte læres opp for å kunne utføre arbeidsoppgavene. Dette krever igjen tid grunnet komplekse oppgaver og lang fartstid i jobben de skal dekke for.

Opprydding i UiOs «utenlandsforhold» startet i 2022. Skatteetaten ble klar over at UiO ikke fulgte regelverk mht registrering av bopsettingsadresser, både for UiO-ansatte som midlertidig oppholder seg utenlands og inviterte midlertidige som kommer til Norge. Dette har allerede blitt mer tidkrevende for administrasjonen ifm ansettelser, og det er varslet at kravene vil bli ytterligere skjerpet blant annet med innhenting av informasjon og avklaring om skatte- og trygdeforhold et halvt år før estimert tiltredelsesdato for nye ansatte som flytter til Norge.

Et omfattende rekrutteringsarbeid ble igangsatt ved instituttet høsten 2021 for vitenskapelige ansettelser. I 2022 tok IAKH imot 22 nyansatte som enten startet som doktorgradsstipendiater, postdoktorer eller forskere. I tillegg startet fire nye førsteamanuenser. Selv om selve rekrutteringsprosessen for midlertidige ansatte er mindre omfattende enn for faste vitenskapelige, så er de ressurskrevende for administrasjonen med tanke på komitearbeid, kontorkabalen og opplæring i bruk av midler i UiOs økonomisystem. Instituttet har også lagt vekt på å forbedre mottaksapparatet for nyansatte, da særlig de som kommer fra utlandet og har dette arbeidet forankret i årsplanen for 2023. Selv om Universitetet i Oslo har et eget kontor for mottak av nyansatte fra utlandet, er erfaringen av en betydelig del av oppfølgingen også må gjøres på instituttnivå.

Administrasjonen har de siste årene jobbet for å bli mindre sårbar ved tilfeller av sykdom og permisjoner, det har skjedd ved større kunnskapsoverlappinger for å kunne avlaste hverandre ved behov.

Administrasjonens rolle ved IAKH

I arbeidet med strategidokumentet til IAKH for perioden 2021–2030 var det viktig for administrasjonen å få vektlagt at administrasjonen må vokse i takt med ambisjonsnivået og størrelsen på instituttet, noe det også var enighet om i strategidokumentet som ble vedtatt av styret og som følges opp i praksis.

Ressursbruk i administrasjonen ved instituttet kan også være et spørsmål om hvilket servicenivå administrasjonen skal yte på, og hvordan arbeidsoppgaver fordeles. Administrasjonen har de siste årene jobbet for å bli mindre sårbare ved tilfeller av sykdom og permisjoner, som også gjør at vi er mer involvert i hverandres arbeidsoppgaver for å kunne avlaste hverandre ved behov.

Strategidokumentet til IAKH for perioden 2021–2030 vektlegger at administrasjonen må vokse i takt med ambisjonsnivået og størrelsen på instituttet. I perioden 2022-2024 vil IAKH ansette mer enn 45 fagpersoner (fast vitenskapelig ansatte, doktorander, postdoktorer og forskere). Disse vil trenge administrative støtte. I tillegg har endringer i undervisningsoppleggene ført til at vi bruker mer administrasjonsressurser til undervisning. Dersom ambisjonene i IAKHs strategidokument skal realiseres er det viktig å ha en solid og effektiv administrasjon.

Avslutningsvis er det viktig å understreke at administrasjonen er åpen for, og ønsker innspill og forslag til videre utvikling til beste for instituttet.