

Til: Instituttstyret

Fra: Instituttleder

Sakstype: D-sak

Møtesaksnr.: D-sak B

Møtenr.

Møtedato: 30.08.2023

Notatdato: 24.08.2023

Arkivsaksnr.:

Saksbehandler: Lin Malin Ullern

Status for det videre arbeidet med personalplanen og spørreundersøkelsen om administrasjonen ved IAKH

På bakgrunn av svarene fra spørreundersøkelsen til ansatte ved instituttet 27. mars i år, ble det holdt en arbeidsstue i administrasjonen 21. juni hvor en anonymisert svarrapport ble diskutert. Med utgangspunkt i tilbakemeldingene, var hensikten med arbeidsstuen å finne områder administrasjonen kan jobbe med for å bedre sin service.

Diskusjonene 21. juni er strukturert og nedtegnet i dokumentet «Arbeidsstue for administrasjonen ved IAKH 21. juni 2023 – sammendrag av gruppearbeid». Det fremkommer der fire aktuelle områder for videre arbeid, som vil være tema på administrasjonsseminar i oktober:

- Kommunikasjon og kommunikasjonsveier
- Ansvarsområder i den administrative staben
- Informasjon og bistand med regelverk og systemer
- Tilstedeværelse i Frederiks gate

Administrativ leder ber vennligst styret om tilbakemeldinger på sammendraget og innspill til det videre arbeidet på administrasjonsseminaret i oktober.

