



# Egenkontrollskjema for brukerne av UiO sine bygninger

Versjon 1.8

Dato 06.07.18

## Innhold

Egenkontroll.....	2
Ansvar .....	2
Hensikt.....	2
Hyppighet.....	2
Veiledning .....	2
Gjennomføring.....	3
Sjekkliste.....	4
Del 1 Elektrisk utstyr .....	4
Del 2 HMS.....	5
Del 3 Spesialutstyr .....	5
Avvik .....	6



## Egenkontroll

Dette egenkontrollskjemaet skal benyttes og fylles ut i ledelsens gjennomgåelse ved alle enheter ved Universitetet i Oslo. Egenkontrollskjemaet er delt opp i tre deler:

- 1) Elektrisk utstyr
- 2) HMS
- 3) Spesialutstyr

Alle skal svare ut del 1 og 2, mens kun virksomhetene som har spesielt utstyr, som nevnt i del 3, skal svare ut del 3.

**Merk at** et tilsvarende skjema for brannvern ved UiO skal svares ut ifm. egne brannrunder. Dette er *Skjema for brannrunde* og *Skjema for brannrunde i studentpub*, som kan lastes ned på UiO sin hjemmeside for Helse, miljø og sikkerhet (HMS): <http://www.uio.no/om/hms/>

## Ansvar

Det er brukeren av UiO sine bygninger som er ansvarlig for at egenkontrollrunder gjennomføres og at dette skjemaet fylles ut. Det er ledelsen ved Fakultetet/Museet/Universitetsbiblioteket sitt ansvar å fordele dette skjemaet til alle sine underenheter og at utfylt skjema blir arkivert, samt å sende en bekreftelse på gjennomført egenkontroll til Eiendomsavdelingen.

## Hensikt

Hensikten med egenkontrollskjemaet er å avdekke både feil og mangler på elektriske anlegg og utstyr og feil bruk av elektriske anlegg og utstyr. Ved å avdekke og rette opp denne type feil og mangler oppfylles målsetningen om at ingen brantilløp, branner eller ulykker oppstår knyttet til elektriske anlegg ved UiO.

## Hyppighet

Egenkontrollrundene utføres hver 6. måned (to ganger i året) rett etter vår- og høstsemesterets slutt.

## Veiledning

- 1) Sjekklisten nedenfor skal fylles ut ved alle egenkontrollrunder.
- 2) Egenkontrollen er kun visuell. Det skal ikke demonteres deksler eller brukes måleinstrumenter ved egenkontrollrundene.
- 3) Dersom det er mistanke om feil eller mangler som krever nærmere undersøkelser, herunder demontering av deksler eller gjennomføring av målinger, skal dette meldes til Eiendomsavdelingen: <https://www.uio.no/tjenester/eiendom/send-melding/index.html>. Saksnummeret noteres i sjekklistene i feltet



Merknader/Saksnummer. Eiendomsavdelingen sørger for at avviket blir utbedret. Dersom avviket er av alvorlig art, skal de rapporteres inn som HMS-avvik:

[www.uio.no/si-fra](http://www.uio.no/si-fra)

- 4) Enkle feil og mangler kan rettes opp fortløpende, som f.eks. fjerning av skjøteledninger, sørge for lufting rundt ovner, etc., men føres allikevel opp i feltet Merknader/Saksnummer.
  
- 5) Utfylt egenkontrollskjema arkiveres hos enhetens ledelse. Kvittering på at egenkontrollen er gjennomført sendes til [bygningsteknikk@eiendom.uio.no](mailto:bygningsteknikk@eiendom.uio.no)

## Gjennomføring

Dato utført:	19. januar 2024
Egenkontroll foretatt av:	Lin Ullern (administrativ leder), Duncan Slarke og Douwtje van der Meulen
Egenkontrollen omfatter bygning/lokaler/etg.:	Fredriksgate 3, Konservering 2. og 3. etasje



## Sjekklister

### Del 1 Elektrisk utstyr

Nr.	Installasjoner, ledningsopplegg, elektrisk utstyr og apparater	Ja	Nei	Ikke aktuell	Merknad/ Saksnummer*
1.1	Er noen kabler, stikkontakter, brytere utstyr etc. skadet eller defekt?	x			Gulvstikk rom 207- meld inn til EA som avvik
1.2	Er noen kabler, stikkontakter, brytere, utstyr etc. løsnet fra underlaget?	x			
1.3	Er brytere, stikkontakter, støpsel etc. unormalt varme eller brunsvidde? <i>Kontroller spesielt støpsler på varmeovner og hvitevarer etc.</i>	x			Lamper lesesal- nye skal kjøpes inn Fotoutstyret våtrom – evaluert med brannsakskyndig Lys avtrekkskap rom 207 Duncan ordner befarings av en elektriker
1.4	Er det utstrakt bruk av skjøteledninger? <i>Det skal ikke være to eller flere skjøteledninger i serie eller ut fra samme stikkontakt.</i>	x			Noe bruk av skjøteledninger Atelier/lab
1.5	Er elektrisk utstyr som trekker mye strøm tilkoblet via skjøteledning? <i>Ikke bruk skjøteledninger til varmeovner, hvitevarer, varmtvannsbereidere eller til annet utstyr som kan ha for forbruk på mer enn 1000 Watt.</i>	x			
1.6	Brukes det skjøteledninger kun i samme rom som de er tilkoblet? <i>Skjøteledninger skal ikke føres gjennom dører, vinduer eller vegger etc.</i>	x			
1.7	Blir det brukt skjøteledninger ute? <i>Bruk av skjøteledninger utendørs skal kun være av midlertidig art og være sikret mot vanninntrenging.</i>		x		
1.8	Er alle skjøteledninger med jordleder koblet til støpsel med jord?	x			
1.9	Finnes det utstyr, ledninger eller installasjoner som ikke er i bruk? <i>Alt som ikke er i bruk skal fjernes.</i>		x		
1.10	Fungerer elektrisk utstyr og apparater som de skal?		x		Vakuumbord- planlagt utskiftning
1.11	Er synlig elektrisk utstyr rene for nedstøving eller skitt?		x		Noe vanskelig å komme til- mangel på tid- underbemannet
1.12	Er varmeovner helt eller delvis tildekket? <i>Kontroller avstanden til møbler, innredninger, gardiner etc.</i>		x		
1.13	Er det tilstrekkelig avstand mellom lamper og brennbart materiale?	x			
1.14	Er det montert tidsur (timer) for småelektriske apparater? <i>Dette gjelder kaffetrakter, vannkoker, vifteovner, ladere etc.</i>	x			Bør undersøkes om det er mulig å få tidsur på destillert vann



1.15	Brukes evt. vaskemaskin, oppvaskmaskin, varmevifter, relevante vitenskapelige maskiner etc. under tilsyn?	x			Stort sett, men noe utstyr kjøres noen ganger over natten som frysetørker.
1.16	Har alle brukere fått tilstrekkelig opplæring i bruken av elektriske apparater og det elektriske anlegget?	x			
1.17	Følges bruksanvisninger for elektrisk utstyr?	x			
1.18	Er det nødstoppbrytere for alt maskineri? Er nødstoppbryterne lett tilgjengelige og intakte?			x	
1.19	Dersom det er utført arbeide på elanlegg i perioden har elektriker gitt opplæring av anleggene?			x	
1.20	Er det ankomst uten hindring til sikringskap og fordelingstavler?		x		Det forsøkes å holdes så ryddig som mulig, men plassmangel gjør at adgangen ikke alltid er helt uten hindringer.

## Del 2 HMS

Nr.	Verneutstyr, risikovurderinger,	Ja	Nei	Ikke aktuell	Merknad/ Saksnummer*
3.1	Finnes det tilstrekkelig førstehjelpsutstyr i deres virksomhet?	x			
3.2	Er førstehjelpsutstyret intakt og operativt?	x			
3.3	Er det gitt opplæring i førstehjelp?	x			
3.4	Ligger det løse gjenstander på gulvet som kan skape snubelfare?	x			
3.5	Har virksomheten et eget system for internkontroll? <i>Alle virksomheter, institutter og fakulteter skal gjennomføre periodiske vernerunder.</i>	x			

## Del 3 Spesialutstyr

Nr.	Gassanlegg, kjemikalier, brennbare væsker og radioaktive stoffer	Ja	Nei	Ikke aktuell	Merknad/ Saksnummer*
4.1	Har alle ansatte fått tilstrekkelig opplæring/kursing for håndtering av aktuelt spesialutstyr? <i>Gasskurs, strålevernkurs, opplæring i håndtering av farlige kjemikalier etc.</i>	x			Duncan Slarke finner oppfriskningskurs strålevern
4.2	Er alle kjemikalier og brennbare væsker lagret forskriftsmessig i egnede kjemikalieskap? <i>Alle kjemikalieskapene skal være tilkoblet avtrekk.</i>	x			
4.3	Blir alle små (200 – 400 g) gassbrennere (butan etc.) oppbevart forsvarlig når de ikke er i bruk?			x	
4.4	Er det utført kontroll og ettersyn av det automatiske slukkeutstyret i alle avtrekksskap?			x	
4.5	Gjennomføres det jevnlig kontroll og ettersyn på alle gassanlegg der dette er påkrevet?			x	
4.6	Er alle utendørs gassanlegg tilstrekkelig inngjerdet sånn at de ikke kan bli påkjørt?			x	
4.7	Er alle løse gassflasker tilstrekkelig festet med kjetting på oppstillingsplassen? <i>Dette gjelder både for fulle og tomme gassflasker.</i>			x	Liten gass flaske for He- Duncan følger opp god



					håndtering av disse
4.8	Er det montert gassdeteksjonssystemer i rom og arealer med gassanlegg og der det ellers er fare for gasslekkasjer?			x	
4.9	Er alle rom og arealer med farlige gasser, væsker eller stoffer korrekt merket iht. gjeldende forskrifter?	x			
4.10	Foreligger det lagringstillatelse for alle gasser, væsker og stoffer med høy brann- og eksplosjonsrisiko?				Usikker?
4.11	Foreligger det komplett FDV på gassanlegget?			x	
4.12	Har alle spesiallaboratorier og spesialrom korrekt områdeklassifisering?		x		Skilt mangler kjemikalierom
4.13	Er alt gassforbrukende utstyr montert iht. monteringsveileder?			x	
4.14	Er alt gassforbrukende utstyr CE-merket og justert for korrekt gasstype?	x			

\*Saksnummer = unikt nummer som saken får i enten SIM eller Eiendomstjenester i Si-fra-systemet, avhengig hvor saken meldes inn

## Avvik

Alle avvik som avdekkes som er av en slik art at det må utbedres av eksterne aktører/leverandører skal meldes i til

Eiendomsavdelingen: <https://www.uio.no/tjenester/eiendom/send-melding>. Dersom avviket er av spesielt alvorlig art skal det meldes inn som HMS-avvik [www.uio.no/si-fra](http://www.uio.no/si-fra).

Dato 26.01.2024

Underskrift