

**Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde**

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

Side : 1 av 2

Utarbeidet av:  
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 12.07.2018  
Utgave : 5

**Enhet:** IAKH

**Dato:** 23.11.2023

**Verneområde:** Blindernveien og Frederiksgate **Kartleggingssted:** Blindernvn. 11

**Leder:** Lin Malin Ullern

**Andre deltakere (navn og stilling):**

**Verneombud:** Sofie Scheen Jahnsen

**Formøte:** Formøte på Zoom 16.11, og mail til ansatte. Ansatte ble bedt om å melde inn avvik på forhånd – og løpende.

**Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde:** Se oppdater Tiltaksplan for vernerunde 2023.

**Fokus for vernerunden:** Luft, varme og lys.

**Befaring og tiltaksplan:**

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Avfall, farlig avfall	Ikke vurdert.	Dato		
Brannvern, slukking, rømming	Stoler i underetasje /under trapp skal fjernes. Har etasjeansvarlige vester?	Click here to enter a date.	Alf Storrud	
Ergonomi, arbeidsstilling, løft	De fleste har heve-/senkebord på kontorer.	Dato		
Førstehjelpsutstyr, verneutstyr	Dusj og øyeskyller ble sjekket på lab. Briller, hansker mv OK.	Dato	David Wright	
Kjemikalier, stoffkartotek, risikovurdering, substitusjon	Lave doser av kjemikalier i bruk. Substitusjon ikke vurdert.	Dato	David Wright	
Biologiske faktorer, GMO, risikovurdering	Ikke aktuelt.	Dato		
Strålekilder, risikovurdering	Radioaktive stoffer innelåst i lab-skap.	Dato	David Wright	
Lokaler, pauserom, lager, toalett	Pauserom OK. Lagerrom fortsatt med til dels mye gammelt skrot, bør ryddes videre. Toaletter med dårlig nedtrekk, bør (igjen) vurdere å kontakte EA/rørlegger.	Dato	Alf Storrud	
Luft, temperatur, trekk, ventilasjon	Ventilasjonsanlegg skiftet ut. Fortsatt problemer, slår seg av. Se an temperatur i neste kuldeperiode.	18.11.2022	Alf Storrud	
Lysforhold	Taklamper med for sterkt lys, ikke mulig å regulere. Ber BHT se på lys på fellesrom og kontorer.	18.11.2022	Alf Storrud	

**Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde**

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

Side : 2 av 2

Utarbeidet av:  
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 12.07.2018  
Utgave : 5

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Renhold, orden, ryddighet, støv	Generelt rene og ryddige lokaler, men «Eksperimentellrom» må ryddes.	18.11.2022	Alf Storrud	
Støy og mekanisk vibrasjon	Noe støy fra ventilasjonsanlegg, og fra radiator på felleskontor admin.	Dato		
Opplæring	Har etasjeansvarlige kurs?	Dato	Lin Ullern	
Unge og flerkulturelle arbeidstakere/studentere	Ikke relevant pt.	Dato		
Gravide	Må vurderes i hvert enkelt tilfelle ift arbeid på lab.	Dato	Den enkelte ansatte	
Tilgjengelighet funksjonshemmede	Tilrettelagt, trappeheis. Skal sjekkes videre.	Dato		
Utstyr, elektrisk utstyr, maskiner, vedlikehold	Avtrekkbenk lab med svakt avtrekk, kan punktavsug være mulig? Alarmer går på kontorer et par ganger i uken. For sensitive. Fungerer persienner på store kontor i 1. etasje?	Dato	Alf Storrud	
Sikring av gjenstander som kan falle ned	Løse bokskap i garderobe 1. etasje. EA vurdert, ikke behov for sikring.	18.11.2022	Alf Storrud	
		Dato		

**Avslutningsmøte:**

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen: Ventilasjonsanlegg er skiftet, men fungerer ikke da det skrur seg av. Bedre temperatur etter utskifting av ventilasjonsanlegg. B11 er godt dekket med heve-senkebord mtp ergonomiske arbeidsplasser. Nytt verneombud må overta når Sofie går i perm. Ny vara etasjeansvarlig 1. etasje når Marie slutter. Viktig å holde rømningsveier ryddet. Ventilasjon/avtrekk på lab er ikke tilfredsstillende, kjemikalier (lave doser) og radioaktive stoffer er i bruk. Mulig å få på plass punktavsug?

**Tips til saksgang**

- **Tiltak som ikke kan dekkes av årets budsjett:** Saken skal rapporteres til ett høyere organisasjonsnivå eller rapporteres inn i neste budsjettprosess.
- **Bygningsmessige forhold:** Viser til Egenkontrollskjema for brukerne av UiO sine bygninger.
- **Tiltak som krever ombygninger:** Skal rapporteres til fakultetsnivå/avdelingsnivå som deretter melder inn behov til Eiendomsavdelingen sentralt.