

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

Side : 1 av 2

Utarbeidet av:
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 12.07.2018
Utgave : 5

Enhet: IAKH

Dato: 10.11.2023

Verneområde: Blindernveien og Frederiksgate **Kartleggingssted:** Frederiksgate 3

Leder: Lin Malin Ullern

Andre deltakere (navn og stilling):

Verneombud: Sofie Scheen Jahnsen

Douwtje van der Meulen (HMS-koordinator) og
Alf Storrud

Formøte: På stedet 10.11.2023. Konserveringsstudiet disponerer halvparten av 2. etasje og enkelte rom i 3. etasje.

Eventuell oppfølging fra forrige vernerunde: Foretatt 11.11.2022, fulgt opp.

Fokus for vernerunden: Fellesområder, kontorplasser, lab'er og atelier.

Befaring og tiltaksplan:

| Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Ansvarlig | Status |
|---|--|------------|----------------------|--------|
| Avfall, farlig avfall | Europall ved inngangsdør skal fjernes (blir hentet). | 30.11.2023 | Douwtje | Hentet |
| Brannvern, slukking, rømming | Opplevs utilstrekkelig. Bygget er gammelt og fredet. Begrensede muligheter. Våtrom også brukt som fotorom som ikke er hensiktsmessig mht brannsikring. Ingen endring siden 2022, meldes igjen. | 31.12.2023 | Lin | |
| Ergonomi, arbeidsstilling, løft | Dårlige stoler på studentenes lesesal, bør skiftes. Dårlig lys. Ber om arbeidsplassvurdering fra BHT. | 30.11.2023 | Lin | |
| Førstehjelpsutstyr, verneutstyr | OK | Dato | | |
| Kjemikalier, stoffkartotek, risikovurd., substitusjon | Kjemikalier merket, substitusjon vurderes fortløpende. | Dato | Douwtje | |
| Biologiske faktorer, GMO, risikovurd. | Ikke relevant | Dato | | |
| Strålekilder, risikovurdering | Strålerom er godkjent. Strålekilder rapporteres årlig til UiO. Automatisk stengning av røntgenutstyr. Radon måles løpende i kjeller. | Dato | Douwtje, Duncan, Lin | |
| Lokaler, pauserom, lager, toalett | Kan bruke pauserom og tilgang kjøkken. Mangler møterom, må bruke undervisningslab. Mangler tilstrekkelig lager for gjenstander. | Dato | | |

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:

Side : 2 av 2

Utarbeidet av:
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 12.07.2018
Utgave : 5

| Sjekkliste | Kommentarer / tiltak | Tidsfrist | Ansvarlig | Status |
|---|--|-----------|--------------------------|--|
| Luft, temperatur, trekk, ventilasjon | Lokale avtrekkspunkt ødelagt i undervisningslab, må skiftes. Lys på rom 207 er dårlig. Panelovner i rom 311 fungerer ikke godt nok. Avtrekkbenk fungerer ikke optimalt. | Dato | Duncan/ Dowtje Alf | Bestilt Kontroll av lufthastighet utført av GK 11.12.2023 Rapport kommer. |
| Lysforhold | Leselamper blir varme, bør skiftes | Dato | Duncan/Alf | |
| Renhold, orden, ryddighet, støv | Saker og ting overalt. Gulv må ryddes, men lagerplass mangler. Lager i 3. etasje kan organiseres bedre. | Dato | Dowtje og Duncan | Startet |
| Støy og mekanisk vibrasjon | Ikke relevant | Dato | | |
| Opplæring | | Dato | | |
| Unge og fler-kulturelle arb.takere (studenter) | Ikke relevant | Dato | | |
| Gravide | Ikke relevant | Dato | | |
| Tilgjengelighet funksjonshemmede | Ikke mulig, fredet bygg. | Dato | | |
| Utstyr, elektrisk utstyr, maskiner, vedlikehold | Trenger hjelp til å kaste elektronisk utstyr. | Dato | | |
| Sikring av gjenstander som kan falle ned | Ikke relevant | Dato | | |

Avslutningsmøte:

Eventuelle kommentarer til vernerunden og tiltaksplanen: Veldig dårlige arbeidsforhold generelt for konserveringsstudiet i Frederiksgate 3. Det mangler et møterom for ansatte og undervisningsrom for bachelorstudenter. Lokalene –laboratorium rom 207 og studentkjøkkenet på avsats er kalde vinterstid, laboratorium 207 har utilfredstillende lysforhold og studentenes lesesal og PC-rom mangler ventilasjon (dårlig luft på studentenes lesesal). Det finnes ikke lagerplass for verk som kommer til konservering. Brannsikring ved fotorom er ikke tilfredsstillende. Det ble i 2014 skrevet en omfattende rapport om avdelingens forhold i bygget, lite har skjedd siden det. Instituttet må påse at et minimumsnivå ift fysisk arbeidsmiljø opprettholdes for ansatte og studenter.

Tips til saksgang

- **Tiltak som ikke kan dekkes av årets budsjett:** Saken skal rapporteres til ett høyere organisasjonsnivå eller rapporteres inn i neste budsjettprosess.
- **Bygningsmessige forhold:** Viser til Egenkontrollskjema for brukerne av UiO sine bygninger.
- **Tiltak som krever ombygninger:** Skal rapporteres til fakultetsnivå/avdelingsnivå som deretter melder inn behov til Eiendomsavdelingen sentralt.