

TEKST I GRØNT – kan redigeres

Instituttet legger inn fagområde og arbeidsoppgaver.

TEKST I SORT – standardtekst

Ved vektlegging av flere særskilte kvalifikasjoner enn de som står i standardteksten, legges dette under 'Kvalifikasjonskrav'

FØRSTEAMANUENSIS I FILOSOFI (ETIKK)

Om stillingen

En fast stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) i filosofi (etikk) er ledig ved Institutt for filosofi, idé- og kunsthistorie og klassiske språk (IFIKK), Universitetet i Oslo.

Stillingen krever forskningsfordypning i etikk, bredt forstått. Kvalifiserte kandidater må ha bred undervisningskompetanse, og må også kunne styrke instituttets undervisning og forskning innenfor filosofiske spørsmål som gjelder ny informasjonsteknologi ("kunstig intelligens" o.l.).

Den som ansettes skal kunne lede og initiere forskning, drive forskerveiledning, delta i undervisningen og eksamensarbeid og påta seg administrative oppgaver etter gjeldende bestemmelser.

Kvalifikasjonskrav

- doktorgrad eller tilsvarende vitenskapelige kvalifikasjoner i filosofi (etikk)
- dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning, se [hvordan dokumentere din undervisningskompetanse](#)
- dokumentert [potensial for prosjektakkvisisjon](#)
- meget god fremstillingsevne skriftlig og muntlig på engelsk
- personlig egnethet og motivasjon for stillingen

Ved vurdering av kvalifiserte søkerne vil det bli lagt vekt på:

- vitenskapelig produksjon innenfor filosofi (etikk), med særlig vekt på de siste fem års produksjon i [internasjonale fagfelleverderte kanaler](#). Originalitet og nyskaping vektlegges foran omfang.
- erfaring fra forskningsprosjekter
- potensial for å bidra til den langsiktige utviklingen av fagmiljøet og forskningen på instituttet og til å ta initiativ til felles virksomhet
- pedagogiske kvalifikasjoner og bred undervisningskompetanse, dokumenterte resultater fra undervisning og veiledning, og evne til å inspirere studenter
- interesse for filosofiske spørsmål som angår ny informasjonsteknologi ("kunstig intelligens" o.l.), vist gjennom publikasjoner, undervisning eller formidling
- interesse for og evne til ledelse og administrasjon
- evne til å skape et godt samarbeidsklima
- evne til og erfaring fra å bygge internasjonale nettverk
- kvalifikasjoner innen formidling, samfunnskontakt og innovasjon

I rangeringen av kvalifiserte søkere trekkes hele bredden av kvalifikasjoner inn og vurderes eksplisitt.

Kvalitet, utvikling og bredde vurderes og prioriteres i denne rekkefølgen. De som rangeres forventes å bidra til at målsettingen i UiOs strategiske plan om "å utvikle UiO til et internasjonalt toppuniversitet – hvor forskning, utdanning, formidling og innovasjon skal virke sammen på sitt beste" realiseres.

Stillingsinnehaver må beherske engelsk og et skandinavisk språk som arbeidsspråk. Dersom den som ansettes ikke behersker et skandinavisk språk, er det forventet at vedkommende innen to år har språkferdigheter tilsvarende B2 i Det felles europeiske rammeverket for språk (CEFR). Etter tre år forventes det at den ansatte aktivt kan delta i alle funksjoner stillingen innebærer, inkludert undervisning, på norsk. Det humanistiske fakultet vil bistå med opplæring.

Vi tilbyr

- Lønn fra kr. ... til kr. ... per år, avhengig av kompetanse ([lønnstrinn 66-74 LO/YS/UNIO](#))
- et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- medlemskap i [Statens Pensjonskasse](#)
- [gode velferdsordninger](#)
- muligheten til å søke opprykk til professor på et senere tidspunkt

Søknaden skal inneholde:

- søknadsbrev (motivasjon for stillingen og beskrivelse av egen forskning)
- Curriculum Vitae (med oversikt over utdanning, arbeidserfaring, undervisningserfaring, administrativ erfaring, ledererfaring og andre relevante kvalifikasjoner)
- fullstendig publikasjonsliste
- [Referanser \(liste med minst tre personer med navn, tittel, e-post og telefonnummer\)](#)

Vi gjør oppmerksom på at all dokumentasjon må være på engelsk eller et skandinavisk språk.

Det er viktig at søker i søknaden beskriver og dokumenterer sine kvalifikasjoner i forhold til kunngjøringstekstens bredde av kvalifikasjoner gjennom konkrete eksempler.

Søknad med vedlegg må sendes inn via vårt elektroniske rekrutteringssystem, vennligst klikk "**søk stillingen**".

Søknadsprosess

En sorteringskomité vil invitere de mest aktuelle kandidatene til å sende inn attester, vitnemål og vitenskapelige arbeider (inntil 10 arbeider, men bør samlet ikke overstige 500 sider) for sakkyndig bedømmelse. [Vitenskapelige arbeider skal av den grunn ikke lastes opp sammen med søknaden.](#) Søkere som er plukket ut til å sende inn verker bes velge ut tre arbeider publisert i løpet av de siste fem år før søknadsfristen som særlig relevante for stillingen. Disse vil bli tillagt størst betydning ved vurderingen av de vitenskapelige kvalifikasjonene. Ved større monografier, bør søker peke på hvilke sider som er relevante. [Disse søkerne bes også sende inn forslag til beskrivelse av et eller flere forskningsprosjekter som er relevante for instituttet.](#) De skal også sende inn en Pedagogisk mappe på 3-6 sider som dokumenter utdanningsfaglig kompetanse og erfaring, inkludert et refleksjonsnotat der egen praksis og læringssyn forankres i SoTL-kriteriene (fokus på studentenes læring, utvikling over tid, en forskende tilnærming og en kollegial holdning og praksis)

Det benyttes intervju og prøveforelesning i ansettelsesprosessen.

Andre opplysninger

Vi viser til [regler for ansettelse i førsteamanuensisstillinger ved UiO](#) som inkluderer en veileder for søkere og bedømmelseskomiteer.

Søkere som ved ansettelse ikke kan dokumentere formell pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Vi viser også til [regler for praktiseringen av kravet om pedagogisk basiskompetanse ved UiO.](#)

Innenfor sin normale arbeidsplikt og i samsvar med sin faglige kompetanse kan den som ansettes også bli pålagt arbeid utenfor sitt institutt. Ansettelsen skjer med forbehold om de endringer i fagområde og arbeidsoppgaver som arbeidsgiver måtte bestemme.

I henhold til Offentleglova § 25 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har en [overtakelsesavtale](#) for alle tilsatte med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Som [IA-bedrift](#) vil vi legge forholdene til rette for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.

Søknadsfrist:

Kontaktpersoner: