

Instruks for faggruppeansvarlige (FGA)

Instituttet har 6 faggruppeansvarlige. Disse leder hver sin faggruppe.

FGAs ansvar

Koordinere aktiviteten innenfor tilgjengelige ressurser, og i samsvar med rammer og frister gitt fra instituttet.

Sørge for regelmessige møtepunkter for faggruppen, normalt minst hver 14. dag.

Forskning

Sørge for at faggruppen hvert år gjennomgår forskningsplaner fra alle deltakere med forskningsplikt.

Sørge for at alle deltakere med forskningsplikt hvert år legger fram utkast til et vitenskapelig arbeid som blir kommentert i faggruppen, og gi anledning for deltakere uten forskningsplikt til å legge fram arbeider som kan kommenteres i faggruppen.

Før søknader om forskningstermin: sørge for at forskningsplanene legges fram for faggruppen og at det er lagt en plan for hvordan undervisningen skal ivaretas.

Sørge for at deltakere som vil søke eksterne og interne forskningsmidler, får tilbakemelding i faggruppen på søknadsplanene.

Organisere, eventuelt i samarbeid med andre faggruppeansvarlige, offentlige seminarer med interne eller eksterne innledere.

Undervisning

Delta i programrådsmøter på vegne av faggruppen.

Planlegge og fordele faglig ansvar for undervisning, eksamen og veiledning i samarbeid med administrasjonen.

Ha et overordnet ansvar for fornyelse av fagenes emneportefølje og emnebeskrivelser.

Ledelse

Være en kanal for kommunikasjon mellom faggruppen og ledelsen.

Delta i månedlige møter med andre FGAer og instituttets lederteam.

Se til at tiltaksplaner for faggruppen utvikles og implementeres.

Se til at deltakerne i faggruppen blir integrert i instituttets virksomhet og opplever seg sett og verdsatt.

Faggruppeansvarlig kan delegere bestemte deler av oppgavene til andre deltakere i faggruppen, etter avtale med vedkommende og i samråd med instituttleder.