



## Retningslinjer for bruk av masterlesesalen på IKOS

### Trivsel

- Vis hensyn til andre studenter.
- Hold det ryddig og rent rundt deg, både på lesesalen, pauserommet og ved bruk av bokskap.

### Tilgang til lesesalen

- Bruk studentkort og personlig kode for adgang til lesesalen
- Lesesalen er åpen mellom kl. 05.00–24.00 alle dager.

### Bokskap

- Alle studenter med tilgang til lesesalen kan benytte bokskapene på lesesalen.
- Send e-post til [masterlesesal@ikos.uio.no](mailto:masterlesesal@ikos.uio.no) for å registrere skap. Eposten må inneholde ditt navn og nummer på bokskapet. Du må registrere skap hvert semester.
- Bruk egen hengelås for å låse skapet.
- For at bokskapene skal være tilgjengelig for flest mulig studenter, rydder vi bokskap som ikke er registrert på en student hvert semester. Vi varsler om dato for ryddig av bokskap på forhånd.
- Lås alltid inn verdisaker i bokskapene når du forlater lesesalen. IKOS tar ikke ansvar for verdier som forsvinner, verken fra låste eller ulåste skap.

### Frie lesesalsplasser

- Alle studenter med tilgang til lesesalen kan benytte de frie plassene.
- Frie plasser skal ryddes hver dag, sånn at de er tilgjengelige for alle som ønsker å benytte lesesalen. Vi oppfordrer til å bruke bokskap, dersom du vil legge igjen eiendeler på lesesalen.
- Noen av plassene på lesesalen er faste plasser, satt av til Ph.d.-studenter, studenter med behov for tilrettelegging eller masterstudenter som har fått innvilget fast lesesalsplass. Disse er markert og kan ikke brukes som frie plasser.

### Faste lesesalsplasser

- 21 av plassene på lesesalen er satt av som faste plasser.
- Studenter må søke om fast plass til angitte datoer hvert semester.
- Studenter som er i sitt siste semester blir prioritert, men alle masterstudenter på IKOS kan søke om fast plass.
- Vi forventer at studenter som har fått tildelt fast plass benytter denne flere dager i uka.
- Studenter med fast plass kan legge igjen eiendeler på sin faste plass.
- Dersom du har fått tildelt fast plass, men ikke benytter den, ber vi deg ta kontakt med [masterlesesal@ikos.uio.no](mailto:masterlesesal@ikos.uio.no), sånn at vi kan tildele plassen til noen andre.

### Printer

- Bruk den stasjonære PC-en om du ønsker å skrive ut dokumenter.
- Ta kontakt med [it-hjelp@uio.no](mailto:it-hjelp@uio.no) om du opplever problemer med printeren eller PC-en. Ta kontakt på [henvendelser@ikos.uio.no](mailto:henvendelser@ikos.uio.no) dersom det mangler papir og toner til printeren.
- Det finnes flere printere på bibliotekene. Du kan skrive ut fra privat PC via <https://mobilprint.uio.no/>

Ta kontakt med [masterlesesal@ikos.uio.no](mailto:masterlesesal@ikos.uio.no) dersom du har tilbakemeldinger eller spørsmål.