

Institutt for lingvistiske og nordiske studier
UNIVERSITETET I OSLO
Postboks 1102 Blindern
0317 OSLO
Norge

Vår saksbehandler
Jon Øygarden Flæten
+4722037517
jof@forskningsradet.no

Vår ref.:
313688/MLGR
Søknad mottatt:
20.05.2020

Oslo,
07.01.2021

Utlysning: Forskerprosjekt for fornyelse, 25.05.2020
Prosjekt: Old Norse Poetry and the Development of Saga Literature
Prosjektnummer: 313688
Prosjektansvarlig: Institutt for lingvistiske og nordiske studier, UNIVERSITETET I OSLO
Prosjektleder: Mikael Males
Adm. ansvarlig: Jan Halvor Undlien

Søknaden er innvilget, men dere må revidere den

Vi har gleden av å informere om at Norges forskningsråd ved porteføljestyret for humaniora og samfunnsvitenskap har vedtatt å bevilge inntil 11 941 000 til prosjektet deres. Bevilgningen gis innenfor rammen på 640-815 mill. kroner som ble lyst ut til temaet Banebrytende forskning.

Forutsetningen for å få støtte er at dere reviderer søknaden i samsvar med betingelsene nedenfor. Fristen for å sende inn den reviderte søknaden med prosjektbeskrivelse er **22.01.2021**.

Dere finner en oversikt over innvilgede søknader på [Forskningsrådets nettsider](#).

Slik reviderer dere søknaden

Hvor finner dere revidert søknad?

For å kunne revidere søknaden, gå til eSøknader på [Mitt nettsted](#). Søknaden er nå tilgjengelig som "Revidert". Legg merke til at dere må trykke *Gå til innsending* for at søknaden skal bli sendt til oss.

Innholdet i den reviderte søknaden danner grunnlaget for kontrakten mellom Forskningsrådet og den prosjektansvarlige hos dere. Les mer om FoU-kontrakter [her](#).

Se over søknaden og rett eventuelle feil

Dere må sjekke søknadsbeløpet og rette det til 11 941 000 dersom det er avvik.

Vennligst spesifiser grunnlaget for lønn- og personalkostnader til forskerstillinger (antall måneder og stillingsandel) for hvert år.

Betingelser for bevilgning:

Bevilgning er gitt med utgangspunkt i prosjektpartnerkonstellasjon oppgitt i søknaden. I spesielle tilfeller kan det være endringer i samarbeidspartnere og/eller FoU-leverandører etter at søknaden er sendt inn. Dersom det er behov for endringer, skal dette godkjennes av Forskningsrådet og kommuniseres til opprinnelige og nye samarbeidspartnere og FoU-leverandører før kontraktsinngåelse.

Mer budsjettinformasjon

I revidert søknad ber vi om ytterligere budsjettinformasjon. Søknadsskjemaet vil derfor se noe annerledes ut enn i opprinnelig søknad.

Prosjektperiode og framdriftsplan må tilpasses

Dere må sørge for at prosjektperioden og framdriftsplanen er tilpasset eventuelle nye forutsetninger som er kommet til etter at dere sendte inn søknaden. Det er særlig viktig å ta hensyn til at det ofte tar en del tid å få ansatt stipendiater.

Vær oppmerksom på at dere ikke kan overskride det vedtatte støttebeløpet selv om endringer i prosjektperiode og framdriftsplan medfører økte kostnader.

Budsjettet må spesifiseres

Dere skal spesifisere alle prosjektkostnader i spesifikasjonsfeltet for kostnadsplanen i søknadsskjemaet eller i et eget vedlegg. Det må komme tydelig fram hvilke kostnader som skal dekkes av Forskningsrådet og hvilke som skal dekkes av annen prosjektfinansiering.

Hvordan de ulike kostnadstypene skal spesifiseres, er beskrevet i veiledningsteksten i søknadsskjemaet.

Dere finner mer informasjon om Forskningsrådets finansiering av de ulike projektkostnadene [her](#). For støtte til stipendiatstillinger og forskertid i UH-sektoren og i helseforetakene skal dere bruke disse satsene:

2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1 156 000	1 187 000	1 220 000	1 265 000	1 302 000	1 340 000	1 379 000

Forskningsrådet tildeler ikke midler til forskningsarbeid som allerede er finansiert. Dere plikter derfor å informere oss dersom det er deler av dette prosjektet som er eller vil bli finansiert av andre enn Banebrytende forskning.

Skriv en populærvitenskapelig framstilling

I den reviderte søknaden må dere skrive en populærvitenskapelig framstilling på norsk og engelsk. Det er viktig at dere skriver et prosjektsammendrag og en populærvitenskapelig framstilling som er forståelig for personer utenfor det aktuelle fagområdet. Pass på at informasjonen ikke inneholder konfidensielle/sensitive opplysninger.

Legg merke til at vi vil offentliggjøre informasjon om prosjektet i [prosjektbanken vår](#) når vi har godkjent den reviderte søknaden. [Les mer om prosjektbanken og hvordan du kan skrive gode populærvitenskapelige framstillinger.](#)

Dere må få på plass samarbeidsavtaler

Den prosjektansvarlige må sørge for å inngå en skriftlig avtale med alle samarbeidspartnere som skal delta i prosjektet. Vi ber om at dere allerede nå starter prosessen med å få på plass samarbeidsavtalene. Hva slike avtaler bør inneholde, finner dere [her](#).

Legg ved en kopi av signerte samarbeidsavtaler når dere returnerer kontrakten til oss. Fristen for å returnere kontrakten er tre måneder fra vi har sendt ut kontrakten til dere. Kontrakten er ikke gyldig før avtalene er på plass. Les mer om generelle vilkår for FoU-prosjekter [her](#).

Krav om datahåndteringsplaner

For alle prosjekter som får finansiering skal FoU-utførende organisasjon eller foretak vurdere behovet for en datahåndteringsplan i forbindelse med revidert søknad. En slik plan skal normalt foreligge i prosjekter som genererer data. Dersom prosjektansvarlig beslutter at prosjektet ikke skal utarbeide en datahåndteringsplan, skal det gis en begrunnelse for det i søknaden. I datahåndteringsplanen skal dere oppgi hvilke(n) arkivløsning(er) dere skal bruke til datalagring. [Les mer om hva datahåndteringsplaner skal inneholde her.](#)

Slik har vi behandlet søknaden

Vurdering i ekspertpanel

Søknadene ble vurdert av internasjonale ekspertpaneler med hensyn på vurderingskriteriene *Excellence, Impact, Implementation* og *Overall assessment*. På [Forskningsrådets nettsider](#) finner dere en oversikt over panelene som behandlet søknadene, og eventuelle enkelttekster som leverte vurderinger til støtte for panelene i deres arbeid. Denne søknaden ble vurdert av panel 14.3.

Vi har lagt ved vurderingen fra ekspertpanelet. Vurderingen er en faglig tilbakemelding, ikke en begrunnelse for vedtaket.

Mer informasjon om tildelingen og søknadene vi mottok til fristen 25. mai, finner dere [her](#).

Grunnlag for vedtaket

Porteføljestyret behandlet søknaden 01.12.2020. Det er utlysningsteksten, vurderingskriteriene, kravene til søknadstypen, den faglige vurderingen fra ekspertpanelet og relevansvurderingen som ligger til grunn for vedtaket.

I tillegg ble en helhetlig porteføljevurdering innenfor tilgjengelig budsjett lagt til grunn for vedtaket.

Dere kan ta kontakt med oss hvis dere har spørsmål om saken. Søkere har ikke lov til å ta kontakt med fagekspertene.

Begrenset klagemulighet

Forskningsrådets vedtak er unntatt fra forvaltningslovens regler om klagerett, men vi har likevel innført en klageordning som gir dere en begrenset mulighet til å klage. Se mer informasjon om dette på [Forskningsrådets nettsider](#). Legg merke til at dere ikke kan klage på de faglige vurderingene og prioriteringene som ligger til grunn for vedtaket i dette brevet.

Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette brevet. Klagen må være skriftlig og begrunnet. Det er administrativt ansvarlig ved den prosjektansvarlige institusjonen som skal sende inn klagen.

Innsideinformasjon

Dersom dere blir kjent med at Forskningsrådet har opplysninger som utgjør innsideinformasjon etter verdipapirhandeloven, ber vi dere om å gjøre oss oppmerksom på dette.

Har dere spørsmål?

Kontakt gjerne saksbehandler Jon Øygarden Flæten på e-post jof@forskningsradet.no hvis dere har spørsmål om saken. Oppgi prosjektnummer 313688 når dere sender e-post.

Med vennlig hilsen

Norges forskningsråd

Johannes Waage Løvhaug
avdelingsdirektør

Jon Øygarden Flæten
saksbehandler

Dette dokumentet er godkjent og sendt elektronisk.

Vedlegg

Vedlegg 1: Banebrytende forskning

Oversikt over hvilke paneler hvert av porteføljestyrene for Banebrytende forskning (FRIPRO) hadde ansvar for. Øverste rad inneholder navn på porteføljestyre. Tallene angir panelnummer.

Livsvitenskap	Humaniora og samfunnsvitenskap	Naturvitenskap og teknologi
1.1	8.1	22.1
1.2	8.2	22.2
1.3	8.3	23.1
1.4	8.4	23.2
1.5	8.5	24.1
2.1	9.1	24.2
2.2	9.2	25.1
3.1	9.3	25.2
3.2	9.4	25.3
4.1	9.5	25.4
4.2	10.1	26.1
4.3	10.2	26.2
5.1	10.3	26.3
5.2	10.4	27.1
5.3	10.5	27.2
5.4	10.6	27.3
6.1	10.7	28.1
6.2	11.1	28.2
6.3	12.1	28.3
7.1	12.2	28.4
7.2	13.1	28.5
7.3	13.2	29.2
18.1	13.3	
19.1	13.4	
19.2	13.5	
19.3	13.6	
20.1	13.7	
20.2	14.1	
20.3	14.2	
21.1	14.3	
21.2	15.1	
29.1	15.2	
	15.3	
	16.1	
	17.1	
	17.2	