

Rollebeskrivelse for fagkoordinatorer ved ILN:

Fagkoordinator er kontaktledd mellom ledelse og fagmiljø, samt mellom fagmiljø og administrasjonen. Fagmiljø er en enhet som i utgangspunktet er definert av ansvaret for en gitt del av emneporteføljen ved instituttet. Forskingen på instituttet er imidlertid ikke avgrenset til de ulike fagmiljøene. Det er samarbeid på tvers av fagmiljø innen forskning, men også i noen utstrekning innen undervisning. Fagkoordinatoren (FK) har ansvar for det faglige, og administrasjonen har gjennomføringsansvar.

Undervisningskoordinerende oppgaver og ansvar:

- FK har ansvar for fagmiljøets undervisningsplanlegging samt planlegging av eksamens- og sensurarbeid.
- FK koordinerer ønsker om endringer i emneporteføljen. FK melder inn ønskede endringer til fagets programråd for behandling. Emneporteføljen skal være hensiktsmessig og i samsvar med tilgjengelige undervisningsressurser over tid.
- FK har oversikt over emneporteføljen (studieprogrammer, 40- og 80-grupper, og rulleringsplaner), og spiller inn forslag til større endringer til programrådet. Større endringer er slike som man må søke fakultetet om.
- FK har ansvar for kvalitetssikring av studiene på emne- og studieprogramnivå, i samarbeid med studieadministrasjonen. Jfr. HFs system for kvalitetssikring: <https://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/kvalitetssystem/hf/>
- FK står for faglig godkjenning av eksterne studier både når det gjelder masteropptak og ekstern innpassing i grad eller emnegrupper. Ved behov delegerer fagkoordinator særskilte saker/spørsmål til andre i faggruppen, og ved særlig store og belastende innpassingsoppgaver kan uttelling i timeregnskapet vurderes etter avtale med leder.
- FK er faglig rådgiver for internasjonaliseringskoordinator på instituttet, for å sikre at studieprogram har faglig relevante utvekslingsavtaler.
- FK er kontaktpunkt for studiekonsulenten og studiestarts-koordinatoren i planlegging av semesterstarten for eget fagmiljø.
- FK har ansvar for fordeling av veiledere til masteroppgaver og praksisstudenter innen eget fagmiljø.

Andre koordineringsoppgaver:

- FK er kontaktpunkt for informasjon fra fagmiljøene og inn i ledelsen, og fra ledelsen og ut til fagmiljøene.
- FK holder lærermøter med fagmiljøet i samarbeid med studiekonsulenten.
- FK deltar på instituttets fagkoordinator-møter. Undervisningsleder kaller inn og inkluderer forskningsleder og forskningsrådgivere når det er nødvendig.
- FK deltar i programråd der eget fagmiljø er representert.
- FK kan rådføres i forbindelse med ansettelsesprosesser som berører fagmiljøet.
- FK blir oppdatert fra forsknings- og undervisningsledelsen på hvem som har frikjøp, forskningstermin etc. i eget fagmiljø.
- FK koordinerer høringer og bestillinger om faglige spørsmål innen eget fagmiljø.
- FK fungerer rådgivende i spørsmål om undervisningskapasitet i forbindelse med forskningstermin.
- FK involveres av undervisningsleder og forskningsleder i planleggingen av oppgavene til gjennomføringsstipendiater.

Om oppnevningen av FK, varighet av vervet og kompensasjon:

- FK oppnevnes av ledelsen etter konsultasjon med fagmiljøet.
- Funksjonstiden for en FK er i utgangspunktet 2 år, med mulighet for individuelle avtaler der det er behov for det.
- Kompensasjon til FK blir ved reduksjon av undervisningsplikt. Instituttet har øremerket ca. 1 500 timer til FK-vervet pr. år, som blir fordelt slik:
 - 60 timer per semester for fagmiljø som bare har MA-grad (IBSEN og MULTI),
 - 100 timer per semester for de som har både BA- og MA-grad (RETKOM, NORKELT, LING) og for NORINT,
 - 120 timer per semester per fagmiljø for de to største (NORLITT og NORSPR/NOAS).