

Til: Instituttstyret  
Fra: Instituttleder

---

Sakstype: V-sak  
Møtesaksnr.: V4/8/16  
Møtenr.: 8/2016  
Møtedato: 5. desember 2016  
Notatdato: 28. november 2015  
Arkivsaksnr.:  
Saksbehandler: Lederteamet

---

## **ILOS' årsplan 2017 - 2019**

Årsplanen følger UiOs årsplan 2017-2019 og HFs årsplan 2017-2019, slik at aktiviteter under de enkelte tiltak er ILOS' konkretiseringer av tiltak vedtatt på universitetsnivå og fakultetsnivå.

Årsplanen bygger på ILOS' stillingsplan 2014-2018 med seneste revisjoner, og Oppfølgingsplan 2015-2018 ILOS, vedtatt av instituttstyret 1. september 2014.

Ettersom planen er rullerende, er det lagt størst vekt på tiltak og strategier for 2017. For de to påfølgende år vil det komme ytterligere tiltak. Noen av aktivitetene videreføres fra forrige årsplan pga. overlapp i årsplanperiodene.

### **Forslag til vedtak:**

Styret slutter seg til det vedlagte forslag til årsplan for ILOS 2017-2019.

## ILOS' årsplan 2017-2019

### INNLEDNING

Institutt for litteratur, områdestudier og europeiske språk (ILOS) har som viktigste mål å utvikle gode læringsmiljøer, for å bedre gjennomføring, og å styrke allerede sterke forskningsmiljøer, blant annet for å oppnå mer eksterntfinansiering. ILOS' kjerneaktiviteter innen utdanning og forskning skal gjøres mer synlig for relevante brukere.

ILOS har et stort økonomisk overskudd, særlig på grunn av forsinkede tilsetninger. Men overskuddet forventes i løpet av få år å snu til et underskudd, med mindre vi setter inn tiltak. Det reduserte handlingsrommet som dette underskuddet vil føre til, må tas hensyn til i årsplanen slik at forandringen i ILOS' økonomi ikke blir mer dramatisk enn nødvendig. På ILOS' budsjett for 2017-2019 er det fortsatt avsatt midler knyttet til både undervisning og forskning, men de er redusert i forhold til de seneste årene.

Årsplanen følger *UiOs årsplan 2017-2019* og *HF's årsplan 2017-2019*, slik at aktiviteter under de enkelte tiltak er ILOS' konkretiseringer av tiltak vedtatt på universitetsnivå og fakultetsnivå.

Årsplanen bygger på *ILOS' stillingsplan 2014-2018* med seneste revisjoner, og *Oppfølgingsplan 2015-2018 ILOS*, vedtatt av instituttstyret 1. september 2014.

Ettersom planen er rullerende, er det lagt størst vekt på tiltak og strategier for 2017. For de to påfølgende år vil det komme ytterligere tiltak. Noen av aktivitetene videreføres fra forrige årsplan pga. overlapp i årsplansperiodene.



# Virksomhetsovergripende tiltak

## **UiO-tiltak**

*Arbeidsmiljøutvikling: Videreføre arbeidet med systematisk og strukturert å bedre arbeidsmiljøet gjennom ARK (Arbeids- og klimaundersøkelse).*

## **ILOS' aktivitet 0.1: Oppfølging av ARK**

ILOS gjennomførte ARK for første gang i 2016. Resultatene var stort sett gode men spriker noe når det gjelder ulike ansattgrupper.

## **Forventede resultater 2017:**

Instituttet har flyttet inn i nyrenoverte lokaler i Niels Treschows hus som gir gode fysiske rammer for arbeidsmiljøet.

## **Forventede resultater 2019:**

Høy svarprosent på ARK-undersøkelsen og bedre score på parametre der vi kan forbedre oss.

## **Milepæler for gjennomføring:**

Våren 2017:

- Gjennomføre kurs i muntlig akademisk norsk for nylig tilsatte vitenskapelig ansatte uten norsk morsmål.
- Revidere forskriftene for fagansvarlige og tillegge dem mer ansvar for kollegiale tiltak.
- Tildel alle nye midlertidig vitenskapelig ansatte mentorer.
- Planlegge fordeling av arbeidsplasser i de nyrenoverte lokalene.
- Ha møter mellom alle fagmiljøer og det nye lederteamet.

Høsten 2017:

- Gjennomføre kurs/seminar for administrativt ansatte.
- Gjennomføre tiltak for å få fler ansatte til å følge med på internnyheter og annen informasjon på instituttets nettsider.
- 

Våren 2019:

- Ny ARK-undersøkelse gjennomført.

## **Ansvar:**

Instituttleder, administrativ leder, undervisningsleder.

## **Frist for gjennomføring:**

2018

### **UiO-tiltak**

*Karrieropolitikk: Etablere et mer systematisk og helhetlig grep om karrieropolitikk og karriereutvikling ved egen institusjon, herunder karriereveiledning for ph.d.-kandidater.*

### **ILOS' aktivitet 0.2: Karrierebygging for midlertidige ansatte**

ILOS vil i samarbeid med HF bidra til en mer helhetlig karrieropolitikk for våre midlertidig vitenskapelige ansatte.

#### **Milepæler for gjennomføring**

2017:

- Spille inn til arbeidsgruppe på UiO som arbeider med karrieropolitikk og karriereutvikling for midlertidig vitenskapelige ansatte.
- Delta i karriereplanlegging og karrierebygging av utvalgte talenter i midlertidige vitenskapelige stillinger, som en utvidelse av den generelle veiledningen i medarbeidersamtalen.

#### **Forventede resultater**

- Flere midlertidige ansatte på ILOS er bedre rustet til en karriere.

#### **Ansvar**

Instituttleder og ph.d.-leder.

### **ILOS' aktivitet 0.3: Faglige prioriteringer**

ILOS skal delta proaktivt og aktivt i fakultetets prosess for faglige prioriteringer med vedtak høsten 2017 og budsjettmessig virkning f.o.m. 1.1.2019.

#### **Milepæler for gjennomføring**

Våren 2017:

- Delta i prosess faglige prioriteringer inn mot fakultetet

Høsten 2017:

- Begynne planleggingen av oppfølging etter at prosess for faglige prioriteringer er vedtatt.

Våren 2018:

- Fortsette planlegging av oppfølging av faglige prioriteringer.

#### **Ansvar:**

Instituttleder.

## **ILOS' aktivitet 0.4: Stortingsmelding om humaniora**

.

### **Milepæler for gjennomføring**

Høsten 2017:

- Delta i debatten om prioritering av oppfølgingspunkter.

Høsten 2018:

- Implementere tiltak som vedtas som oppfølging av Humaniorameldingen.

### **Ansvar**

Instituttleder

## Utdanning

*ILOS har mange talentfulle og interesserte studenter, men vi kan bedre rekrutteringen, særlig av yngre studenter. Vi har fortsatt to hovedutfordringer innen utdanning: 1) bachelorstudentene slutter i for stort omfang før oppnådd grad, og 2) masterstudentene bruker for lang tid på å gjennomføre.*

### Tiltak 1:

*Fakultetene skal iverksette tiltak som styrker studentenes integrering i fagmiljøet. Det skal gis god oppfølging underveis i studiene. (UiOs plan 2016-18/2017-19)*

### **ILOS' aktivitet 1.2: Studiestart**

Videreutvikle fagmiljøenes mottak ved studiestart for årsenhet- og bachelorstudiene med faglig eierskap og faglig innhold. Mottakene skal imøtekomme studieprogrammets og studieretningenes ulike utfordringer.

### **Forventede resultater 2017:**

Flere nye studenter har fullført sitt første semester høsten 2017.

### **Forventede resultater 2018:**

Færre studenter faller fra sine studier. De endelige gjennomføringstallene på bachelornivå for 2015-kullet skal være gjennomgått og behandlet av lederteam og programråd.

### **Milepæler for gjennomføring:**

Våren 2017:

- ILOS har evaluert fagmiljøenes mottak ved studiestart høsten 2016 og gjort nødvendige endringer.
- Alle fagmiljøer har gjennomført minst ett faglig-sosialt arrangement som del av «førsteårsopplevelsen».

### **Ansvar:**

Undervisningsleder, studieleder og fagansvarlige.

### **Frist for gjennomføring:**

2018

### **ILOS' aktivitet 1.3: Oppfølging av masterstudenter**

Videreutvikle det første studieåret på masterstudiene som enhetlige, robuste studieløp og vektlegge den individuelle veiledningen fra påbegynt masterstudium til levert masteroppgave. I vurderingen av veiledningskvalitet skal vi særlig fokusere på prosjektskisseemnene og øvrige obligatoriske og felles emner i studieløpet. Vi skal løpende evaluere rollen til tverrgående emner.

### **Forventede resultater 2017:**

Det første året av masterstudiene har blitt evaluert og eventuelt forbedret. Alle masteremner er godt forankret i hele fagmiljøet.

Flere masterstudenter i 2016-kullet har gjennomført første studieår.

### **Forventede resultater 2018:**

Flere masterstudenter i 2016-kullet har gjennomført på normert tid.

### **Milepæler for gjennomføring:**

Høsten 2017:

- Måle gjennomføring for hele mastergrader (2015-kullet).
- Lage og gjennomføre tiltak knyttet til forbedringspunktene.

Høsten 2018:

- Evaluere tiltakene i lys av resultatene.

### **Ansvar:**

Undervisningsleder, studieleder og fagansvarlige.

### **Frist for gjennomføring:**

2018

### **ILOS' aktivitet 1.4: Ny praksis for kvalitetssikring**

Fakultetet har revidert retningslinjene for kvalitetssikringssystemet. Når årsplanen vedtas er de nye retningslinjene fra fakultetet ennå ikke klare, men de åpner for flere ulike former for kvalitetssikring. ILOS vil etter all sannsynlighet ikke fortsette med den etablerte tilsynssensorordningen, men vil ta i bruk en ny ordning som blant annet innebærer at en ekstern sensor er ordinær sensor på emnene etter en fast rotasjon.

### **Forventede resultater 2017:**

Systemet og sensorer er etablert. Rotasjonssystem er etablert.

### **Forventede resultater 2019:**

For de emnene som har vært gjenstand for ekstern vurdering er eventuelle mangler i sensur eller vurderingsordninger til emnet fanget opp og rettet opp.

### **Milepæler for gjennomføring:**

Høsten 2017:

- Systemet innføres.

### **Ansvar:**

Undervisningsleder, studieleder og eksamenskonsulenter.

### **Frist for gjennomføring:**

Løpende fra 2017

### **ILOS' aktivitet 1.5: Dimensjonering av emneporteføljer**

Følge opp intern rapport om gjennomføring og frafall fra fakultetet.

Tatt i betraktning at stillingsplan, timelærerbudsjett osv. er begrenset fremover, må vi arbeide for at alle studieløp har riktig dimensjonerte emneporteføljer som de fast ansatte kan drive selv over tid. Samtidig tyder alt på at bachelorløp uten for store valgmuligheter øker sjansene for kull-følelse og et bra studiemiljø.

**Forventede resultater 2017:**

Studieløpene er gjennomgått og revidert ved behov. Fagmiljøene har en klar felles forståelse av hele emneporteføljen i fordypningen (80/100-gruppen i faget).

**Forventede resultater 2019:**

Målet er at dette skal føre til bedre gjennomføringstall. En annen effekt skal være at timelærerbruk som ikke er vikar for faste ansatte, er ytterligere redusert og stabilt lavt.

**Milepæler for gjennomføring:**

2017:

- I samarbeid med fagmiljøene er det utarbeidet forslag til revisjon av de relevante studieløpene. 80- og 100-gruppene er revidert og har fått en mer enhetlig struktur. Den enkelte studieretning har et fått tydelig, felles læringsutbytte med en godt koordinert emneportefølje som gir studenten en klar forståelse av hva som er målsetningen med studiet.

**Ansvar:**

Ledelse (undervisnings- og studieleder), fagansvarlige

**Frist for gjennomføring:**

2019

**ILOS' aktivitet 1.6: Lektorutdanningen**

For ILOS er lektorutdanningen svært viktig og en viktig del av vårt samfunnsoppdrag. Vi skal koordinere arbeidet med Institutt for lærerutdanning og skoleforskning (ILS).

Det må bli mer bevissthet blant vitenskapelig ansatte om at lektorstudentene er viktige. Særlig fremmedspråkfagene må jobbe for å øke gjennomføringen. For at vi skal oppnå bedre resultater, må rollefordelingen mellom ILOS og ILS være klar og det må være mer kontakt mellom instituttene.

**Forventede resultater 2017:**

En klar rollefordeling mellom ILOS og ILS. Fagdidaktikerne i tysk, fransk og spansk brukes aktivt i studiet for å bedre koordineringen av bidragene fra ILS og ILOS. Det er opprettet et fagemne med praksis i 9. semester for lektorfagene.

**Forventede resultater 2019:**

En enhetlig studieløp for studentene på Lektorprogrammet som fremmer gjennomføring.

**Milepæler for gjennomføring:**

2017:

- Det er avholdt møter mellom de fagansatte/fagdidaktikerne ved ILS og de fagansatte ved ILOS.
- ILS har fått en innføring i emneporteføljen og studieløpet ved lektorfagene ved ILOS.



**Ansvar:**

Undervisnings- og studieleder

**Frist for gjennomføring:**

2018

**Tiltak 2:**

Fakultetene skal ta i bruk nyskapende og studentaktive lærings- og vurderingsformer for å styrke studentenes læringsutbytte og utdanningenes arbeidslivsrelevans. *UiOs årsplan 2017-19*

**ILOS' aktivitet 2.1**

Innføre muntlig eksamen på masteroppgaveemnet med 60 stp. Muntlig eksamen har vært frivillig ordning en stund, men vil være obligatorisk for alle fra og med 2016-kullet.

**Forventede resultater 2017:**

Nødvendige forberedelser på nett og i fagmiljøene er gjennomført.

Interne sensorer og studieadministrasjonen er i stand til å bruke videokonferanseutstyr.

**Forventede resultater 2019:**

Første kull har avlagt obligatorisk justerende muntlig eksamen på masteroppgaveemnet. Praktiske og faglige utfordringer ved muntlig eksamen via videokonferanse er evaluert.

**Milepæler for gjennomføring:**

Høsten 2017/Våren 2018:

- Evaluere praktiske og faglige utfordringer ved muntlig eksamen via videokonferanse.
- Vurdere om ordningen med muntlig eksamen skal innføres på masteroppgaveemnene med 30 studiepoeng.

**Ansvar:**

Undervisningsleder, studieleder, eksamenskonsulenter og fagansvarlige.

**Frist for gjennomføring:**

2018

**ILOS' aktivitet 2.2: Digital eksamen**

ILOS vil bidra til å fortsette digitaliseringen av hele HF's eksamensprosess i høyt tempo.

**Forventede resultater 2019**

Eksamen på ILOS er tilnærmet fulldigitalisert.

**Milepæler for gjennomføring**

2017:

- Prosjekt Digital eksamen har gått fra pilotering til drift.

- Fakultetet har revidert Normer for undervisning og eksamen for å møte behov for nye eksamens- og vurderingsformer.

### **Ansvar**

Studiedekan og instituttledere.

### **Frist for gjennomføring**

2019

### **ILOS' aktivitet 2.3**

Vi skal sørge for at våre kandidater blir seg bevisste sin generelle humanistiske kompetanse, med henblikk på å ruste dem til å søke arbeid etter endt utdanning. Arbeidslivet etterlyser noen sentrale kompetanser hos gode kandidater:

- Utvise kritisk refleksjon
- Kreativ problemløsning
- Kunne sortere kompleks og flertydig informasjon
- Samarbeide på tvers av grenser

ILOS' kandidater lærer dette i stor grad, men våre studenter er ikke bevisst sin kompetanse.

### **Forventede resultater 2017:**

Økt fokus på veiledning om kompetanse i studieadministrasjonen.

Arbeide med utvikling av praksis-tilbud for bachelor-studenter.

### **Forventede resultater 2019:**

Våre kandidater har bedre kunnskap om sin generelle humanistiske kompetanse.

### **Milepæler for gjennomføring:**

Våren 2017:

- Studieadministrasjonen har videreutviklet kompetansen om veiledning innen temaet. Fagmiljøene er involvert i arbeidet gjennom saker som fremmes i programrådet.

### **Ansvar:**

Undervisningsleder og studieleder.

### **Frist for gjennomføring:**

2017

## Forskning

*ILOS har en rekke fremragende forskere og sterke forskningsmiljøer. Vi har imidlertid for lite ekstern finansiering. Instituttet vil stimulere til og støtte søknader om eksternfinansiert forskning, særlig fra EU-systemet. Instituttet vil arbeide systematisk med å utvikle instituttets samlede kompetanse på søknader om eksterne midler.*

### Tiltak 3:

#### **ILOS' aktivitet 1: Finansiering fra EU-systemet**

Sterkere å prioritere og støtte prosjekter, forskergrupper og søkere som har potensiale for å kunne oppnå finansiering fra Horizon 2020 (ERC, Marie Skłodowska-Curie og Samfunnsutfordringer).

#### **Forventede resultater 2017:**

ILOS har sendt inn minst én ERC-søknad, minst én søknad til Marie Skłodowska-Curie og minst én søknad til Samfunnsutfordringer.

#### **Forventede resultater 2019:**

ILOS har oppnådd minst én tildeling fra ERC, Marie Skłodowska-Curie, eller Samfunnsutfordringer; og utviklet flere sterke søknader.

#### **Milepæler for gjennomføring:**

2017:

- Identifisere mulige deltakere til fakultets andre gruppe på ERC-programmet
- Stimulere søkere som alt har kommet langt med tiltakspakke.
- Se til at forskergrupper som har mottatt interne midler, arbeider frem søknader om eksterne midler.
- Styrke og følge opp etablerte forskningsgrupper og stimulere til opprettelsen av nye.

2018:

- Identifisere nye sterke søkere og legge til rette for at de kan utvikle og arbeide med søknader.

#### **Ansvar:**

Instituttleder, forskningsleder og forskningsrådgiver.

#### **Frist for gjennomføring:**

2019

#### **ILOS' aktivitet 2: Søknadsstøtte Horisont2020**

ILOS skal identifisere minst et miljø med reelle muligheter for å delta i tematiske utlysninger innenfor Horisont2020s samfunnsutfordringer, enten som partner eller koordinator.

#### **Forventede resultater 2019:**

Det er sendt inn søknad fra ett miljø på ILOS.

### **Milepæler for gjennomføring:**

2017:

- Minst ett miljø er identifisert og potensielle partnere er kartlagt.

Høsten 2018:

- Søknadene er ferdigstilt.

### **Ansvar:**

Instituttleder, forskningsleder og forskningsrådgiver.

### **Frist for gjennomføring:**

2019

### **Ansvar:**

Instituttleder, forskningsleder og forskningsrådgiver.

### **ILOS' aktivitet 3: Budsjettering av eksternt finansierte prosjekter**

Sikre at all budsjettering av eksternt finansierte prosjekter skjer i god tid.

### **Forventede resultater 2017:**

Alle vitenskapelig ansatte er godt kjente med instituttets budsjetteringsrutiner

### **Forventede resultater 2019:**

Alle søknader om eksternt finansierte prosjekter har modnet i budsjetteringsfasen.

### **Milepæler for gjennomføring:**

2017

- Kartlegge bruken av instituttets nettside og andre kanaler for informasjon om prosjektfinansiering

### **Ansvar:**

Instituttleder, forskningsleder og forskningsrådgiver.

### **Frist for gjennomføring:**

2019

### **Tiltak 4:**

### **ILOS' aktivitet 1: Rekruttering av vitenskapelig ansatte**

ILOS vil redusere tiden det tar å rekruttere vitenskapelige ansatte.

### **Forventede resultater 2018:**

Instituttet har satt inn tiltak for å fremskynde arbeidet i rekrutteringsprosessen, særlig arbeidet med komiteer.

### **Forventede resultater 2019:**

ILOS har redusert tiden det tar å rekruttere vitenskapelige ansatte.

**Milepæler for gjennomføring:**

Våren 2017:

- Utvikle pilot for at sakkyndige komiteer kan bruke skjema.

Høsten 2017:

- Sakkyndige komiteer tar i bruk skjema.

**Ansvar:**

Instituttleder og administrativ leder.

**Frist for gjennomføring:**

2017

## **Samfunnskontakt, formidling og innovasjon**

*ILOS er en sentral samfunnsaktør som gjennom våre kjerneaktiviteter - forskning og undervisning - bidrar til å løfte samfunnets kompetanse innen våre fag. Men vi utnytter langt fra vårt potensiale for å kommunisere med samfunnet. Å bedre kommunikasjonen vil også ha virkning tilbake på ILOS' forskning og utdanning.*

### **Tiltak 5:**

#### **ILOS' aktivitet 1: Bransjeundersøkelser**

Bruke fakultets bransjeundersøkelser for å skape målrettet kontakt og samarbeid med eksterne aktører.

#### **Forventede resultater 2017:**

Resultatene av bransjeundersøkelsene er evaluert og adekvate tiltak er satt inn.

#### **Forventede resultater 2019:**

Kandidater fra ILOS og studenter ved ILOS kjenner bedre til jobbmuligheter i relevante bransjer. ILOS' utdanningsprofil er godt kjent blant potensielle studenter på alle nivåer.

#### **Milepæler for gjennomføring:**

Våren 2017:

- Evaluere resultatene av bransjeundersøkelsene.
- Innlede samarbeid med prioriterte samarbeidspartnere

Høsten 2017:

- Diskutere andre tiltak som følge av resultatene av bransjeundersøkelsene.

Våren 2018/Høsten 2018:

- Sette i verk tiltak.

#### **Ansvar:**

Instituttleder, undervisningsleder og administrativ leder.

#### **Frist for gjennomføring:**

Før 2019.

#### **ILOS' aktivitet 3. Arbeidslivspaneler**

Utvikle samarbeidet med arbeidslivspanelet for slavisk/Øst-Europa og etablere minst ett annet arbeidslivspanel.

#### **Forventede resultater 2017:**

Det er avholdt minst ett arrangement for studenter i samarbeid med arbeidslivspanelet for slavisk/Øst-Europa. Det er nedsatt et arbeidslivspanel for allmenn litteraturvitenskap.

#### **Forventede resultater 2019:**

Anbefalinger fra arbeidslivspanelene har bidratt til å videreutvikle studietilbudet innen fag

med arbeidslivspanel. Overgangen mellom studier ved ILOS og arbeidslivet er lettet.

### **Milepæler for gjennomføring:**

Våren 2017:

- Forberede arrangement for studenter i samarbeid med arbeidslivspanelet for slavisk/Øst-Europa.
- Invitere medlemmer til arbeidslivspanel for allmenn litteraturvitenskap.

Høsten 2017:

- Gjennomføre arrangement for studenter i samarbeid med arbeidslivspanelet for slavisk/Øst-Europa.
- Ha første møte med arbeidslivspanel for allmenn litteraturvitenskap

Våren 2018:

- Det er valgt fagmiljø for å etablere et tredje arbeidslivspanel ved instituttet.

### **Ansvar:**

Instituttleder, undervisningsleder og fagansvarlige.

### **Frist for gjennomføring:**

2018

### **ILOS' aktivitet 4: Kartlegge kontaktflater**

Pilotprosjekt: Kartlegge kontaktflater for tysk.

### **Forventede resultater 2017:**

Det er gjennomført en kartlegging av kontaktflater for tysk.

### **Forventede resultater 2019:**

Det er etablert systematiske forbindelser med kontaktflatene for tysk. Forbindelsene med kontaktflatene har bidratt til å videreutvikle studietilbudet innen tysk.

Erfaringer med kartleggingen av kontaktflater for tysk er brukt til å kartlegge kontaktflater for andre fagmiljøer.

### **Milepæler for gjennomføring:**

Våren 2017:

- Forberede kartlegging i samarbeid med HF's Kommunikasjonsseksjon og Arbeidslivskoordinator.

### **Ansvar:**

Instituttleder, studieleder og fagmiljøet for tysk.

### **Frist for gjennomføring:**

Våren 2017.

## **Tiltak 6:**

### **Aktivitet 1: Synliggjøre ILOS' toppforskningsmiljøer**

Synliggjøre ILOS' toppforskningsmiljøer og deltakere i UiOs tverrfaglige satsninger.

#### **Forventede resultater 2018:**

ILOS har fulgt opp forskergrupper og *impact cases* fra NFRs HUMEVAL-prosess.

#### **Forventede resultater 2019:**

ILOS' forskningsprofil er bedre kjent for potensielle PhD-kandidater, søkere til faste stillinger og relevante samarbeidspartnere, ved HF, UiO og utenfor universitetet.

#### **Milepæler for gjennomføring:**

Våren 2017:

- ILOS har fått resultatene fra NFRs HUMEVAL-prosess.

Høsten 2017:

- ILOS vurderer tiltak etter HUMEVAL-prosessen.
- Løpende i planperioden: Følge opp og synliggjøre ILOS' deltakere i UiOs tverrfaglige satsninger.

#### **Ansvar:**

Instituttleder og forskningsleder.

#### **Frist for gjennomføring:**

2018