

Funksjonsbeskrivelse for fagansvarlig

ILOS har åtte fagansvarlige som leder hvert sitt fagmiljø. Fagmiljøet utgjøres av fast vitenskapelig ansatte og vikarer. Timelærere og stipendiater kan delta i møter ved behov.

Fagansvarlig utnevnes av instituttleder i samråd med fagmiljøet, vanligvis for minimum ett år. Fagmiljøet bør oppnevne en fast vararepresentant. Fagmiljøene bør diskutere fordeling av funksjonen som fagansvarlig noen semestre frem i tid.

Ansvar og oppgaver

Undervisning

- Sørge for at fagmiljøet gir best mulig undervisningstilbud innen fagmiljøets ressurser
- Ha oversikt over de studieløpene som fagmiljøet tilbyr
- Planlegge og lede fagmiljøets møter om undervisningsoppgaver i henhold til [Studieårshjul for vitenskapelig ansatte](#)
- Planlegge og gjennomføre fordeling av undervisningsoppgaver
- Fordele veiledning av masteroppgaver, i samråd med kolleger i fagmiljøet
- Ledet fagmiljøets arbeid med å arrangere studiestart
- Sørge for at undervisningen av emner på BA-nivå roterer mellom ansatte
- Sørge for at valgfrie emner på MA-nivå regelmessig fornyes og/eller skiftes ut
- Delta i programrådsmøter (ca. 1 gang per semester)
- Delta i studiemøter (ca. 2 ganger per semester) med utdanningsleder, studieleder, studiekonsulentene og øvrige fagansvarlige

Miljøbygging, forskning og utviklingsarbeid

- Være vert for faglige møter
- Sørge for at alle ansatte i fagmiljøet jevnlig legger frem pågående forskning eller utviklingsarbeid til diskusjon i fagmiljøet
- Ha jevnlig møter med forskningsleder/utdanningsleder om fagmiljøets forskning og utviklingsarbeid
- Koordinere forslag til bedømmelseskomiteer for ph.d.-kandidater
- Sørge for at nyansatte kolleger, vikarer og gjennomføringsstipendiater blir inkludert i fagmiljøet
- Være faglig kontaktperson for timelærere
- Godkjenne tidspunkter for fast vitenskapelig ansattes ønskede forskningspermisjoner

Kommunikasjon

- Stå for kommunikasjon mellom fagmiljøet, instituttets lederteam og ev. fakultetsnivået
- Delta i møter med instituttets lederteam (ca. 1 gang per semester)
- Kjenne beslutningsstrukturen på instituttet
- Koordinere kommunikasjon med studenter, med offentligheten og med andre institusjoner

Støtte

- Info-pakke ved start i funksjonen

**Vedtatt av ILOS' instituttstyre 23. april 2018.
Gjelder fra 1. januar 2019**

- Assistanse fra studieadministrasjonen, særlig fagmiljøets studiekonsulent
- Relevante kurs om ledelse/arbeidsmiljø
- Uttelling på arbeidspliktrengskapet
- Driftsmidler