

Til: Instituttstyret

Fra: Instituttleder

---

Sakstype: O-sak

Møtesaksnr.:

Møtenr.: 3/2019

Møtedato: 27. mai 2019

Notatdato: 20. mai 2019

Arkivsaksnr.:

Saksbehandler: Karen Gammelgaard, Mons Andreas F. Vedøy

---

## Pilotprosjekt for endring i arbeidspliktregnskapet

HF fører timeregnskap for faste og midlertidige vitenskapelige ansatte. Regnskapet omfatter den delen av arbeidstiden som er avsatt til undervisning og administrasjon. Uttelling for definerte oppgaver føres i skjemaer for arbeidsplikt. Regnskapet skal blant annet beskytte tid til forskning/ faglig utvikling. Regnskapet føres i hovedsak av studieadministrasjonen, suppleres/ godkjennes av den ansatte selv før det godkjennes endelig av instituttleder.

Måten det detaljerte arbeidspliktregnskapet føres ved ILOS i dag har imidlertid en rekke ulemper:

- Regnskapet kan indirekte fremme en holdning som oppfordrer til å fokusere på uttelling (antall timer) for en gitt aktivitet i stedet for på aktiviteten selv og dens plass i faglig vekst.
- Uttelling gis utelukkende for individuelle aktiviteter og kan fremme privatisering av undervisning og utvikling.
- Undervisning og administrasjon telles i for høy grad som separate enheter, noe som gir lite fleksibilitet.
- Skjemaet kan gi et skjevt bilde av ønsket og realistisk tidsbruk fordi det ramser opp tallrike aktiviteter, herunder aktiviteter som bare veldig få ansatte har mulighet for å utføre. Uttellingssatsene er ikke ment å gjenspeilereell tidsbruk for hver gang en aktivitet gjennomføres, men er basert på standardiserte utregninger («valuta», om man vil) som skal gå i balanse over tid.
- Vi bruker for mye tid på å fylle ut, sjekke og godkjenne regnskapene.

Lederteamet ønsker at ILOS i studieåret 2019/2020 prøver ut et forenklet arbeidspliktregnskap. Vi endrer ikke [retningslinjene](#) slik som de vedtatt av HF's styre, men vi prøver ut en forenklet fremstilling av regnskapet og justerer i tillegg noen poster for å støtte opp om instituttets prioriteringer. Endringene vil fremgå av de nye arbeidsplikt skjemaene i

tillegg til instituttets egen [nettside](#) for arbeidspliktregnskapet. Vi mener at endringene ligger godt innenfor arbeidsgivers styringsrett.

Mer detaljert innfører vi disse endringene:

- Det tydeliggjøres i skjemaet hvor mye tid som er satt av til forskning/faglig utvikling.
- Rekkefølgen på noen av aktivitetene endres slik at den blir mer logisk og oversiktlig.
- Aktiviteter som bare veldig få ansatte utfører, tas ut av skjemaene. Slike aktiviteter meldes fortsatt til studiekonsulentene så instituttleder fortsatt kan gi uttelling etter gjeldende regler. Slike aktiviteter vil i de fleste tilfeller også fortsatt ha standardisert uttelling, som er presisert på nettsiden.
- Administrasjonsplikten er i dag 51 timer/semesteret for FVA i full stilling (reguleres etter fylte 60 og 62 år i tråd med samlet arbeidsplikt). De færreste FVA har administrasjon av de typene som er oppført i skjemaet. Likevel vet vi at de fleste FVA bruker en del tid på andre typer administrasjon, såkalt «uregistrerbar administrasjon». Dagens uttelling for slike aktiviteter er på 20 timer/semesteret. Lederteamet mener det er mer hensiktsmessig å gi en fast uttelling på 40 timer/semesteret for alle FVA (regulert for ansatte over 60 og 62). Dette er den maksimale uttellingen HF's retningslinjer tillater for uregistrerbar administrasjon. Det gis fortsatt uttelling for de spesifikke vervene som er omtalt i Retningslinjene.
- Termen «robuste emner» endres til «rammeemner». Uttellingen endres samtidig fra 25 til 15 timer/semesteret.
- Det innføres en post «strategiske utdanningstiltak» med uttelling opp til 25 timer/semesteret. Slike tiltak må på forhånd være avtalt med instituttleder før de settes i gang. Hvilke aktiviteter som regnes som «strategiske utdanningstiltak» vil være eksemplifisert på nettsiden (f.eks. kollegaveiledning, felles undervisning, andre typer eksperimenter med undervisning).
- Rader i arbeidspliktregnskapet til bruk for saldoer mellom undervisning og administrasjon tas bort. Dette for å synliggjøre at begge kategorier ligger til arbeidsgivers (instituttleders) styringsrett og ikke skal oppfattes som skarpt adskilte. Separat summering av undervisning og administrasjon blir stående.

Lederteamet ønsker å begynne pilotprosjektet i høsten 2019 og vil evaluere det mot slutten av vårsemesteret 2020.