

Til: Instituttstyret

Fra: Instituttleder

Sakstype: V-sak

Møtesaksnr.: S 7/2/21

Møtenr.: 2/2021

Møtedato: 19. april 2021

Notatdato: 12. april 2021

Arkivsaksnr.:

Saksbehandler: Instituttleder

Strategiprosess på ILOS

ILOS skal utarbeide en egen langtidsstrategi for perioden 2020–2030. Denne skal bygge på [UiOs Strategi 2030](#) og på HFs strategi for samme periode. Dette stiller krav til instituttets prioriteringer, samtidig som det åpnes for individuelle strategiske valg.

Selv om mye av strategien vil være avhengig av hva som bestemmes av overordnede organer, må en strategiprosess på instituttet være forankret lokalt. Det betyr at de ansatte og fagmiljøene må gis mulighet til å påvirke og uttale seg om valgene som skal tas. Det er styret som i siste instans skal vedta den strategiske planen.

Et strategidokument er et svært viktig dokument fordi den peker ut veivalg for fremtiden. Det er gjennom strategidokumentet at man gis muligheten til å være visjonær og legge til rette for instituttets utvikling i årene som kommer.

For å sikre en demokratisk prosess i utviklingen av strategien til ILOS ønsker ledelsen å trekke inn både styret og fagmiljøene. Styret skal involveres både i å sette rammene for prosessen og i å diskutere ulike strategiske spørsmål underveis i arbeidet. Nedenfor skisserer vi selve prosessen rundt utarbeidelsen av en strategi. Det ligger i arbeidets natur at rammebetingelsene kan endres underveis.

Arbeidet med strategien kan deles inn i faser og avgrenses av milepæler.

MILEPÆL 1:

19. april: Styret vedtar plan for arbeidet med strategisk plan.

FASE 1 – Ledelsens forarbeider (april–juni)

Innhold:

- Definere tematiske hovedområder for strategiplanen
- Identifisere saker ledelsen ønsker tatt med inn i en strategiplan

Mål:

- Legge frem en diskusjonssak for styret til møtet i juni.
- Tema: Hvilke elementer og saker skal med i strategien?

Frist: 7. juni (frist for sakspapirer til styremøtet)

MILEPÆL 2:

14. juni: Styret drøfter temaer og hovedpunkter for strategisk plan.

FASE 2 – Innspill fra fagmiljøene (august–september)

Innhold:

- Alle ansatte inviteres til et strategiseminar basert på saksfremlegget og diskusjonene i styret i juni.
- Innspill fra fagmiljøene til punktene som er definert av styret. Koordinator: de fagansvarlige.
- Ledelsen sammenfatter innspillene i et dokument som følger føringene fra styret.

Mål:

- Utvikle innholdet av planen
- Involvere fagmiljøene og skape eierskap

Frist: 15. september

RAMMEBETINGELSE: HF vedtar sin strategiske plan 29. oktober. (D-sak 24. september)

FASE 3 – Utkast til strategisk plan (september–november)

Innhold:

- ILOS-ledelsen skriver et utkast til strategisk plan basert på innspillene og vedtaket i Fakultetsstyret.

Mål:

- Ferdigstille et utkast som kan sendes på høring til fagmiljøene
- Legge frem utkastet for styret med høringsinnspill

Frist: medio november

MILEPÆL 3: Førstekast til strategisk plan (medio november) – legges frem for styret

Fase 4 – Vedtak

Innhold:

- Revidere planen basert på innspill fra fagmiljøer og styret

Mål:

- Vedta strategisk plan

Frist: Første styremøte i 2022

MILEPÆL 4: Vedta strategisk plan (2022)

Forslag til vedtak:

ILOS' instituttstyre slutter seg til planen for arbeidet med strategisk plan ved instituttet.