

# Funksjonsbeskrivelse for fagansvarlige

## Innledning

ILOS har åtte fagmiljøer, hver med sin fagansvarlige. Fagansvarlige kan defineres som nivå 4-ledere i universitetssystemet, hvor rektoratet er nivå 1, fakultetet nivå 2 og instituttet nivå 3. Formelt er det instituttledelsen som oppnevner fagansvarlig, men dette skjer etter en innstilling fra fagmiljøet. Oppgaven som fagansvarlig går normalt på omgang i fagmiljøene. ILOS har 8 fagmiljøer og 9 fagansvarlige da fagmiljøet ENGLABS har to fagansvarlige. Fagmiljøene ved ILOS er allmenn litteraturvitenskap, engelsk litteratur, amerikanske og britiske studier (ENGLABS), engelsk språk, fransk, italiensk, slavisk/Øst-Europa, spansk og portugisisk, samt tysk og nederlandsk.

ILOS setter av totalt 800 timer i semesteret til frikjøp av fagansvarlige. Dette tilsvarer i timer en 100% undervisningsstilling. Disse timene fordeles etter en brøk som tar hensyn til størrelsen på fagmiljøet, mer presist antall emner, antall ansatte og antall studenter som tar eksamen. I tillegg til denne fordelingsbrøken får alle fagmiljøene en basisbevilgning på 25 timer.

Fagansvarlig har en viktig rolle i arbeidet med å koordinere undervisningen på faget. Den fagansvarlige er også et ledd i kommunikasjonen internt i fagmiljøene, og mellom ledelsen og fagmiljøet. I dette dokumentet defineres de fagansvarliges oppgaver presist, men definisjonen er ikke å oppfatte som ekskluderende. Fagansvarlig må gjerne ta initiativ som går utenom oppgavene som er beskrevet her.

Fordi ILOS' fagmiljøer er definert etter masterprogrammene, finnes det et *undervisningsfellesskap* mellom de ansatte på et fag, men ikke nødvendigvis et *forskningsfellesskap*. Der hvor det er naturlig, må den fagansvarlige gjerne ta initiativ til å koordinere og legge til rette for felles forskningsprosjekter og -grupper, men i mange fagmiljøer vil ikke dette være relevant.

## Funksjonsbeskrivelse

### 1. Mandat og funksjonsperiode

- Alle fagmiljøer skal ha én fagansvarlig og én vara, som fortrinnsvis er den etterfølgende fagansvarlige.
- Fagansvarlig er leder for sitt fagmiljø og fungerer strukturelt som leder på nivå fire.
- Fagansvarlig utnevnes av instituttleder etter innspill fra fagmiljøene.
- Fagansvarlig har en virkeperiode som normalt er på to år.
- Fagansvarlig har ikke personalansvar.
- Oppgaven som fagansvarlig innebærer ingen formell endring i stillingen.

### 2. Oppgaver

#### 2.1. Kommunikasjon

Fagansvarlig skal ...

- ... være bindeledd internt i avdelingen.
- ... være bindeleddet mellom instituttledelsen og fagmiljøene. Det er instituttleder som er den fagansvarliges kontakt i ledelsen.
- ... ta ansvar for å formidle informasjon fra ledelsen til medlemmene i fagmiljøet, men også å formidle informasjon fra fagmiljøet til ledelsen.
- ... ha tilgang til et eget nettsted med relevant informasjon og lenker.

## **2.2. Undervisning**

Fagansvarlig skal ...

- ... lede det faglige arbeidet i fagmiljøene.
- ... planlegge og koordinere undervisningen i samarbeid med studiekonsulenten.
- ... skal ha innsyn i informasjon som er nødvendig for å kunne planlegge undervisningen. Dette innebærer ikke informasjon i taushetsbelagte opplysninger.
- ... koordinere arbeidet med eksamen. Dette gjelder både eksamensoppgaver og sensur.
- ... påse at masterstudentene tildeles veileder.
- ... lede arbeidet med planlegging og gjennomføring av studiestart i samarbeid med studiekonsulenten på faget.
- ... ha oversikt over arbeid med utvikling av nye emner, emnegrupper og studieløp.
- ... ha oversikt over arbeid med revisjon av emner, emnegrupper og studieløp.

## **2.3. Administrasjon**

- I tilsettingssaker skal fagmiljøet aktivt bidra i utforming av utlysningstekster. Fagansvarlig har ansvar for å igangsette og å koordinere dette arbeidet.
- Når det skal nedsettes komiteer for tilsettingssaker, kan fagansvarlig gi råd til instituttleder.
- Fagansvarlig kan konsulteres når kollegaer på faget har søkt om forskningstermin.
- Fagansvarlig skal delta på møtene for de fagansvarlige.
- Fagansvarlig skal kalle inn til og lede møtene i fagmiljøet.
- Fagansvarlig skal være oppdatert om hvem som til enhver tid underviser på faget.
- Fagansvarlig skal sørge for/påse at timelærere har en kontaktperson.

## **2.4. Arbeidsmiljø**

- Fagansvarlig kan ta initiativ til faglig-sosiale arrangementer for kollegiet eller for møter mellom studentgrupper og kollegiet.