

Sensorveiledning for 60 studiepoengs masteroppgaver ved ILOS

1 Allment

Alle medlemmer i eksamenskommisjoner regnes som sensorer. Vi skiller likevel mellom ekstern og intern sensor. Det skal være et internt og et eksternt medlem. Ekstern sensor har et særlig ansvar for å sikre at det ikke oppstår «lokale» karakternivåer. Veileder er ikke med i eksamenskommisjonen.

2 Gjennomføring av sensuren

1. Ekstern og intern sensor leser oppgaven hver for seg, og gjør seg opp en mening om dens styrker og svakheter. Sensurfristen er åtte uker, og innen utgangen av disse skal muntlig eksamen også finne sted.
2. Senest to virkedager før muntlig eksamen skal kommisjonen ha diskutert oppgaven og blitt enige om foreløpig karakter. Denne registreres av begge i Inspira. Når det er gjort, gir kommisjonen beskjed om dette til eksamenskonsulenten.
3. Muntlig eksamen begynner med at studenten gir en kort presentasjon av oppgaven sin (5-10 min). Studenten kan ha med notater, men det legges ikke opp til bruk av PowerPoint e.l. Deretter stiller sensorene kandidaten spørsmål. Det kan være om for eksempel struktur, metode eller teori. Det skal kun stilles spørsmål om selve oppgaven og arbeidet med den, ikke om andre emner i mastergraden e.l. Muntlig eksamen har en varighet på inntil 30 minutter. Når eksamen er ferdig, går studenten ut på gangen eller settes i venterommet i Zoom. Kommisjonen diskuterer om kandidaten skal bli stående på samme karakter, eller om karakteren skal endres. Deretter kommer studenten inn igjen og får høre det endelige resultatet.
4. Etter muntlig eksamen skal kommisjonen skrive en begrunnelse for karakteren (minimum én A4-side). Begrunnelsen skrives i mal som er tilsendt av eksamenskonsulent. Begrunnelsen føres i pennen av ekstern sensor, og intern sensor får den deretter oversendt for kommentarer og tilføyelser før den sendes på e-post til eksamenskonsulenten. Det er ikke nødvendig med signatur på denne.

3 Grunnlag for vurderingen

Grunnlaget for vurderingen av masteroppgaven er den generelle karakterbeskrivelsen. Se også avsnittene «Kort om emnet» og «Hva lærer du» på emnesidene for konkrete faglige krav. Karakteren skal gjenspeile i hvilken grad læringsutbyttet er oppnådd.

Ellers gjelder følgende momenter:

- Formulering av tema og problemstilling for oppgaven
- Oppgavens fokus og avgrensning
- Refleksjonsnivå vedrørende teori og metode
- Evne til anvendelse av teori og metode
- Forhold til litteratur og tidligere forskning på området
- Kildebruk og bibliografi
- Forhold til materiale: valg, innhenting, avgrensning, tilrettelegging og analyse
- Klarhet og struktur i fremstillingen
- Språklige ferdigheter

- Originalitet (nytt materiale, nye problemstillinger, ny kunnskap, nye hypoteser)
- Selvstendighet
- Grundighet
- Påpeking av mulige videreføringer av arbeidet

I avveiningen av hvor mye det enkelte moment skal telle, må det brukes skjønn. Det viktigste vurderingskriteriet er helhetsinntrykket som oppgaven gir etter en samlet vurdering.

4 Sideantall

Veiledende sideantall på en 60 studiepoengs oppgave er 80–100 standardsider (se gjerne emnebeskrivelsen på nett). Hvis sideantallet på masteroppgaven er vesentlig høyere eller lavere enn det som er oppgitt i emnebeskrivelsen, er det opp til kommisjonen å vurdere om dette har gått utover det faglige nivået.

5 Rutine ved stryk

Dersom kommisjonen vurderer den skriftlige masteroppgaven til karakteren F, skal det ikke holdes muntlig eksamen. Begrunnelse skal gis på vanlig måte til eksamenskonsulenten, og karakteren registreres i Inspera.

6 Mistanke om fusk

Ordinær sensur skal ikke fullføres hvis det forekommer mistanke om fusk. Ved mistanke om avskrift av kilder (for eksempel bøker eller nettsider) uten at disse er oppgitt som referanse, skal eksamenskonsulenten umiddelbart kontaktes. Han/hun vil utføre en plagiatsjekk og sørge for videre saksbehandling.

7 Når kommisjonen ikke kommer til enighet

Hvis kommisjonen ikke er i stand til å komme til enighet om karakter, skal eksamenskonsulenten kontaktes. Sensuren går da videre til en intern oppmann som får tilsendt de to sensorenes ulike begrunnelser. Oppmannen fungerer først som megler. Dersom enighet likevel ikke oppnås, tar oppmannen den endelige avgjørelsen om karakteren. Ved bruk av oppmann begynner ikke sensurfristen å løpe på nytt.