

## Arbeidsoppgaver, ansvarsområder og prosjekter for masterstudent i praksis ved Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt, Universitetet i Oslo

Avdelingen består av om lag 28 personer og har et overordnet ansvar for strategisk og operativ kommunikasjon ved UiO. Avdelingen leder kommunikasjonsområdet sentralt på universitetet med ansvar for visjon, strategi og utvikling av universitetets sentrale kanaler, arenaer og samfunnskontakt.

Hovedoppgavene i avdelingen er bl.a.:

- Mediehåndtering og koordinering av kommunikasjonsarbeidet
- Koordinere og utvikle UiOs sentrale kommunikasjonskanaler som uio.no, podkasten Universitetsplassen, sosiale medier (@unioslo) mv.
- Kommunikasjon i den europeiske universitetsalliansen Circle U.
- Strategiske arrangementer og møteplasser
- Markedsføring, profilering og studentrekruttering

Studenten kan ha sine hovedoppgaver knyttet til noen av våre hovedområder:

Mediehåndtering/samfunnskontakt, nettarbeid eller sosiale medier. Studenten kan selv velge hvor vedkommende ønsker å ha sin hovedtilhørighet, men vil også bli kjent med øvrig arbeid i avdelingen.

### **Nettredaksjonen for uio.no (Nettgruppa)**

Nettgruppa består av åtte fast ansatte medarbeidere og en student på deltid. Vi har ansvar for UiOs nettsted uio.no, og jobber med drift og videreutvikling av nettsidene.

Arbeidsoppgaver vil være:

- Bidra i den redaksjonelle driften av uio.no (for eksempel legge ut arrangementer, nyhetssaker mv.)
- Forbedre eksisterende innhold (for eksempel klarspråk, rydding, omstrukturering, brukertesting, rette feil mv.)

**Sosiale medier:** Redaksjonen for sosiale medier består av to fast ansatte og tre studentreportere. Vi har ansvar for UiOs sentrale kontoer i sosiale medier, og lager blant annet innhold til Instagram, TikTok og Snapchat.

Arbeidsoppgaver vil være innholdsproduksjon, daglig drift og bidrag til videreutvikling av UiOs hovedkontoer i sosiale medier:

- Planlegge drift og delta i redaksjonsmøte
- Lage manus, regi og opplegg for innhold
- Produsere innhold (film/bilder)
- Analyse og måling

Vi lager innhold som viser hvordan det er å være student på UiO. I tillegg lager vi innhold basert på forskningsnyheter, aktuelle hendelser som oppslag i mediene, utspill fra ledelsen samt årlige hendelser som for eksempel studiestart. Studentenes opplevelse av universitetet er en viktig del av vår formidling, og som praksisstudent hos oss vil man kunne ha stor påvirkning på innholdet vi lager.

I et vanlig år har vi ansvar for mange store arrangementer, for eksempel Åpen dag og studiestart. Studenten vil også kunne få oppgaver knyttet til ulike arrangementer, for eksempel skrive artikler, filming, fotografering mv.

Studenten vil også få erfaring med annet kommunikasjonsarbeid som innholdsarbeid på nett, utarbeidelse av presentasjoner, kommunikasjonsplaner og målgruppeanalyser. Studenten vil også få et innblikk i andre deler av kommunikasjonsfaget, som for eksempel mediekontakt.

### **Mediehåndtering/samfunnskontakt:**

Universitetsledelsens kommunikasjonsstab gir kommunikasjonsrådgivning til UiOs ledelse, håndterer daglige mediasaker, har pressevakt for UiO og ansvar for samspill med myndigheter, næringsliv og sentrale aktører innen fagområdet.

Arbeidsoppgaver vil for eksempel være:

- Pressevakt
- Kommunikasjonsplaner og oppgaver knyttet til vårt arbeid med klima, miljø og bærekraft
- Kommunikasjonsplaner og oppgaver knyttet til vår satsning på arrangementer og innhold i Domus Bibliotech.