

Til: Instituttstyret
Fra: Administrativ leder

Sakstype: D-sak
Møtesaksnr.: 36/2016
Møtenr. 6/2016
Møtedato: 2. mai 2016
Notatdato: 22. april 2016
Arkivsaksnr.: 2016/442
Saksbehandler: Bernt Brundtland/Målfrid Hoaas

Forslag om endring i organisering av IT- og AV-støtte til Institutt for musikkvitenskap

Bakgrunn

I forbindelse med en avgang i 2014 ble organiseringen av HF's IT- og AV-støtte til Institutt for musikkvitenskap (IMV) lagt om. Vi ser at den nåværende ordningen ikke dekker IMV's IT/AV-behov. Det er i hovedsak tre forhold som er utfordrende:

- Orakeltjenesten, som har Houston som førstelinje, tilbyr en helt generell støttefunksjon som ikke oppleves som tilfredsstillende for IMV. Det har ført til at mange ansatte benytter instituttets administrasjon (og vitenskapelige kolleger) sin førstelinje i stedet for Orakeltjenesten.
- IMV er inne i en ekspansjonsfase. Det kommende året får instituttet en økning i staben på 12 nye ansatte. Det innebærer behov for en generell styrking av kapasiteten for å imøtekomme økningen.
- IMV har mange spesialrom (MIDI-rom, mikserom og studio, bevegelseslab, videorom, Salen, øvingsrom) med utstyr som ofte krever innsats fra flere kompetanseområder, og gjerne kombinasjonen av IT og AV. Dagens ordning, med en splittelse av IT og AV, innebærer at minst to personer fra IT/AV-seksjonen må delta i arbeidene.

På bakgrunn av disse utfordringene har IT-seksjonen revurdert tjenestetilbudet til IMV og det foreslås to tiltak for å imøtekomme utfordringene som er beskrevet:

- 1) Førstelinjekontaktpunktet endres fra Houston til Orakeltjenesten.
- 2) Det ansettes en person i en ny 100 % stilling, som skal finansieres delvis fra fakultetet og delvis fra instituttet. Personen vil ansettes på HF, men skal ha kompetanse og kapasitet for å gi tilfredsstillende støtte til IMV. Instituttets innflytelse over stillingen ivaretas gjennom en styringsgruppe mellom HF og IMV.



Ny førstelinje for IMV

Orakeltjenesten blir ny førstelinje for instituttet.

Det opprettes en egen telefonkø med et nytt telefonnummer. På denne telefonkøen kobles direktenummeret til Orakelkontoret, og kontortelefonene til Christian-Magnus Mohn, Frank Silye, Lars Erik Eriksson og IT/AV-kontoret på IMV. Dette blir et fellesnummer for alle typer henvendelser, og vil være tilgjengelig fra kl. 08:00 til 15:45 (sommertid: Til kl. 15:00).

Det opprettes en side med kontaktinformasjon på IMVs nettsider som inneholder e-postadressen it-hjelp@imv.uio.no og telefonnummeret til køen.

Instituttansvar og treffetider

Ordningen med instituttansvar og treffetid på onsdager beholdes. I tillegg økes treffetid med torsdager der hovedansvarlig for MIDI-labben vil være tilgjengelig på instituttet.

Fjernstyring

Kapasiteten på fjernstyring av AV-utstyret i undervisningsrommene økes. I tillegg Teamviewer tatt i bruk på instituttets datamaskiner. Teamviewer gir Orakeltjenesten anledning til å gi fjernhjelp og vil redusere responstiden på tjenesten noe.

Anskaffelser

Innkjøp gjøres som tidligere. HF-IT er ansvarlig for å bestille lagervarer innenfor IT- og AV-området. Til lageret er det kun HF-IT og IMVs administrasjon som har tilgang. Det er et felles ansvar å si fra når lagerbeholdningen går ned. Tonerbestillinger gjøres av HF-IT.

Utstyrsservice

I stor grad er det instituttassistenterne som sier fra når AV-utstyr er defekt. De kommer da også ofte med en feilmelding. HF-IT kontrollerer utstyret, bestiller service fra Benum og klargjør utstyret for transport.

Endringene i førstelinjetilbudet ble iverksatt 6. april 2016.

Ny IT/AV-stilling 100 %

Instituttet har økt og fortsetter å øke i antall ansatte. I tillegg øker utstyrsparken. Mye av det nye utstyret vil, i likhet med store deler av det eksisterende, fravike fra UiOs og HFs standardportefølje.

For å kunne gi relevant og effektiv drift og brukerstøtte må det gjennomføres kompetanseheving og kapasitetsøkning på støtte til utstyrskategoriene som er spesielle for IMV. Kapasiteten bør økes fra et halvt til ett årsverk dedikert instituttet. For å heve kompetansen til det nivået det er behov for vil det være nødvendig å utvide IT/AV-seksjonen med en stilling som skal dekke kompetansen det er behov for ved IMV.

Stillingen vil få tre hovedansvarsfelt.

- 1) forvaltning og drift av IMVs IT- og AV-utstyr, inkl. instrumenter
- 2) ansvar for kompetanseoverføring for ansvarsfeltet innad i fakultetets IT/AV-seksjon
- 3) anskaffelser innen kompetanse- og fagområdene, inkludert service- og vedlikehold

Hensikten med stillingen er å sørge for tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å utarbeide gode rutiner for å gi effektiv drift av instituttets forskningsinfrastruktur og – utstyr, samt å gjøre IT/AV-seksjonen generelt i stand til å ta eller overta drifts- og støtteoppdrag ved IMV.

For instituttets del innebærer dette en reell kapasitetsøkning tilsvarende den nye stillingen, men også at flere medarbeidere i IT-seksjonen over tid vil kunne gi mer presis og effektiv støtte til IMV. I tillegg vil det også øke muligheten for at driftsmodellen over noe tid kan endres fra en reaktiv form til mer proaktiv på viktig utstyr.

For å lykkes med dette er det avgjørende at den nye stillingen involveres i drift av UiOs standardutstyr og driftsregimer. Dette innebærer at stillingen må knyttes til Orakeltjenesten og delta i ordinær drift innen IT- og AV-feltet på fakultetet generelt. På denne måten skal personen knyttes faglig til UiOs IT- og AV-infrastruktur slik at rutiner og metoder, nye anskaffelser og utstyrvalg gjøres i samsvar med og med tanke på den eksisterende infrastrukturen ved UiO.

Finansiering og organisering

Fakultetet ser at IMV har et større behov enn dagens ordning dekker, og har derfor besluttet å øke ressursen til IMV til 50 %. Siden IMV har behov som skiller seg vesentlig fra behovet ved de øvrige enhetene foreslås det at instituttet selv bidrar med ytterligere 50 % av kostnaden for den nye stillingen. Fakultetet og instituttet vil dermed finansiere en like stor andel av stillingen.

Det opprettes en styringsgruppe for samarbeidet om stillingen. Styringsgruppen skal bestå av seksjonssjef for fakultetets IT-seksjon og administrativ leder ved instituttet. Styringsgruppen kan utvides, men antall medlemmer skal være likt fordelt mellom fakultetets IT-seksjon og instituttet.

Styringsgruppen skal ta avgjørelser innenfor følgende områder:

- Oppnevning av representanter til tilsettingråd/intervjukomite ved tilsetting(er) i stillingen
- Økonomiske spørsmål knyttet til samarbeidet
- Håndtering av organisatoriske og strukturelle endringer
- Tilstedeværelsestid ved instituttet og ferieavvikling
- Konflikthåndtering som angår begge parter i samarbeidet