

Til: Instituttstyret
Fra: Instituttleder v/Arbeidsgruppen for ARK-undersøkelsen

Sakstype: Orienteringssak
Møtesaksnr.: 44/2016
Møtenr. 6/2016
Møtedato: 13. juni 2016
Notatdato: 3. juni 2016
Arkivsaksnr.:2016/442
Saksbehandler: Seniorkonsulent Heidi Bråthen

Statusrapport for ARK ved IMV

HF og IMV har jobbet med gjennomføringen av ARK siden november 2015. En egen arbeidsgruppe har hatt hovedansvaret for forberedelse, gjennomføring og oppfølging av undersøkelsen i samarbeid med instituttleder Alexander Refsum Jensenius og verneombud Åshild Watne. Medlemmene av arbeidsgruppen ble utpekt av instituttleder Alexander Refsum Jensenius i dialog med verneombud Åshild Watne. Medlemmene har vært Peter Edwards, Anne Eline Riisnæs, Ragnhild Brøvig-Hanssen, Nanette Nielsen og Heidi Bråthen. Heidi Bråthen har i tillegg vært lokal prosjektleder ved IMV og Ragnhild Brøvig-Hanssen har vært faglig støttespiller. Gruppen har blitt ledet av Kari Jørstad fra IML, og har hatt møter to ganger i måneden fra januar. Gruppen vil fortsette arbeidet med oppfølgingen av arbeidsmiljøundersøkelsen frem mot det planlagte instituttseminaret i september 2016.

Det ble gjennomført flere konkrete mobiliseringstiltak ved IMV fram mot besvarelsen av undersøkelsen. Det ble avholdt to informasjonsmøter om ARK-undersøkelsen, i november og januar. Tre flyere ble sendt ut til alle ansatte ved IMV. Disse minnet om at det var henholdsvis tre, to og en uke igjen til undersøkelsen stengte. Den siste uken av undersøkelsen ble felleslunsjen utsatt en halv time og alle ansatte ved IMV ble oppfordret til å benytte denne halvtimen til å svare på undersøkelsen. Ledelsen spanderte lunsj denne dagen. I tillegg ble tre ulike skreddersydde informasjonsplakater fra fakultetet hengt opp fra januar til mars. Informasjonsarbeidet viste seg å ha en effekt, samtlige ansatte besvarte spørreundersøkelsen i mars.

Oversikt

- | | |
|-------------------|--|
| 23. november 2015 | Oppstartsmøte for arbeidsgruppen og presentasjon av gruppen på allmøte ved gruppeleder Kari Jørstad fra IML. |
| 9. desember 2015 | Heldagsmøte og innføring i ARK for ledere, verneombud og lokale |



11.januar 2016	prosjektledere. Alexander Refsum Jensenius, Målfrid Hoaas, Åshild Watne, Ragnhild Brøvig-Hanssen og Heidi Bråthen deltok fra IMV. Første ordinære møte i arbeidsgruppen. Arbeidsgruppen har hatt to møter i måneden fra januar og vil fortsette dette arbeidet for å følge opp ARK mot neste instituttseminar.
12.januar 2016	Prosjektlederkurs for prosjektleder Heidi Bråthen
18. januar 2016	Informasjonsmøte om ARK på allmøtet ved prosjektleder Heidi Bråthen. Kari Jørstad var til stede.
16. februar 2016	ARK-undersøkelsen ble sendt til alle ansatte på HF fra NTNU
16. februar, 22. februar og 1. mars	Digitale flyere ble sendt ut til alle ansatte ved IMV.
4. mars	ARK-lunsj
14. mars	Kakemarkering for å feire 100 % besvarelse av ARK ved IMV.
14. april	Instituttseminar
23. mai	Presentasjon av ARK-gruppens arbeid med tiltakene fra instituttseminaret ved Kari Jørstad.
3. juni 2016	Oppsummering av prioriterte tiltak sendt til ARK-prosjektledelsen ved HF ved Inger Johanne Ullern.
13. juni	ARK-diskusjonssak i styret

Under tilbakemeldingsmøtet på IMVs instituttseminar 14. april ble de ansatte delt i fem grupper, hver ledet av en fra arbeidsgruppen. De fem gruppene ble bedt om å velge og prioritere tre tiltak hver. Arbeidsgruppen, ledet av Kari Jørstad, har i ettertid bearbeidet disse 15 tiltakene ved å gruppere dem under tre overskrifter og slå sammen overlappende tiltaksforslag.

Arbeidsgruppen har utarbeidet et forslag til hvordan tiltakene skal følges opp med tidsfrister og ansvarlige personer. Første utkast til denne rapporten ble presentert for alle ansatte på allmøtet 23. mai. Alle ansatte har blitt bedt om å komme med tilbakemeldinger på et utkast til fremdriftsplan og oversikt over prioriterte tiltak. Mindre justeringer i henhold til dette vil bli gjort i løpet av de neste to ukene. Rapporten overleveres nå til ledergruppen og styret, som vil involvere seg i den videre prosessen i samarbeid med Arbeidsgruppen. En oversikt over tiltak og tidsplan er levert til prosjektledelsen ved HF ved Inger-Johanne Ullern.

I tillegg bestilte administrasjonen ved IMV en egen rapport, i tillegg til rapporten for hele instituttet. Administrasjonen hadde et eget oppfølgingsmøte 27. april. Her ble seks tiltak presentert av to grupper.

Tiltak fra instituttseminaret 14. april med tidsplan

Tema: Kommunikasjon/ledelse/beslutningsprosesser

Bakgrunn for disse tiltakene:

Ønske om mer transparente beslutningsprosesser. I beslutningsprosesser er det ønskelig at eventuelle rammer og beslutninger som er tatt kommuniseres tydelig fra begynnelsen slik at det er klart hva ansatte kan komme med innspill til og hva som er fastlagt mht til lover, regler og tidligere beslutninger. Åpnes prosessen for innspill må disse innspillene refereres og tas med i prosessen. Det var også ønske om at det skal være lettere å finne den rette informasjonen på nettsidene for ansatte.

Tiltak	Ansvarlige	Tidsramme
Dialog med ledelsen om mulighetene som finnes for å skape mer transparente prosesser.	Peter Edwards og Alexander Refsum Jensenius	Første møte innen utgangen av juni
Retningslinjer for gjennomføring av allmøter og lærermøter for ansatte ved IMV <ul style="list-style-type: none"> • Avholde allmøte 3 ganger i semesteret. • Tydeliggjøre hva som er informasjonssaker, diskusjonssaker og beslutningssaker i innkallinger til allmøte og lærermøte. • Bruke ordstyrer og skrive referat fra lærermøter og allmøter. • Orienter om status for diskusjonssaker i etterkant (hva skjer med saken). 	Alexander Refsum Jensenius, Anne Eline Riisnæs og Hans T. Zeiner- Henriksen	Praksis fra høstsemesterets begynnelse
Innføring i <i>for ansatte-nettsidene</i> for alle ansatte. Evt gjennomgang av behov for annen informasjon på nettsidene.	Målfrid Hoaas og Nanette Nielsen	Første allmøte etter sommeren

Tema: Sosialt klima		
<p><i>Bakgrunn for tiltakene: Ønske om å opprette et arbeidsmiljøutvalg som skal jobbe videre med å forbedre arbeidsmiljøet. Forslag om at verneombudet sitter i tillegg til minst to representanter. Representanter bør ha uttelling i timeregnskapet, hvis de er vitenskapelig ansatte. Det var også et konkret ønske om at flest mulig får mulighet til å delta på felleslunsjen og generelt om flere sosiale arenaer for å fremme arbeidsmiljøet. I tillegg ble det formidlet et behov for å klargjøre forventningene til god kommunikasjon/fellesverdier/forventninger/visjoner for arbeidsmiljøet vårt.</i></p>		
Tiltak	Ansvarlige	Tidsramme
Se på muligheten for å opprette lokalt arbeidsmiljøutvalg.	Heidi Bråthen og Åshild Watne	Innen høstens instituttseminar
Felleslunsj flyttes til kl 12. Ingen undervisning legges i dette tidsrommet.	Mons Thyness og Målfrid Hoaas	Fra høstsemesterets begynnelse
Flere sosiale arenaer for alle ansatte <ul style="list-style-type: none"> • Tur for hele instituttet. • Flere sosiale arrangementer 	Heidi Bråthen og Åshild Watne har blitt bedt om å finne kandidater til et utvalg som kan ha ansvaret for slike arrangementer.	Innen utgangen av 2016 <i>(tidsrammen henviser til tiltaket, ikke til å finne personer som kan være ansvarlige)</i>
Utarbeide <i>Code of Conduct</i> på neste instituttseminar.	ARK-gruppen	Utarbeiding i fellesskap på høstens instituttseminar

Tema: Tidspress		
<p><i>Bakgrunn for tiltakene: Ønske om en gjennomgang av retningslinjer for føring av arbeidspliktregnskapet, klarhet i regler for hva man får uttelling for, og en diskusjon om og hvordan arbeidspliktregnskapet kan oppdateres for å fange opp arbeidsinnsats som det i dag ikke gis uttelling for. Behov for oversikt over administrasjonens tidsplaner, arbeidsmengde og prioriteringer. Et Gantt-skjema ble foreslått som mulig verktøy.</i></p>		
Tiltak	Ansvarlige	Tidsramme
Opprette en gruppe som går gjennom retningslinjene og prosedyren for føring av arbeidspliktregnskap og undersøker hva som ikke fanges opp av arbeidspliktregnskapet.	Målfrid Hoaas, Peter Edwards, Ragnhild Brøvig-Hanssen, Heidi Bråthen og Anne Danielsen.	Første møte innen utgangen av juni.
Lage årshjul for administrasjonen med oversikt over mål, prosjekter, roller og ansvarsfordeling.	Turid Kristensen, Mons Thyness, Victoria Tømmeraas Berg.	Ikke angitt

Tiltak fra administrasjonens oppfølgingsmøte 27. april med tidsplan

Administrasjonen bestilte en egen rapport og hadde et oppfølgingsmøte 27. april. Denne rapporten og oppfølgingsmøtet var i tillegg til instituttets rapport, og administrasjonen var også deltagere på instituttseminaret. Administrasjonen gjennomførte gruppearbeidet i to grupper som presenterte tre rangerte tiltak hver. De seks tiltakene var som følger, tiltakene er ikke rangert etter prioritet.

Tiltak	Ansvarlige	Tidsramme
En ansatt til på studiesiden	Målfrid Hoaas	
Omfordeling av arbeidsoppgaver (på studiesiden).	Målfrid Hoaas, Turid Kristensen, Mons Thyness, Julia Eller	
Felles retningslinjer for avspasering, mulighet for hjemmekontor ved behov og behovsprøving av kjernetiden.	Målfrid Hoaas	
Hjelp av en ekstern part (konsulent el.l.) til å ta opp vanskelige saker og eventuelt etablere et eget internt forum for å ta opp vanskelige saker.	Målfrid Hoaas	Administrasjonen er påmeldt kommunikasjonskurset «Klart partnerskap» ved IML. Oppstart 9. juni.
Det er ønskelig at avgjørelser fra driftsmøtet og andre møter, også uformelle møter, oppsummeres skriftlig.	Ingrid Bugge Stange, Heidi Bråthen	Arbeidet har begynt

Oversikt over ARK-prosessen

Tidsplan	Fase i ARK-prosessen	
Januar-februar	Fase 1	Forberedelse og forankring gjennom bl.a. allmøter: Kommunikasjon og informasjon om gjennomføringen av ARK overfor alle ansatte
Mars	Fase 2	Kartleggingen: selve undersøkelsen
Mai-juni	Fase 3	Utvikling av tiltak: Instituttseminar og oppfølging i ARK-gruppen og på allmøter "Det er leders ansvar å sørge for at tiltak utvikles og prioriteres i prosesser der alle ansatte eller grupper av ansatte deltar. Gode tiltak er realistiske, konkrete, viktige og mulig å gjennomføre innenfor de rammene en har tilgjengelig på enheten." www.ntnu.no/ark
Juni- (til tiltak er ferdig implementert)	Fase 4	Implementering av tiltak "Sikre at ansvar for implementeringen er plassert, det trenger ikke å være lederens ansvar å sørge for gjennomføring. Men ledelsen må følge opp at tiltakene blir iverksatt. Informer alle ansatte om tiltak som iverksettes og gjennomfør etter oppsatt plan. Forklar eventuelle endringer fra oppsatt plan." www.ntnu.no/ark
August	Fase 5	Evaluering Leder og verneombud besvarer en elektronisk spørreundersøkelse fra ARK med en overordnet evaluering av prosessen og rapportering om utviklingsområder og tiltak.
September	Instituttseminar for IMV	Prosessen vil fortsette på vårt eget instituttseminar til høsten. Dette er ikke en del av ARKs standardprosess, men IMVs eget initiativ for å fortsette arbeidet med arbeidsmiljøet vårt.