

Til: Instituttstyret
Fra: Instituttleder

Sakstype: Vedtakssak
Møtesaksnr.: 69/2017
Møtenr. 10/2017
Møtedato: 13. november 2017
Notatdato: 3. november 2017
Arkivsaksnr.: 2017/1326
Saksbehandler: Målfrid Hoaas

Møteplan 2018

For 2018 foreslås følgende møteplan for instituttstyret:

Møtedato

Mandag 29. januar
Mandag 26. februar
Mandag 19. mars
Mandag 16. april
Mandag 14. mai
Mandag 18. juni

Mandag 13. august
Mandag 17. september
Mandag 15. oktober
Mandag 19. november
Mandag 10. desember

Frist for saksdokumenter

mandag 15. januar
Mandag 12. februar
Mandag 5. mars
Tirsdag 3. april
Mandag 30. april
Mandag 4. juni

Mandag 30. juli
Mandag 3. september
Mandag 1. oktober
Mandag 5. november
Mandag 26. november

Forslag til vedtak:

Instituttstyret godkjenner møteplanen for 2018.



Til: Instituttstyret
Fra: Instituttleder

Sakstype: Vedtakssak
Møtesaksnr.: 70/2017
Møtenr. 10/2017
Møtedato: 13. november 2017
Notatdato: 6. november 2017
Arkivsaksnr.: 2017/1326
Saksbehandler: Målfrid Hoaas

Årsplan for IMV 2018-2020

Vi viser til instituttstyrets diskusjon av utkast til årsplan 2018-2020 i møtene 11. september og 9. oktober. Instituttledelsen har arbeidet videre med utkastet i tråd med de signaler som kom fram i møtene. Etter instituttledelsens vurdering svarer årsplanen på de forventningene som ligger i UiOs og HFs årsplaner, i Kunnskapsdepartementets stortingsmeldinger om kvalitet i utdanningen og om humaniora, innenfor instituttets budsjettmessige rammer.

Forslag til vedtak:

Instituttstyret godkjenner Årsplan for IMV 2018-2020.



UiO : Institutt for musikkvitenskap

Årsplan 2018-2020

Årsplanen er Institutt for musikkvitenskaps (IMVs) viktigste styringsdokument. Den viser hvordan IMV skal realisere UiOs og HFs strategiske planer frem mot 2020. Årsplanen har et treårig perspektiv, og den er rullerende med årlig oppdatering gjennom vedtak i Instituttstyret. Årsplanen inneholder aktiviteter som utvikler kjernevirksomheten – forskning, undervisning og formidling – slik at de strategiske målene kan nås.

IMV er inne i en periode med vekst i økonomi og antall ansatte. IMV har også våren 2017 fått tildelt en Senter for Fremragende forskning (RITMO), som er et tverrfaglig samarbeid med Institutt for informatikk og Psykologisk institutt. For å opprettholde den gode utviklingen er det behov for å øke forskningsaktiviteten og videreutvikle studiekvaliteten. Det er også behov for faglig omstilling, og tydeligere posisjonering av de musikkvitenskapelige delområdene i en bredere nasjonal og internasjonal kontekst. I stadig større grad forventes det også at samfunnsbidragene av aktiviteten vår tydeliggjøres.

For å realisere omstillingene vil IMV arbeide langs disse linjene:

- **Utdanning:** IMVs studenter skal møte et studiested som tilbyr et meget høyt faglig og pedagogisk nivå. Det er viktig at studentene utvikler kompetanser og ferdigheter som arbeidslivet spesielt etterspør, og at studentene er bevisste på de ferdighetene en musikkutdannelse hos oss har, slik at dette kan selges inn til potensielle arbeidsgivere.
- **Forskning:** IMV skal fortsatt søke nasjonale forskningsmidler, men det er viktig å videreutvikle arbeidet med å søke EU-midler, samt bygge opp samarbeidsarenaer rettet mot samfunnsutfordringene i Horisont 2020.
- **Samfunnsbidrag:** IMV skal styrke og synliggjøre musikkvitenskapens plass i samfunnet gjennom flere samarbeidsprosjekter med relevante eksterne aktører.
- **UiOs tverrfaglige satsinger:** IMV skal jobbe aktivt for å delta i UiOs tre tverrfaglige satsinger: UiO:Energi, UiO:Livsvitenskap og UiO:Norden. Det vil gis støtte til tverrfaglige forsknings- og undervisningsinitiativer som faller inn under en eller flere av satsningene, og det oppfordres til å benytte de mulighetene som satsningene gir for internasjonalt samarbeid.
- **Strategiske signaler:** IMV skal følge opp signalene fra stortingsmelding Kultur for kvalitet i høyre utdanning, Humaniorameldingen, og Forskningsrådets evaluering av Humaniora (HumEval), og nye satsningsområdene utpekt i regjeringens kommende langtidsplan, inkludert temaer knyttet til "kulturelle endringsprosessor" og "muliggjørende teknologier".

UiO Institutt for musikkvitenskap

Virksomhetsovergripende tiltak

UiO-tiltak

Arbeidsmiljøutvikling: Videreføre arbeidet med systematisk og strukturert arbeidsmiljøutvikling.

IMV-tiltak 1: Arbeidsmiljø

Mål: Sikre et trygt, godt og profesjonelt arbeidsmiljø ved IMV.

- 2018: Følge opp tiltakene fra ARK-undersøkelsen 2018: Gjennomgå rutiner for føring av timeregnskapet
- 2019: gjennomføre ny ARK-undersøkelse

UiO-tiltak

Karrieropolitikk: Utvikle en helhetlig karrieropolitikk ved UiO og utarbeide et systematisk opplegg for karriereutvikling for vitenskapelige ansatte – herunder karriereveiledning for ph.d.-kandidater.

IMV-tiltak 2: Karrierebygging for midlertidige ansatte

Mål: Sikre at alle midlertidige ansatte får en strukturert karriereutvikling.

- Utvikle en systematisk plan for karrierebygging for alle midlertidig ansatte.
- Sette av midler til relevante kurs i generiske ferdigheter (IKT, økonomi, ledelse, presentasjonsteknikk, m.m.) for midlertidig ansatte.

IMV-tiltak 3: Faglige prioriteringer

Mål: Følge opp de politiske signalene og føringene som har kommet i løpet av 2017.

Følge opp:

- Stortingsmelding kultur for kvalitet i høyereutdanning
- Humanioraevalueringen fra Norges forskningsråd
- Humaniorameldingen fra Kunnskapsdepartementet

IMV-tiltak 4: Vedlikehold

Mål: Sørge for at IMVs lokaler og utstyr er tidsriktige og funksjonelle.

- Lage en oversikt over alle instrumenter ved IMV, og sørge for en god forvaltning og oppussingsplan
- Ferdigstille videorom
- Oppgradere studentenes pauseareal i 1. etasje
- Følge opp behovene for oppgradering av undervisningsrommene IMV disponerer, inkludert nye bord og stoler til Salen, slik at dette blir prioritert av HF og Eiendomsavdelingen

UiO Institutt for musikkvitenskap

Utdanning

UiO-tiltak 1

Enhetene skal styrke studentenes integrering i fagmiljøet og gi god oppfølging underveis i studiene.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- *Enheten har analysert data om studiegjennomføringen ved enheten.*
- *Enheten har prioritert tiltak for å øke studiegjennomføring med bakgrunn i gjennomført analyse.*

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- *Enheten har redusert andelen frafall etter to semester.*
- *Enheten har økt andelen bachelor-, master- og ph.d.-studenter som gjennomfører på normert tid.*

Status IMV

IMV har generelt hatt god gjennomføring på bachelornivå, men det er fremdeles rom for forbedringer. Et særlig fokus på førsteårsstudentene og på gode og jevnlig tilbakemeldinger i løpet av studiet skal demme opp for frafall og bedre studiekvaliteten. På master er det en utfordring at studentene bruker for lang tid på å bli ferdige. Veileder er sammen med studenten den viktigste personen som kan påvirke gjennomføring av masteroppgaven.

IMV-tiltak 5: Rekruttering

Mål: Sikre fortsatt god søkning til programmene, samt flere studenter til enkeltemner.

- Forbedre nettsider, reklamemateriell, YouTube-videoer og skolebesøk
- Alle åpne emner skal tilrettelegges for å rekruttere flere ikke-programstudenter
- Gjennomgå opptaksrutinene for å sikre bredest mulig rekrutteringsgrunnlag

IMV-tiltak 6: Gjennomstrømming

Mål: Gjennomføringsnivået skal økes på både bachelor og master.

- Analysere nye data om studiegjennomføringen ved IMV og prioritere tiltak for å øke studiegjennomføring
- Styrke gjennomføringen av studiestart med større faglig eierskap og innhold i mottaksuken
- Arrangere flere faglig-sosiale møter mellom studenter og ansatte gjennom året, blant annet ved semesterstart i januar, i samarbeid med programutvalget
- Evaluere bachelorreformen og justere program/emner med utgangspunkt i funnene
- Evaluere masterprogrammet i musikkvitenskap, også i lys av endringene som kommer med ny studieretning i Nordic Music og nytt masterprogram i Music, Communication and Technology, som begge har oppstart høsten 2018
- Styrke veilederkompetansen og veilederrollen ved hjelp av blant annet forventningsavklaring, klarere rollebeskrivelse og opplæring
- Gjennomgå rutiner for student evalueringer og tilbakemeldinger, og vurdere nye måter å innhente studentevalueringer

UiO Institutt for musikkvitenskap

IMV-tiltak 7: Langsiktighet

Mål: Skape forutsigbarhet for program- og emnetilbud, for enklere å kunne planlegge lærerbehov og sikre samarbeidsmuligheter med andre institusjoner.

- Det skal utvikles en undervisningsplan med en planleggingshorisont på to år for emnetilbud og -ansvar
- Det skal gjøres en analyse av det langsiktige undervisningsbehovet og kapasiteten, for å sikre at vi utnytter den utvidete arbeidskapasiteten i staben ved nyttilsetninger. I tilfelle evt. overskudd i timeregnskap for undervisning vil overskytende timer brukes til strategisk viktige prosjekter, f.eks. rettet mot eksterne partnere

UiO-tiltak 2

Enhetene skal ta i bruk nyskapende og studentaktive lærings- og vurderingsformer for å styrke studentenes læringsutbytte og utdanningenes arbeidslivsrelevans.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- *Enheten har en ytterligere økning i andel digital eksamen.*
- *Enheten har større variasjon i lærings- og vurderingsformene innenfor hvert studieprogram.*

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- *Enheten har styrket utdanningenes arbeidslivsrelevans.*
- *Enheten har økt andelen studieprogram som tilbyr praksisplasser.*

Status IMV

Mye har blitt gjort på dette feltet de siste årene, gjennom endringer i både bachelor- og masterprogrammet, og eksperimentering med nyskapende lærings- og vurderingsformer. Det er viktig å evaluere disse tiltakene, videreføre de tiltakene som fungerer godt og revidere de andre tiltakene.

IMV-tiltak 8: Lærings- og vurderingsformer

Mål: Studentene skal få erfaring med flere forskjellige lærings- og vurderingsformer gjennom studiet.

- Gjennomgå studieprogrammene og sørge for bredde i lærings- og vurderingsformer gjennom studieløpet
- Gi ekstra støtte til emner hvor det eksperimenteres med nye lærings- og vurderingsformer

IMV-tiltak 9: Digitale utdanningsressurser

Mål: Utnytte teknologiske verktøy på alle nivåer i utdanningsløpet.

- Fortsette arbeidet med innføring av digital opptaksprøve og eksamen
- Gi støtte til utprøving av digitale undervisningsressurser

UiO Institutt for musikkvitenskap

IMV-tiltak 10: Nye mastergrader

Mål: Utvikle IMVs internasjonale utdanningsprofil gjennom forskningsbaserte mastergrader.

- 2018: Starte opp den nye, internasjonale, delte mastergraden med NTNU i «Music, Cognition and Technology».
- 2018: Starte opp den nye, internasjonale masterstudieretning i «Nordic Music». (Oppstart høst 2018)

IMV-tiltak 11: Forskningsbasert utdanning

Mål: IMVs utdanning skal være forskningsnær og forskningsbasert.

- Sikre at forskningsstrategiske satsninger er synlige i emnetilbudet
- Sikre at alle emner, også de praktiske, er forskningsbaserte
- Gjennomgå og vurdere emneportefølje og fagfelt vi har kompetanse på og kapasitet til å undervise på, inkludert kartlegge kjernemener
- Alle kjerne emner bør forankres hos minst to fastvitenskapelig ansatte, for å sikre faglig bredde og styrke, samt robusthet i forhold til timeplanlegging

IMV-tiltak 12: Internasjonalisering av utdanning

Mål: Øke andelen inn- og utreisende studenter.

- Det skal være minst 30 sp emner tilgjengelig på engelsk hvert semester, på både bachelor- og masternivå, for å sikre innreisende studenter et relevant musikkfaglig tilbud
- Programmene skal gjennomgås for å sikre rom for utreise i studieløpet

IMV-tiltak 13: Tverrfaglighet

Mål: Bidra til utvikling av utdanningstilbud knyttet til UiOs tematiske satsninger UiO:Energi, UiO:Livsvitenskap og UiO:Norden.

- Det skal gis støtte til utvikling av emner og/eller emnetråder som kan knyttes opp mot satsingene

UiO Institutt for musikkvitenskap

Forskning

UiO-tiltak 3

Enhetene skal ha en betydelig økning i finansiering fra EU-systemet.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- Enheten har gjennomgått sin prosjektportefølje og identifisert områder i de tre hovedgruppene i Horisont 2020 hvor de har størst potensiale for å øke sin deltakelse.

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- Enheten har en årlig økning i antall søknader og gjennomslag innenfor de tematiske områder i Horisont 2020.
- Enheten har økt gjennomslag innenfor European Research Council i Horisont 2020.

Status IMV

Det har vært arbeidet jevnt godt med søknader til både NFR og ERC de siste årene, og dette arbeidet må styrkes ytterligere for å sikre mer ekstern finansiering i årene fremover.

IMV-tiltak 14: Administrative støttefunksjoner

Mål: Bygge opp administrative støttefunksjoner for å bistå forskerne med alle deler av søknadsprosesser og prosjektstyring.

- Sette av tid og ressurser til kompetansehevingstiltak for søknadsarbeid, særlig for programmer som vi ikke tidligere har så mye erfaring med (Horisont 2020, etc.). Åpne for hospitering hos andre enheter/institusjoner som har mer erfaring og kompetanse enn IMV
- Fortsette med å sette av tid og ressurser til NFR årlig rapportering for prosjekter

IMV-tiltak 15: Infrastruktur

Mål: Sikre at IMV har en verdensledende forskningsinfrastruktur som støtter opp under forskning og utdanning.

- Lage en investeringsplan for infrastruktur, herunder e-infrastruktur, og planlegge søknader til relevante kanaler
- Utvikle og vedlikeholde datahåndteringsplaner for aktuelle pågående prosjekter og alle nye prosjekter
- Lage et system for håndtering av NSD-meldeskjemaer fra studenter og ansatte

IMV-tiltak 16: Prosjektlederutvikling

Mål: Styrke kompetansen hos forskere som i dag har et nivå der de på kort sikt vil være aktuelle ledere for EU-prosjekter (ERC og andre), og mot bygging av prosjektlederkompetanse på litt lenger sikt.

- Benytte strategiske frikjøp for å utvikle prosjektsøknader
- Støtte forskere som ønsker prosjektlederkurs

UiO Institutt for musikkvitenskap

IMV-tiltak 17: Videreutviklingsmidler

Mål: Motivere til flere søknader om eksterne forskningsprosjekter.

- Alle som får karakter A eller B på EU-søknader får tildelt inntil 100 000,- i ekstra driftsmidler, og de som får karakter C eller lavere får inntil 50 000,-. Alle som får karakter 6 eller 7 på søknader til Forskningsrådet får tildelt inntil 50 000,- i ekstra driftsmidler

IMV-tiltak 18: Forskerutdanning

Mål: alle stipendiater skal levere avhandling på normert tid, få gjennomføringsstipend og disputere innen utgangen av sin tilsetting.

- Utvikle det faglige innholdet i ph.d-programmet
- Fortsette med å forbedre og styrke kommunikasjon og administrasjon, blant annet skal informasjon om forskerutdanningen være lett tilgjengelig fra IMVs nettsider

UiO-tiltak 4

Rekrutteringsprosessene ved UiO skal forbedres.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- *Enheten har implementert egne rutiner som skal sikre raskere tilsetting.*
- *Enheten har redusert gjennomsnittlig tid for rekruttering av vitenskapelige tilsatte.*

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- *Enheten har fulgt opp og iverksatt tiltak i henhold til UiOs rekrutteringsstrategi.*

Status IMV

IMV har jobbet systematisk med å forbedre tilsettingsprosessene, og har i det siste klart å holde et høyt tempo i alle tilsettingene.

IMV-tiltak 19: Rekrutteringsprosesser

Mål: Rekruttere best mulig kandidater.

- Benytte eksterne fagkomiteer ved alle faste tilsetninger, som oppnevnes (med forbehold om habilitet) ved utlysning

IMV-tiltak 20: Program for gjesteforskere

Mål: IMV skal være et attraktivt miljø for internasjonale forskere som ønsker kortere eller lengre gjesteopphold.

- Det skal utvikles et enkelt søknadssystem for gjesteforskere, og settes av midler til en insentivordning for å tiltrekke relevante internasjonale forskere, inklusive stipendiater og postdoktorer

UiO Institutt for musikkvitenskap

Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

UiO-tiltak 5

Enhetene skal sikre at kommunikasjonsarbeidet støtter opp om universitetets samfunnsoppdrag og enhetens strategiske prioriteringer og iverksette og gjennomføre målrettede og målbare tiltak for forskningsformidling og samfunnskontakt.

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- *Enheten har identifisert de viktigste strategiske prioriteringene som forskningsformidling og samfunnskontakt kan støtte opp om og prioritert relevante mål grupper.*
- *Enheten har iverksatt målrettede tiltak for forsknings- formidling og samfunnskontakt og planlagt hvordan effekt av tiltakene skal evalueres.*

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- *Enheten har evaluert hvilken effekt kommunikasjonstiltakene har hatt for de strategiske prioriteringene.*
- *Enheten har bidratt til at enhetens ledende fagfelt og sterkeste miljøer er kjent i prioriterte målgrupper.*

Status IMV

Det har vært jobbet noe med synlighet de siste årene, særlig gjennom "YouTube-kampanjen". Mange ansatte er synlige i samfunnet, men ofte i andre roller enn som IMV-ansatte. IMV har som institusjon potensial til å bli mer synlig for offentligheten.

IMV-tiltak 21: Institusjonskontakt

Mål: Sikre tettere og mer langsiktig kontakt med sentrale musikk institusjoner, både for større synlighet, men også for å få tilgang til relevant forskningsmateriale

- Det øremerkes midler til masterstipender og/eller vitenskapelige assistenter i størrelsesorden 50-100 000,- for 2018 for å styrke pågående samarbeid med følgende institusjoner:
 - Ultima
 - Nasjonalbiblioteket
 - Popsenteret
 - Oslo filharmonien
- Evaluere rutiner ved og effekten av tiltaket, og gjør endringer deretter
- Undersøke muligheter for nye samarbeidspartnere.

IMV-tiltak 22: Fagdager

Mål: Lage en faglig ramme som oppleves som relevant og aktuell for aktører som er viktige for instituttet og gir et godt utgangspunkt for videre samarbeid.

- Instituttet skal avvikle en fagdag innen utgangen av 2019

UiO Institutt for musikkvitenskap

IMV-tiltak 23: Alumni ordning

Mål: Å bedre kartlegge karriereforløpene til tidligere studenter, slik at vi målrettet kan videreutvikle bachelor- og mastergraden samt opplyse relevante bransjer om kompetansen som våre kandidater besitter. Dette vil gi muligheten for å samle inn data om tidligere studenter og karrierevalg og muligheter, samt åpne opp en ny kontaktflate mot arbeidslivet.

- I løpet av 2018 skal alumni-ordningen være opprettet og operativ og innen utgangen av 2019 skal den første fagdag være avviklet med aktiv støtte fra alumni

UiO-tiltak 6

Som et ledd i gjennomføring av innovasjonsløftet, skal enhetene utarbeide konkrete målsettinger og iverksette tiltak innen minimum ett av følgende definerte innsatsområder:

- *Innovasjonskapasitet - kultur, kommunikasjon og lederskap*
- *Kommersialisering og entreprenørskap*
- *Organisering av strategiske allianser, næringslivskontakt og nye møteplasser*
- *Studentinnovasjon*
- *Utdanning*

Forventede resultater ved utgangen av 2018:

- *Enheten har utarbeidet planer for innovasjonsaktiviteten ved enheten og iverksatt tiltak innen minimum ett innsatsområde.*

Forventede resultater ved utgangen av 2020:

- *Enheten har økt innovasjonsaktivitet innen prioriterte innsatsområder.*

Status IMV

IMV har til nå ikke hatt aktiviteter direkte knyttet til noen av de tre tverrfaglige satsingene, samtidig som en stor andel av forsknings- og undervisnings aktivitetene på instituttet kan sies å grense opp mot de ulike satsningene på ulik vis. Det vil være strategisk viktig å arbeide med dette i tiden fremover. Det vil også være viktig å følge opp signalene fra stortingsmeldingen Kultur for kvalitet i høyere utdanning Humanioramelingen og HumEval, og fra regjeringens reviderte langtidsplanen som kommer i 2018, og nye satsningsområder innen kulturelle endringsprosesser og muliggjørende teknologier.

IMV-tiltak 22: Kobling mot UiOs tverrfaglige satsninger og innovasjonsløftet

Mål: Utvikle ideer og kandidater slik at IMV kan være med å konkurrere om midler fra de tre satsningene og være frempå når det gjelder nye satsningsområder og strategiske signaler

- Det øremerkes midler til masterstipender og/eller vitenskapelige assistenter i størrelsesorden 50-100 000,- for 2018 for hver av de tre satsningene UiO:Energi, UiO:Livsvitenskap og UiO:Norden
- Utarbeide og iverksette tiltak innen UiOs definerte innsatsområder

Stilling	Søknadsfrist	Antall søkere	Sorteringskomite	Bedømmelseskomite	Intervjekomite	Styret (IMV)	TUV (HF)	Forventet oppstart
Stipendiat Musicology	31.1					19.3	20.4	
Førsteamanuensis Music and Contemporary Media	18.4	22	Peter Edwards Sofia Dahl Sofia Johansson	Peter Edwards (administrator) David Hesmondhalgh Sofia Dahl Sofia Johansson		19.3	20.4	Høst 2018/ Vår 2019
Førsteamanuensis Music of the Nordic Regions	15.5	16	Peter Edwards Nanette Nielsen Anne Mette Kierkegaard	Peter Edwards (administrator) Anne Mette Kierkegaard Fabian Holt Daniel Grimley		26.2	23.3	Høst 2018/ Vår 2019
Førsteamanuensis Media Studies with Specialization in the Media and Cultural Sector (IMK)	8.5	23	Knut Lundby (administrator) Charles Ess Cristina Archetti Timotheus Vermeulen	Espen Ytreberg (administrator) Jens Barland Lucy Küng Dagny Stuedahl	Peter Edwards Ellen Rees Malena Haaland Lindberg	4.12	12.1	Høst 2018

Det blir publisert nettsider med tidsplaner og informasjon om tilsettingssakene når det er fattet endelig vedtak om utlysning, og kunngjøringen er godkjent av organisasjonene. De finner dere her: <http://www.hf.uio.no/imv/om/tilsettingssaker/>

Til: Instituttstyret

Fra: Instituttleder

Sakstype: Diskusjonssak

Møtesaksnr.: 73/2017

Møtenr. 10/2017

Møtedato: 13. november 2017

Notatdato: 1. november 2017

Arkivsaksnr.: 2017/1326

Saksbehandler: Gro Samdal/Målfrid Hoaas

Økonomisk ramme for IMV 2018

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok 21-22. juni fordeling av antatt statsbevilgning for 2018 og årsplan for treårsperioden 2018-20. I følge dette vil tildelingen til HF bli på kr. 611,5 millioner kroner. Dette er en økning på ca 12 millioner fra 2017. Fakultetsstyret ved HF vedtok 27. oktober instituttens rammer for 2018. Vedtaket gir IMV en ramme på ca. 24 millioner eks. rekrutteringsstillinger.

Basisbevilgning til IMV for 2018 sammenlignet med 2017

Tabellen på neste side viser beregnet ramme for IMV for 2018 sammenlignet med 2017. Tabellen viser endringer fra 2017 til 2018 etter komponenter i HF's finansieringsmodell. KD og UiO har endret sine fordelingsmodeller, disse virkningene er ikke fullt ut innbakt i HF's modell. HF's finansieringsmodell vil justere med virkning fra 2019.

Eksklusive rekrutteringsstillinger har IMV en økning på ca. 2,5 millioner kroner (11,8 %) fra 2017. Inklusive rekrutteringsstillingene er det en oppgang på 19,8%. Det er særlig insentivmidler som følge av RITMO som bidrar til økningen.

På studieplasser er det en økning på 15 %. Dette skyldes at potten til studieplasser er en del høyere enn i 2017 grunnet innføring av ny finansieringsmodell ved UiO, HF's modell kompenserer for dette ved å øke avsetningen til studieplasser.

Instituttet har en nedgang i resultatbaserte midler på ca. 915.000 (-13,6%). Årsaken til dette er primært innføringen av ny finansieringsmodell ved UiO hvor insentivsatsene for forskning er redusert og grader innført som resultatelement. Ved HF er avlagte grader ikke implementert i modellen for 2018.



		2018	2017	Endring	Endring %
Basis					
Forskningsbasert utdanning					
	Studieplasser høyere grad	4 242 548	3 526 295	716 253	20,31 %
	Studieplasser lavere grad	10 951 117	9 680 586	1 270 530	13,12 %
	Sum studieplasser	15 193 664	13 206 881	1 986 783	15,04 %
Resultater					
Forskningsbasert utdanning					
	Studiepoeng kat D	1 790 401	1 958 806	-168 405	-8,60 %
	Studiepoeng kat E	0	0		
	Studiepoeng kat F	2 413 120	2 935 334	-522 214	-17,79 %
	Sum studiepoeng	4 203 521	4 894 141	-690 620	-14,11 %
	Utvekslingsstudenter	45 907	25 129	20 778	82,68 %
	Sum utdanning	4 249 427	4 919 269	-669 842	-13,62 %
Forskning og forskerutdanning					
	Avlagte Dr.grader	400 000	466 667	-66 667	-14,29 %
	NFR-midler	334 755	615 604	-280 849	-45,62 %
	EU-midler	0	0	0	
	Publikasjonspoeng	830 005	726 682	103 324	14,22 %
	Sum forskning	1 564 760	1 808 952	-244 192	-13,50 %
	Sum resultatdel	5 814 187	6 728 221	-914 034	-13,59 %
Øremerket/satsinger					
	UiO-satsinger	2 000 000	0	2 000 000	
	HF-satsinger	989 607	1 477 212	-487 605	-33,01 %
	Faglige prioriteringer	65 704	118 174	-52 470	-44,40 %
	Internhusleie				
	Fellestiltak, annet	0	0	0	
	Sum øremerket	3 055 311	1 595 386	1 459 925	91,51 %
	TOTALT uten rekr.stillinger	24 063 162	21 530 489	2 532 673	11,76 %
Rekrutteringsstillinger					
	Stipendiater - eksisterende	5 175 000	3 571 923	1 603 077	44,88 %
	Stipendiater - prognose nye	3 712 500	2 800 380	912 120	32,57 %
	Postdoc - eksisterende	3 012 040	1 457 822	1 554 218	106,61 %
	Postdoc - prognose nye	840 000	1 371 667	-531 667	
	TOTALT	36 802 702	30 732 281	6 070 422	19,75 %

Øremerkede midler i IMV sin ramme

Øremerkede midler øker med ca. 1 000 000 fra 2017. Dette skyldes i hovedsak øremerkede insentivmidler til RITMO på 2 000 000. For øvrig er de øremerkede midlene til digitala humaniora fjernet og tildeles nå etter søknad.

Småforsk	180 000
Faglig-sosiale og faglige midler programstudenter	49 128
Forskningsstøtte instituttleder	181 715
Kompensasjon tap pga. rammekutt i samlinger	406 061
Populærmusikkstudier FP	65 704
Ny modell for finansiering av forskerutdanning	172 704
RITMO	2 000 000
Sum øremerkinger	3 055 311

Instituttets prioriteringer i 2018

Instituttet ble i 2017 tildelt et SFF. Dette vil ha betydelige budsjettmessige konsekvenser for instituttet. Budsjettet for SFF'et er foreløpig ikke innarbeidet i budsjettet for 2018 og langtidsbudsjettet for 2018-2022. IMVs initiativ *XH Eksperimentell humaniora* nådde ikke opp i fakultetets faglige prioriteringer for 2019-2023, og instituttet er heller ikke involert i andre initiativer som vil gi inntekter fra den faglige prioriteringsprosessen til instituttet. KD og UiO har endret sine fordelingsmodeller med virkning fra 2018, mens HF's finansieringsmodell vil bli justert med virkning fra 2019.

Høsten 2018 tas første kull med studenter opp på masterprogrammet *Music, Communication and Technology* og den nye studieretningen *Nordic Music* på masterprogrammet i musikkvitenskap, samtidig som SFF'et starter aktiviteten sin for fullt.

I utkast til årsplan for 2018-2020 videreføres i stor grad instituttets eksisterende satsninger. Det er ikke lagt opp til at justeringene i rulleringen av årsplanen har vesentlige budsjettmessige konsekvenser. I en situasjon med mange endringer som vil ha betydelige budsjettmessige virkninger for instituttet er det å legge et budsjett som gir gode og stabile rammer for undervisningen og forskningen i 2018 en prioritet.

Regnskapet for 2015 viste et akkumulert mindreforbruk på ca. 8,2 mill. Regnskapet 2016 viste et akkumulert mindreforbruk på ca. 5,5 mill. Det er en reduksjon av mindreforbruket fra 2015 til 2016 på ca. 2,7 mill.

1436 Institutt for musikkvitenskap, IMV	
Inntekter	-27 336 800
Personalkostnader	25 846 742
Driftskostnader	3 150 237
Investeringer	1 873 178
Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	-663 935
Prosjektavslutning	-212 301
Overført fra i fjor fra 2015 til 2016	-8 202 648
Resultat, mindreforbruk 2016	-5 545 527

Juli-regnskapet for 2016 sammenlignet med juli 2017 viser en resultatnedgang på ca. 810 000.

1436 Institutt for musikkvitenskap, IMV	Juli 2016	Juli 2017
Inntekter	-12 524 886	-15 045 635
Personalkostnader	11 091 105	12 638 316
Driftskostnader	1 411 671	1 433 077
Investeringer	684 683	275 575
Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter	-267 928	-994 620
Prosjektavslutning	-239 994	1 393
Overført fra i fjor	-8 202 648	-5 545 527
Resultat, mindreforbruk	-8 047 997	-7 237 422

Langtidsbudsjettet 2017-2022

IMV, basis LTB pr 31.10.2017							
Art overført-innt-kost	Artsrapport styringskart	År					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Overført fra i fjor		-5 545 527					
Inntekter	Inntekt fra bevilgninger	-30 161 939	-34 802 702	-36 629 252	-35 339 613	-32 811 259	-31 065 283
	Salgs- og leieinntekter	-5 000					
Inntekter Total		-30 166 939	-34 802 702	-36 629 252	-35 339 613	-32 811 259	-31 065 283
Personalkostnader	Andre personalkostnader	253 000	-172 022	235 000	235 000	235 000	145 000
	Fast lønn	20 336 804	24 632 344	27 111 128	26 791 576	24 699 453	22 612 052
	Feriepenger, AGA og pensjon	8 966 984	11 070 209	12 134 976	11 996 346	11 088 733	10 126 723
	Offentlige refusjoner	-1 000 000	-800 000	-800 000	-800 000	-800 000	-800 000
	Timelønn og honorarer	1 358 106	1 365 120	1 325 654	1 325 654	1 325 654	1 181 561
Personalkostnader Total		29 914 895	36 095 651	40 006 757	39 548 577	36 548 840	33 265 337
Driftskostnader	Andre driftskostnader	995 373	978 000	875 000	803 000	803 000	803 000
	Kjøp av tjenester	200 000					
	Kurs, konferanser og reiser	2 040 049	2 014 202	1 807 692	1 682 692	1 597 519	1 597 519
Driftskostnader Total		3 235 422	2 992 202	2 682 692	2 485 692	2 400 519	2 400 519
Investeringer		1 016 826	800 000	700 000	700 000	700 000	700 000
Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosje	Egenandel	3 163 913	5 114 123	5 388 789	4 080 612	1 459 848	680 021
	Frikjøp	-2 700 993	-3 910 649	-4 576 778	-3 262 459	-1 026 225	-548 000
	Overhead	-2 607 400	-3 797 178	-4 820 588	-4 452 639	-3 433 415	-3 197 191
Nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter Total		-2 144 479	-2 593 703	-4 008 576	-3 634 486	-2 999 791	-3 065 170
Prosjektavslutning		-8 850					
Isolert resultat, merforbruk		1 846 875	2 491 448	2 751 621	3 760 170	3 838 309	2 235 403
Akkumulert resultat		-3 698 652	-1 207 204	1 544 417	5 304 587	9 142 896	11 378 299

Pr. i dag ser langtidsbudsjettet for IMV ut som i tabellen ovenfor.

I 2017 viser prognosen et akkumulert resultat på ca 3,7 mill. Det reduseres gjennom 2018-2022 og gir et akkumulert merforbruk i 2022 på ca 11,3 mill. I langtidsperioden er det en økning av personalkostnader fra 2018-2021, men synker noe i 2022. Det er budsjettet med 3 nye første amanuensisstillinger i perioden, en fra høst 2019, en fra høst 2020 og en fra høst 2021. P.t er stillingene ikke lyst ut.

Driftskostnader holder seg relativt stabilt. Nettobidrag fra eksternt finansierte prosjekter har en økning i 2019, men holder seg ellers relativt stabilt. Det er budsjettet med ett nytt eksternt prosjekt pr år i perioden. SFF prosjektet RITMO er ikke innarbeidet i langtidsbudsjettet.

Til: Instituttstyret
Fra: Instituttleder

Sakstype: Diskusjonssak
Møtesaksnr.: 74/2017
Møtenr. 10/2017
Møtedato: 13. november 2017
Notatdato: 3. november 2017
Arkivsaksnr.: 2017/1326
Saksbehandler: Målfrid Hoaas

Bruk av kostgodtgjørelse ved IMV

Bakgrunn

Ledelsen fanget i vår opp at det var behov for å oppdatere instituttets nettsider for forskningsmidler. I den forbindelse ble prinsippene for tildeling av kostgodtgjørelse skriftliggjort for å sikre transparens.

I etterkant har ledelsen mottatt et forslag (vedlegg 1) fra Nanette Nielsen og Kyle Devine, forskningsleder og påtroppende forskningsleder, med forslag til endringer i hvilke reiser som kan og bør defineres som tjenestereiser. Styret ba i møtet 9. oktober om at ledelsen legger frem en diskusjonssak for styret om kostgodtgjørelse.

Endringer

Styret diskuterte siste gang instituttets forskningsmiddelordning i [styremøtet 7. september 2015](#) (vedlegg 2).

Det er ikke gjort endringer i prinsipper eller praksis for tildeling av kostgodtgjørelse ved IMV etter at styret diskuterte forskningsmiddelordningen i september 2015.

Punkter til diskusjon

Instituttledelsen ønsker styrets innspill på:

- Prinsippene for [instituttets forskningsmiddelordning](#)
- Instituttledelsen ønsker å opprettholde at det ikke er begrensning i bruk av tildelte forskningsmidler til egeninitierte reiser (f.eks. nettverksbygging, møter og andre faglige reiser osv.) for å dekke utgifter til reise- og oppholdskostnader
- Hva er en rimelig tolkning av departementets definisjon av tjenestereiser i kommentar 1 til §1 i [Særavtalen](#): «Særavtalen gjelder pålagte eller godkjente reiser som ansatte foretar for å presentere egne eller forskningsgruppens/instituttets forskningsresultater.»
- Hvilke kriterier mener styret instituttledelsen bør legge til grunn for vurderinger av hva som er av «vesentlig interesse» for instituttet i forskningsreisesammenheng?



This documentation is collated in response to the [Departmental guidelines](#) for research travel funding recently announced by the Head of Department and Administrative Leader at IMV, first at Leader Group level, and then at the Staff Meeting on 28 August. As current Head of Research and incoming Head of Research, we propose that improvements regarding subsistence cost reimbursement ('kostgodtgørelse') be made to these guidelines. Further, as the collated documentation shows, the suggested improvements are within Government Regulations. As will become clear, UiO/HF do not have consistent guidelines on matters key to the discussion, and individual Departments and Department Boards have some autonomy in creating and agreeing on such guidelines, as long as they are within Government Regulations.

In the following we present two discussion points with clarifying comments, and proposed improvements to the current Departmental guidelines. For accompanying material, please see the attached copies of the hyperlinks (last accessed on 26 October) and the email exchange with Forskerforbundet, also attached.

Discussion point 1: Archival trips/field trips/gathering of research data: 'tjenestereise' or 'stipendreise'?

In the current Departmental guidelines, it is stated that trips like archival trips do not incur subsistence cost reimbursement because they do not qualify as 'tjenestereiser', but instead as 'stipend-/tilskudsreiser'. The relevant paragraph reads as follows:

'Arkivreiser, reiser for å samle forskningsdata, feltarbeid, reiser i forbindelse med møter el. l. er stipend-/tilskudsreiser og utløser ikke kostgodtgjørelse. Se Statens [Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge](#). Reiser som instituttet har en "vesentlig interesse" (jfr. Særavtalen) av finansieres ikke med midlene som er satt av til forskningsstøtte, men finansieres med andre midler fra instituttets budsjett. I slike tilfeller må du ta kontakt med ledelsen for nærmere avklaring.'

Clarifying comments:

a) A challenge here is that there appears to be no clear Governmental definition of what a 'stipend-/tilskudsreise' might be. So far, searches for a definition has yielded very little result.

A possible definition (from the exchange with Forskerforbundet, email dated 1 September):

'En stipendreise forstås som en reise som er dekket av et eget reisestipend.

Forskningsrådet operer[er] for eksempel med egne stipender til kandidater som allerede har en egen bevilgning fra Forskningsrådet.

Fakultetene har også gjerne en pott med midler man kan søke om for å reise. Og har man mottatt et slikt stipend for å reise, skiller reisen seg fra vanlige tjenestereiser.'

b) With regard to 'reisestipend', a closer look at UiO's [Guidelines for 'Stipendreiser'](#) reveals the following:

Reisestipend: 'Stipend som faktisk benyttes til dekning av reiseutgifter, herunder merutgifter knyttet til reisen. Stipend for deltakelse på konferanser vil typisk bli regnet som reisestipend.'
And: 'Som hovedregel vil en reise det gis stipend til å gjennomføre bli ansett som en tjenestereise. Det vil da ikke være anledning til å få dekket utgifter til kost og losji **utover satsene i statens reiseregulativ.**'

Comment: if interpreted according to UiO's guidelines here, a 'stipendreise' would be the same as a 'tjenestereise', so it would appear that UiO's guidelines for stipendreise would incur subsistence cost reimbursement.

c) According to Forskerforbundet (email dated 19 September), the above-quoted paragraph from the Departmental guidelines is unnecessarily restrictive:

'Hensikten med dette skillet [mellom stipendreise og tjenestereise] er blant [annet] å sikre at vitenskapelig ansatte og arbeidsgiver har en viss fleksibilitet til selv å bli enige om forskningsmidler kan dekke utgifter til kost, og at det kan være uheldig å innføre for bastante regler om dette.

Formuleringen i andre kulepunkt under "Andre forskningsreiser", om at "Arkivreiser... er stipend-/tilskuddsreiser og utløser ikke kostgodtgjørelse" er derfor muligens uheldig og unødvendig restriktiv. For **det er ingen ting i veien for at arbeidsgiver/institutt kan velge å gi kostgodtgjørelse etter statens satser også for stipendreiser.** Kanskje hadde det vært bedre om den lød: "Arkivreiser... utløser ikke automatisk kostgodtgjørelse".'

And, further:

'Selv om det ikke eksisterer (oss bekjent) en entydig definisjon av hva som er stipendreise og hva som er tjenestereise for vitenskapelig ansatte, mener vi at det er i både de ansattes og i instituttets interesse å behold en viss fleksibilitet og smidighet i håndteringen av regelverket.'

Proposed improvement:

Instead of defining the possibility for qualifying for subsistence reimbursement ('kostgodtgjørelse') according to a confused concept ('stipendreise'), we propose leaving out any reference to this concept, and instead clarifying the value of research activities such as archival trips according to criteria presented more clearly by the Department. (See Discussion point 2.) If better clarification is achieved, it would also be easier to avoid the pitfall of making the guidelines unnecessarily rigid and restrictive, as Forskerforbundet warns against.

Discussion point 2: Research activity of ‘vesentlig interesse’

As the [Governmental guidelines stipulate](#), travel of ‘vesentlig interesse’ can be subsumed under Særavtalen, and yield subsistence cost reimbursement.

In the Departmental guidelines (in the paragraph quoted above) ‘vesentlig interesse’ is not explained, but staff are referred to HoD:

‘Reiser som instituttet har en "vesentlig interesse" (jfr. Særavtalen) av finansieres ikke med midlene som er satt av til forskningsstøtte, men finansieres med andre midler fra instituttets budsjett. I slike tilfeller må du ta kontakt med ledelsen for nærmere avklaring.’

Clarifying comments:

a. In response to this (under the heading ‘Andre forskningsreiser’), Forskerforbundet writes: ‘Vi mener [at] det er urimelig ikke å dekke kostgodtgjørelse til "andre forskningsreiser" i de tilfeller hvor ansatte har et fått tildelt forskningsmidler for et helt år og der de ikke trenger å søke om forhåndsgodkjenning av hver enkelt reise når den ansatte ber om det og budsjettrammen ikke er oversteget.’

b. Over the past few years, researchers at IMV have achieved bigger, annually-granted pots of funding in connection with valuable research activities, for example: ERC applications (‘trøstmidler’ as well as follow-up funding from the NFR) and book publishing. For this funding and for these scholars, it is also the case that subsistence cost reimbursement has been granted without hesitation, and sometimes without pre-approval of budgets.

c. Academics who have achieved bigger pots of annual funding have – in lieu of receiving this funding – proven their ‘worth’, and shown that what they are capable of doing is of ‘vesentlig interesse’ to the Department: the funding is there to support further research activity of the same kind, exactly because it is valuable to the Department, and has solid capacity to generate research points.

Proposed improvement:

We propose that IMV continues to support research activities that are of ‘vesentlig interesse’ to the Department, and that academics who have achieved funding for such activities continue to be granted the opportunity to claim subsistence cost reimbursement within Government regulations for research activities that will help them achieve their goals (e.g. archival trips, or ERC-related meetings/training etc.). The current Departmental guidelines should reflect this more clearly than is currently the case. This would also be in line with what Forskerforbundet suggests.

Nanette Nielsen (Head of Research) and Kyle Devine (incoming Head of Research)
Oslo, 26 October 2017

From: Nanette Nielsen nanette.nielsen@imv.uio.no
Subject: Re: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?
Date: 20 September 2017 at 07:36
To: Cecilie Wingerei Lilleheil c.w.lilleheil@sv.uio.no
Cc: forskerforbundet@uio.no

NN

Kjære Cecilie

1000 takk for utførlig svar! Jeg vender tilbake hvis det kommer noe oppfølgingsspørsmål.

Beste hilsen
Nanette

On 19/09/2017, 14:45, "Cecilie Wingerei Lilleheil" <c.w.lilleheil@sv.uio.no> wrote:

Kjære Nanette,

Vi takker for din henvendelse vedrørende kostgodtgjørelse for forskningsreiser. Vi har diskutert saken med medlemmer av lokallagsstyret og med noen av de tillitsvalgte her.

Vi kan ikke se at det er store problemer med IMVs retningslinjer i seg selv bortsett fra på ett punkt. Skillet mellom stipendreiser og tjenestereiser som der gjøres er etter det vi kan se i hovedsak i overenstemmelse med "Særavtalen om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge" (KMD 2017). Hensikten med dette skillet er blant å sikre at vitenskapelig ansatte og arbeidsgiver har en viss fleksibilitet til selv å bli enige om forskningsmidler kan dekke utgifter til kost, og at det kan være uheldig å innføre for bastante regler om dette.

Formuleringen i andre kulepunkt under "Andre forskningsreiser", om at "Arkivreiser... er stipend-/tilskuddsreiser og utløser ikke kostgodtgjørelse" er derfor muligens uheldig og unødvendig restriktiv. For det er ingen ting i veien for at arbeidsgiver/institutt kan velge å gi kostgodtgjørelse etter statens satser også for stipendreiser. Kanskje hadde det vært bedre om den lød: "Arkivreiser... utløser ikke automatisk kostgodtgjørelse". Denne forståelsen passer også overens med UiOs retningslinjer for reisestipend som du refererer til i eposten til Anja Nylund Hagen 5. september i år.

Det er dessuten svært viktig at de ansatte er godt og korrekt informert for reisen gjennomføres om hva de vil få dekket. Dersom instituttet har forhåndsgodkjent et reisebudsjett der kostgodtgjørelse inngår, kan ikke instituttet i etterkant si at kostgodtgjørelse ikke dekkes. Vi mener også det er urimelig ikke å dekke kostgodtgjørelse til "andre forskningsreiser" i de tilfeller hvor ansatte har et fått tildelt forskningsmidler for et helt år og der de ikke trenger å søke om forhåndsgodkjenning av hver enkelt reise når den ansatte ber om det og budsjetttrammen ikke er oversteget.

Selv om det ikke eksisterer (oss bekjent) en entydig definisjon av hva som er stipendreise og hva som er tjenestereise for vitenskapelig ansatte, mener vi at det er i både de ansattes og i instituttets interesse å behold en viss fleksibilitet og smidighet i håndteringen av regelverket.

Vi håper at dette er oppklarende og at du tar kontakt igjen dersom det er noe mer vi kan hjelpe til med.

Mvh Cecilie W. Lilleheil

Tillitsvalgt
Forskerforbundet UiO
Tlf: 22856144

-----Original Message-----

From: Steinar Andreas Sæther [<mailto:s.a.sather@ilos.uio.no>]
Sent: Wednesday, September 13, 2017 9:30 AM
To: Nanette Nielsen
Cc: forskerforbundet@uio.no
Subject: RE: [forskerforbundet] Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Dear Nanette,

Thank you for your interesting questions regarding the university's policies and procedures on covering subsistence expenses for researchers. We need to discuss it a bit here at local secretariat, and will get back to you as soon as possible.

Regards,
Steinar

-----Original Message-----

From: Nanette Nielsen
Sent: Wednesday, September 13, 2017 8:26 AM

To: Steinar Andreas Sæther
Subject: FW: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Dear Steinar

I hope you won't mind me writing to you directly, as leader of the Forskerforbundets lokallag at UiO, but if the request needs to go elsewhere, do please feel free to forward this email, of course. I'm Head of Research and Associate Professor at the Department of Musicology (IMV), following up on a case: please read below — start at the very bottom. (And I hope you won't mind me writing in English — this is to ease the process of communicating with our international colleagues at IMV at a later stage.)

As you can see from the exchange below, I'm trying to seek clarification on the subsistence/kostgodtgjørelse issue that was raised at UiO more than a decade ago, but which — it would appear — still needs quite some work at a local level. Our Head of Department and Admin leader have very recently drawn up the following guidelines for the

Department:

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/fa/finansiering/internt/hf/imv/interne-forskningsmidler/forskningsreiser.html>

Seeing as the guidelines use concepts such as stipendreise and tjenestereise, and seeing as these concepts are still muddled and/or confused (e.g. what does stipendreise really mean; what would a 'pålagt tjenestereise' mean for researchers; is there really such a thing as 'egen forskningsaktivitet', or are researchers committed to institutional ownership of research by way of contractual obligation), it seems to me that there's ample scope for improvement. I should say that since my arrival to the Department in January 2015, subsistence costs have indeed been covered in many cases that would meet a less narrow description than what the new Departmental guidelines suggest, not least archival trips. And I should also add that the case has escalated at this point in time because some members of our academic community have suddenly had travel budgets cut that were approved before the recent guidelines were drawn up. These colleagues have now had to pay out of their own pocket for journeys that they had been

promised would be paid by the Department.

My questions to you are:

1. Would the local Forskerforbundet team at UiO have a position in relation to subsistence costs/kostgodtgjørelse that would be particular to the interpretation of the rules at UiO?
2. Is there a general subsistence policy across UiO, or even across HF, that you could point me to, and that would help clarify the conceptual inconsistencies?
3. If there not such a general policy, but instead variation in the application of subsistence support across the different Departments and Faculties at UiO, is it then up to Departments to draw up their own policies?
4. Is there anything Forskerforbundet could potentially do for those colleagues who have now had their subsistence funds effectively withdrawn?

Apologies for the stream of questions, but I'd really like to get to the bottom of the issues here -- I believe it is important to get it right, so as not to de-motivate the many excellent researchers we have in our Department, and that we would like to recruit in the future.

With many thanks in advance for your help, and all best wishes

Nanette

--

Dr Nanette Nielsen
Associate Professor
Department of Musicology, University of Oslo

Presentation video: <https://www.youtube.com/watch?v=xu60UGcW4rw>
Forthcoming, October: Paul Bekker's Musical Ethics (Routledge: Taylor & Francis Group, 2017). ISBN: 1472486226, 9781472486226.
Now out in paperback: Music and Ethics (2012), co-authored with Marcel Cobussen: <https://www.routledge.com/products/9781409434962>

Website: <http://people.uio.no/nanetten>
Blog: <http://www.nanettenielsen.net>
Twitter: @NanetteNielsen

From: Anja Nylund Hagen
Date: Tuesday, 5 September 2017 at 14:39
To: Nanette Nielsen
Cc: Jorunn Solgaard
Subject: SV: SV: SV: SV: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Hei igjen, Nanette!

Full forståelse for at det er forvirrende, og all honnør til deg som går til bunns i det, både på vegne av IMV og deg selv.

Jeg har forhørt meg litt igjen her, og fordi dette handler om hvordan reglene for praksis ved UiO skal fortolkes, er det beste tipset videre å kontakte Forskerforbundets lokallag ved UiO. De tillitsvalgte lokalt har gjerne bedre forutsetninger for å bidra inn der problemstillingene gjelder forhold ved UiO, som det jo gjør i dette tilfellet.

Forskerforbundet ved UiO:

<http://foreninger.uio.no/forskerforbundet/kontakt-oss/>

Lykke til videre, håper det kommer til en klarhet!

Beste hilsen,

Anja

Anja Nylund Hagen

Rådgiver

Forskerforbundet

Tlf. 21 02 34 22

Mobil 911 64 716

anja@forskerforbundet.no <<mailto:anja@forskerforbundet.no>>

www.forskerforbundet.no <<http://www.forskerforbundet.no>>

cid:161133109@09052012-131A <<http://www.hjernekraftverk.no/>>

Fra: Nanette Nielsen [<mailto:nanette.nielsen@imv.uio.no>]
Sendt: 5. september 2017 13:39
Til: Anja Nylund Hagen
Kopi: Jorunn Solgaard
Emne: Re: SV: SV: SV: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Hei igjen, Anja

1000 takk, igjen! Enda et liten spørsmål: forstår jeg da stipendreise

rett hvis jeg sier at kostnader da kan dekkes som det står her (for ansatte ved UiO):

<http://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/utbetalinger/stipend/index.html>

Dvs:

Reisestipend: 'Stipend som faktisk benyttes til dekning av reiseutgifter, herunder merutgifter knyttet til reisen. Stipend for deltakelse på konferanser vil typisk bli regnet som reisestipend.'

Og: 'Som hovedregel vil en reise det gis stipend til å gjennomføre bli ansett som en tjenestereise. Det vil da ikke være anledning til å få dekket utgifter til kost og losji utover satsene i statens reiseregulativ.'

Du skjønner at jeg er forvirret! :) Viktig å ha klare definisjoner her, ellers er de ikke brukbare. All hjelp mottas med takk!

Dbh

Nanette

From: Anja Nylund Hagen
Date: Friday, 1 September 2017 at 13:23
To: Nanette Nielsen
Cc: Jorunn Solgaard
Subject: SV: SV: SV: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Hei igjen, og beklager sent svar!

En stipendreise forstås som en reise som er dekket av et eget reisestipend.

Forskningsrådet operer for eksempel med egne stipender til kandidater som allerede har en egen bevilgning fra Forskningsrådet.

Fakultetene har også gjerne en pott med midler man kan søke om for å reise. Og har man mottatt et slikt stipend for å reise, skiller reisen seg fra vanlige tjenestereiser.

Forskningsrådet formulerer det slik:

Forskningsinstitusjoner som er oppfattet av Statens reiseregulativ skiller mellom tjenestereiser og stipendreiser. Ved tjenestereiser <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kmd/dok/lover_regler/retningslinjer/

2

012/saravtale-for-reiser-utenlands-for-state.html?id=438644> dekkes reiseutgifter, kostgodtgjørelse og forsikringer etter bestemte regler og satser. Undersøk med din institusjon om utenlandsoppholdet vil regnes som en tjenestereise

https://www.forskningsradet.no/prognett-euraxess/Artikkel/Planlegg_forskningsoppholdet/1253988451506?lang=no

Man kommer altså ikke utenom skjønn innad nå institusjonsnivå for å

avklare skillet mellom ulike reisetypene.

Hilsen Anja

Anja Nylund Hagen

Rådgiver

Forskerforbundet

Tlf. 21 02 34 22

Mobil 911 64 716

anja@forskerforbundet.no <<mailto:anja@forskerforbundet.no>>

www.forskerforbundet.no <<http://www.forskerforbundet.no/>>

cid:161133109@09052012-131A <<http://www.hjernekraftverk.no/>>

Fra: Nanette Nielsen [<mailto:nanette.nielsen@imv.uio.no>]

Sendt: 28. august 2017 10:46

Til: Anja Nylund Hagen

Kopi: Jorunn Solgaard

Emne: Re: SV: SV: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Hei Anja og Jorunn

1000 takk for dette. Jeg har et oppfølgingsspørsmål, hvis ok: har dere en mer spesifikk definisjon av hva 'Stipendreise' egentlig betyr? Jeg kan simpelthen ikke finne en definisjon noen steder... Og det ville hjelpe stort.

Takk igjen, og beste hilsen

Nanette

From: Anja Nylund Hagen

Date: Friday, 25 August 2017 at 10:42

To: Nanette Nielsen

Cc: Jorunn Solgaard

Subject: SV: SV: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Hei Nanette,

Nå har jeg orientert meg litt, og svarer deg med Jorunn Solgaard på kopi. Hun er leder for tariffseksjonen i Forskerforbundet, og kan følge opp om det er mer eller annet du lurer på omkring dette.

For å gi et enkelt svar på det du spør om forholder Forskerforbundet seg til prinsippet om at alle reiser som gjøres som del av tjenesten, skal dekkes av statens reiseregulativ. Det betyr at alle forskningsreiser som er godkjent eller pålagt som tjenestereise, skal få [kostgodtgjørelse etter statens satser](#).

Dette understøttes i Statens personalhåndbok 2017, pkt 9.2. Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2017/KAPITTEL_9-2?q=særavtaler og pkt 9.3 Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2017/KAPITTEL_9-3?q=særavtaler%20reise

Likevel kan det, som du nevner, være flere gråsoner når det gjelder forskningsreisens formål, behov, omfang osv. Derfor vil spesifiseringen av reisen som «pålagt og/eller godkjent reise av ikke fast karakter» være avgjørende for hvordan reisen dekkes. Men alt som er godkjent eller pålagt som tjenestereise, skal altså dekkes etter statens satser.

Håper dette er til hjelp!

Vh Anja

Anja Nylund Hagen

Rådgiver

Forskerforbundet

Tlf. 21 02 34 22

Mobil 911 64 716

anja@forskerforbundet.no <<mailto:anja@forskerforbundet.no>>

www.forskerforbundet.no <<http://www.forskerforbundet.no/>>

cid:161133109@09052012-131A <<http://www.hjernekraftverk.no/>>

Fra: Nanette Nielsen [<mailto:nanette.nielsen@imv.uio.no>]

Sendt: 22. august 2017 15:57

Til: Anja Nylund Hagen

Emne: Re: SV: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Supert, takk Anja, og happy beginnings!

Dbh

Nanette

From: Anja Nylund Hagen
Date: Tuesday, 22 August 2017 at 15:22
To: Nanette Nielsen
Subject: SV: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Hei Nanette,

Takk for mail – og takk for det! Min første mail som ansatt i Forskerforbundet kom fra deg!

Jeg har begynt i jobben dag, så det er litt å sette seg inn i. Det er mulig jeg blir den som følger opp saken din også, men må komme tilbake til deg i løpet av uken.

Du hører fra meg eller en annen her snarest.

Vennlig hilsen Anja

Anja Nylund Hagen

Rådgiver

Forskerforbundet

Tlf. 21 02 34 22

Mobil 911 64 716

anja@forskerforbundet.no <<mailto:anja@forskerforbundet.no>>

www.forskerforbundet.no <<http://www.forskerforbundet.no/>>

cid:161133109@09052012-131A <<http://www.hjernekraftverk.no/>>

Fra: Nanette Nielsen [<mailto:nanette.nielsen@imv.uio.no>]
Sendt: 21. august 2017 22:31
Til: Anja Nylund Hagen
Emne: Kostgodtgjørelse til forskningsreiser?

Hei Anja

Gratulerer med den nye stillingen! Jeg skulle nettopp til å skrive til Forskerforbundet, og så dukket ditt navn opp. Jeg tenker at det nok er deg som jeg kan spørre til råds, men hvis du ikke er den rette, da send vennligst denne e-nost videre

Jeg skriver som Forskningsleder på IMV for å høre om hvor
Forskerforbundet står i forhold til denne gamle saken?

[https://www.uniform.uio.no/nyheter/2006/04/forskere-diskrimineres-
paa-
reiser.html](https://www.uniform.uio.no/nyheter/2006/04/forskere-diskrimineres-paa-reiser.html)

Et annet sted – her <http://grimstad.uia.no/ff/reiseregulativet.htm> –
fra 2010, tror jeg, står det:

'det finnes to typer utenlandsreiser nemlig tjenestereiser og stipend/
tilskuddsreiser. For den siste gjelder ikke særavtalen og statens
reiseregulativ.

Stipendreiser er mye brukt i tilknytning til faglige reiser.
Forskerforbundet mener at reiser utenlands normalt skal utføres som
tjenestereiser og ikke som tilskuddsreiser.'

Vet du om dette fremdeles er Forskerforbundets holdning?

Litt nyere er Særavtalen

[https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/saravtale-om-dekning-av-
utgifter-til-reise-og-kost-utenfor-norge/id2468903](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/saravtale-om-dekning-av-utgifter-til-reise-og-kost-utenfor-norge/id2468903)
<[https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/saravtale-om-dekning-av-
utgifter-til-reise-og-kost-utenfor-norge/id2468903](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/saravtale-om-dekning-av-utgifter-til-reise-og-kost-utenfor-norge/id2468903)> / , som
spesifiserer at

den gjelder 'pålagte eller godkjente reiser som ansatte foretar for å
presentere egne eller forskningsgruppens/instituttets forskningsresultater.'
Og at det finnes unntak, som 'kan gjøres i tilfeller hvor arbeidsgiver
har en vesentlig interesse av at reisen utføres.'

På IMV diskuterer vi i øyeblikket retningslinjer for hvilke slags
forskningsreiser kan få kostgodtgjørelse etter statens satser eller
ikke, og jeg ønsker – både som Forskningsleder og som enkeltforsker -
en fair behandling av forskjellige slags forskningsaktivitet, så vi kan
sikre like arbeidsvilkår for alle (noe forskere reiser jo til arkiver
for å kunne ferdiggjøre et prosjekt, andre trenger ikke, men det er
ikke ok hvis enkeltforskere selv skal betale for forskningsaktivitet –
såsom ekstrautgifter for kost i forbindelse med reiser – som i siste ende
kommer instituttet til gode, og dermed har 'vesentlig interesse' i).
Internasjonalisering er også utrolig viktig opp i alt dette, selvfølgelig.

Jeg ville være interessert i lenker til relevante udsagn eller
materiale fra Forskerforbundet, eller annet som kunne hjelpe med å
avklare muligheter og hindringer. Hvis det kunne ordnes i løpet av en
uke eller to, enda bedre. På forhånd 1000 takk for al hjelp!

Beste hilsen

Nanette

--

Dr Nanette Nielsen
Associate Professor
Department of Musicology, University of Oslo



Presentation video: <https://www.youtube.com/watch?v=xu60UGcW4rw>

Forthcoming, October: Paul Bekker's Musical Ethics (Routledge: Taylor & Francis Group, 2017). ISBN: 1472486226, 9781472486226.

Now out in paperback: Music and Ethics (2012), co-authored with Marcel Cobussen: <https://www.routledge.com/products/9781409434962>

Website: <http://people.uio.no/nanetten>

Blog: <http://www.nanettenielsen.net>

Twitter: @NanetteNielsen

Budsjettering av forskningsreiser

Det er ulike bestemmelser for dekning av utgifter ved ulike typer reiser som foretas i forbindelse med forskningen. Her finner du en oversikt over de viktigste prinsippene i disse bestemmelse.

Generelt

- I henhold til Statens personalhåndbok skal alle reiser gjennomføres på den måten som etter en totalvurdering er hurtigst og billigst for staten. I tvilstilfeller vurderer arbeidsgiver og arbeidstaker sammen hvilken reisemåte som er hurtigst og billigst for staten
- Alle reiser og hotellopphold skal bestilles hos [Egencia](#)

Konferanser med paper

- Du får dekket reise, opphold og konferanseavgift når du deltar på konferanser der du presenterer din egen, forskningsgruppens eller instituttets forskning
- [Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge](#) gjelder for disse reisene. I departementets kommentar til bestemmelsen er det spesifisert at *"Reiser som ansatte foretar for å presentere egne eller forskningsgruppens/instituttets forskningsresultater er tjenestereiser"*
- Tjenestereiser utløser kostgodtgjørelse. Du må be om [godkjenning](#) av ledelsen *før reisen finner sted*
- Alle måltider som er inkludert i hotelloppholdet og i konferanseavgiften skal trekkes fra kostgodtgjørelsen, uavhengig av om du benytter deg av tilbudet eller ikke
- Konferansemiddag dekkes av kostgodtgjørelsen. Det er ikke anledning til å kreve refusjon av utgifter til dette selv om du må betale for konferansemiddag i tillegg til konferanseavgiften
- Utgifter til medlemskap dekkes ikke, selv om dette gir rabatt på konferanseavgiften

Andre forskningsreiser

- Det er mulig å få innvilget støtte som dekker hele eller deler av dokumenterte utgifter til reise og opphold ved forskningsreiser
- Arkivreiser, reiser for å samle forskningsdata, feltarbeid, reiser i forbindelse med møter el. l. er stipend-/tilskuddsreiser og utløser ikke kostgodtgjørelse. Se Statens [Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge](#). Reiser som instituttet har en "vesentlig interesse" (jfr. Særavtalen) av finansieres ikke med midlene som er satt av til forskningsstøtte, men finansieres med andre midler fra instituttets budsjett. I slike tilfeller må du ta kontakt med ledelsen for nærmere avklaring
- Det er ikke mulig å få dekket utgifter til reiser til selvvalgt alternativt arbeidssted

Utbetaling av stipend

Stipend betegner som regel en utbetaling til noen som har konkurrert om retten til å motta midler øremerket et bestemt formål. De fleste stipend som utbetales ved UiO er skattepliktige.



Innhold

- [Forutsetninger for utbetaling](#)
- [Hvordan beskattes stipend?](#)
- [Mer om utbetaling av enkelte stipendtyper](#)

Kontakt

[Hvem kontakter du?](#)

Forutsetninger for utbetaling

- Alle stipendutbetalinger forutsetter et tildelings- eller bevilgningsbrev.
- Lokal enhet utarbeider budsjett som grunnlag for stipendtildelingen. Viser grunnlaget et overskudd, skal stipendet deles i en skattepliktig og en ikke-skattepliktig del.
- [Utbetalingsbilag \(odt\)](#) med tildelingsbrev og budsjett oversendes [Seksjon for lønn](#).
- Stipendet utbetales tidligst én måned før oppstart av stipendaktivitet.
- Stipendmottaker må dokumentere påløpte utgifter med [originalkvitteringer](#) og lage en regnskapsoversikt. Lokal enhet må kontrollere denne regnskapsoversikten og gi melding til [Seksjon for lønn](#) hvis det oppstår en skattepliktig del.
- Ved reiser utbetales stipend og reisestøtte til ansatte som et [reiseforskudd](#) i lønnsystemet. Disse må [gjøres opp ved innsending av reiseregning](#) til [Seksjon for lønn](#).

Hvordan beskattes stipend?

- **Lovverk:** Enhver fordel vunnet ved arbeid er skattepliktig inntekt, jf. [skatteloven § 5-1 første ledd \(lovdata.no\)](#). Fordel vunnet ved arbeid er bl.a. lønn, honorarer, feriepenger og annen godtgjørelse vunnet ved arbeid i og utenfor tjenesteforhold. Annen godtgjørelse er bl.a. stipend og lignende ytelser, jf. [skatteloven § 5-10 første ledd bokstav a \(lovdata.no\)](#).
- **Hovedregel:** Lønnskomponenten av et stipend er skattbar sammen med eventuelle overskudd (differansen mellom stipenbeløpet og godkjente utleggsrefusjoner). [Refusjon av utlegg](#) må dokumenteres på ordinær måte.

- **Kriterier for skatteplikt** er stipendets formål, stipendbeløpets størrelse, dokumentasjon av utgiftene og stipendmottakerens tilknytningsforhold til UiO.
 - Stipend til ansatte er i utgangspunktet skattepliktig. Hvis det kan dokumenteres merutgifter så er det normalt bare overskuddet som skattlegges.
 - Stipend til studenter og andre er normalt skattefrie. Merk at dersom det kreves en motytelse fra stipendmottakeren, skal mottakeren behandles som en ansatt. Stipend etter avsluttende eksamen er også skattepliktig hvis stipendet er egnet til å bidra vesentlig til mottakers leveomkostninger i stipendperioden.
- **Stipend fra eksterne kilder:** Den skattemessige behandlingen er uavhengig av stipendets finansieringsskilde.

Les mer om skatteplikt under de enkelte stipendtyper.

Mer om utbetaling av enkelte stipendtyper

Reisestipend

Stipend som faktisk benyttes til dekning av reiseutgifter, herunder merutgifter knyttet til reisen. Stipend for deltakelse på konferanser vil typisk bli regnet som reisestipend.

Ansatte ved UiO

- Et reisestipend må forstås som en forhåndsgodkjenning av en kostnadsramme knyttet til et reisemål. I praksis behandles derfor et reisestipend til ansatte som et reiseoppgjør innenfor regler hjemlet i [Innenlandsregulativet](#) og [Utenlandsregulativet \(lovdata.no\)](#).
- Reisestipend utbetales som regel som et [reiseoppgjør](#), i noen spesielle tilfeller som et [reiseforskudd](#). Søknad om forskudd skal omfatte en oversikt over anslåtte utgifter til reisen.
- Reisestipend utbetalt av UiO må alltid gjøres opp ved innsending av et [reiseoppgjør](#). Overskytende beløp må tilbakebetales hvis ikke det skal registreres som trekkpliktig stipend. Merk at arbeidsgiveravgift vil påløpe på den delen av stipendet som eventuelt blir registrert som skattepliktig stipend.
- Som hovedregel vil en reise det gis stipend til å gjennomføre bli ansett som en tjenestereise. Det vil da ikke være anledning til å få dekket utgifter til kost og losji utover satsene i statens reiseregulativ.

Studenter og andre

- Reisestipend til studenter utbetales også som et [reiseoppgjør](#) eller som et [reiseforskudd](#). Søknad om forskudd skal omfatte en oversikt over anslåtte utgifter til reisen.
- Dersom reiseoppgjøret viser et overskudd, vil dette bli ansett å være utgifter som dekker private levekostnader. Mottaker blir da vurdert som "ansatt" og overskuddsbeløp skal behandles som skattepliktig stipend.

- Merk at arbeidsgiveravgift vil påløpe på den delen av stipendiet som eventuelt blir registrert som skattepliktig stipend. UiO løper altså en risiko for å få høyere utgifter enn det vi har fått tilført som stipendmidler. I slike tilfeller må arbeidsgiveravgiften dekkes av basismidlene. For å redusere risikoen for dette anbefales det at store stipend utbetales i flere omganger.

Utdanningsstipend

- Stipend som faktisk benyttes til utdanning, f.eks. utgifter til kursavgift, materiell m.v. Det kan også omfatte reiser til og oppholdsutgifter under utdanningen.
- For egne ansatte er dette skattefritt, men overskudd er skattepliktig. Skatteetaten har fastsatt særskilte [regler for bruk av utdanningsstipend \(fra side 1222\) \(pdf\) \(skatteetaten.no\)](#).
- For studenter er stipend i forbindelse med utdanning på universitet frem til avsluttende eksamen i hovedregelen skattefrie.

NFR stipend

Stipend som gis etter søknad og bevilges av Norges forskningsråd. Det er flere forskjellige stipendtyper innenfor NFR-stipend-paraplyen. Felles for alle er at eventuelle overskudd, i tillegg til lønnskomponenten, er skattbare.

Skatteplikt

- Selv om et stipend utbetales i hht. satser hos Norges Forskningsråd, så innebærer dette ikke skattefritak.
- Det er UiO i arbeidsgiverrollen som bærer ansvaret for en riktig forhåndsvurdering av skatte- og arbeidsgiveravgiftsbehandlingen av utbetalingen som administreres av UiO.
- Den endelige skattebehandlingen skjer i ligningsoppgjøret mellom den ansatte og lokalt skattekontor.

Skattemessig behandling av de enkelte stipendtypene

- [Personlig doktorgradstipend \(forskningsradet.no\)](#)
Utbetales som skattepliktig lønn.
- [Personlig postdoktorstipend \(forskningsradet.no\)](#)
Utbetales som skattepliktig lønn.
- [Personlig gjesteforskerstipend \(forskningsradet.no\)](#)
 - Gjesteforskerstipend som rammetilskudd til dekning av merutgifter etter faste satser.
 - Dersom det i tillegg er behov for å dekke lønnsutgifter, må vertsinstitusjonen normalt selv gjøre det. Forskningsrådet kan dekke slik lønn, men da må gjesteforskeroppholdet være en del av et større forskningsprosjekt og søknadstypen "Forskerprosjekt" benyttes.
 - Det skal dokumenteres at stipendiet brukes til merutgifter.
- [Personlig utenlandsstipend \(forskningsradet.no\)](#)
 - Merutgifter til etablering og opphold (etter faste satser) og reiseutgifter.
 - Det skal dokumenteres at stipendiet brukes til merutgifter.

■ Studentstipend

Midler til studentstipend kan inngå i en større tildeling fra NFR. Stipendet skal dekke dokumenterte utgifter ved utdanning og et eventuelt overskudd kan bli ilagt skatt, avhengig av skattemyndighetenes vurdering. UiO vil normalt ikke kreve oppgjør eller foreta forskuddstrekk.

■ [Annet personlig stipend \(forskningsradet.no\)](#)

Disse stipendiene vil i utgangspunktet være skattepliktige. Vurdering må foretas i hvert enkelttilfelle før utbetaling.

■ [Personlig stipend fra andre enn Forskningsrådet \(forskningsradet.no\)](#)

Noen stipend utbetales fra NFR selv om de finansieres av andre.

Forskningsrådet fungerer i slike tilfeller som en postkasse for andre forskningsfinansierende organer. Skattemessig vil disse stipendiene bli behandlet som andre stipend fra NFR.

Statlige stipend

NORAD / NUFU - stipend

- Disse stipendiene er gitt som støtte til opphold og studier i Norge, også til opphold med sikte på å avlegge doktorgrad.
- Disse stipendiatene får ikke ansettelse ved UiO. Stipendsatsen er satt slik at det ikke skal påløpe skatteplikt.

ERASMUS

- Erasmus-stipendiater får ansettelse og lønn i henhold til vanlig regelverk.
- De mottar også:
 - **Mobility Allowance** til dekning av merkostnader ved ikke å bo i hjemlandet. Utbetales som trekkfritt stipend.
Merk: Mottakere av Mobility Allowance kan ikke kreve [10% standardfradrag for utlendinger i selvangivelsen \(skatteetaten.no\)](#), det vil si at de skal ikke ha skattekort i 7300- og 7400-seriene.
 - **Travel Allowance** - en årlig reisebevilgning. Gjøres opp etter regelene for tjenestereiser. Et evt. overskudd behandles av UiO som et skattepliktig stipend.

Marie Curie

Behandles tilsvarende Erasmus-stipend.

Leif Eriksson

- Behandles etter vanlige skatteregler for lønn og stipend.
- Forskere fra USA vil normalt få skatterfritak i henhold til [skatteavtalen med USA artikkel 15 \(regjeringen.no\)](#) hvis oppholder blir under 2 år.

Nordisk Ministerråd

Tjenesteutvekslingsstipend fra Ministerrådet er skattefritt, jf. [Statens Personalhåndbok pkt 10.7.3 \(lovdata.no\)](#) og [PM 2012-03 \(lovdata.no\)](#).

Andre stipend

Ulike stipendordninger som er registrert brukt ved UiO. Hovedregelen om skatteplikt gjelder.

Ansatte og personer der UiO har et arbeidsgiveransvar

Stipendutbetalingene er skatte- og avgiftspliktige for alle "ikke dokumenterbare og godkjente refusjoner av utlegg".

Studenter og andre ikke-ansatte

Stipend er fritatt skatte- og avgiftsplikt. **Merk:** I det øyeblikk stipendet gir dekning av levekostnader er det skattepliktig som for ansatte.

Enkelte stipend og utbetalingsordninger

■ **Osloforskning**

Stipend som utbetales til studenter er skattefrie. Dersom stipend utbetales fra Osloforskning-midler til ansatte ved UiO, skal de behandles som lønn. Les mer om [Osloforskning](#).

■ **Interne stipend ved UiO**

UiO kan ikke tildele stipend fra basisbevilgningen. Utbetalinger skattlegges som lønn med unntak av godkjente refusjonsutlegg.

■ **Stipend fra prosjektmidler**

UiO skal ikke tildele stipend av eksterne midler med mindre dette var fastlagt i avtalen med de som tildelte prosjektmidlene.

■ **Støtte til utenlandsopphold fra UiO**

Enkelte enheter har støtteordninger for utenlandsopphold. Slik støtte skal gjøres opp som [utgiftsrefusjon](#), eventuelt som [oppgjør av forskudd](#). Satser og beløp skal være i tråd med satsene i [Utenlandsregulativet \(lovdata.no\)](#), og øvrige interne og statlige reglementer.

Publisert 25. mars 2015 10:59 - Sist endret 17. okt. 2017 14:12



Regjeringen.no

Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge

Retningslinjer | Dato: 01.01.2017 | [Kommunal- og moderniseringsdepartementet](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/id504/>)

Avtalen gjelder fra og med 1. januar 2016 til og med 31. desember 2017.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) og hovedsammenslutningene er blitt enige om "Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge. Satsen for kompensasjonstillegg i § 12 er regulert opp til 491 kroner fra 1. januar 2017, jf. [PM-2016-19](#).

(<https://lovdata.no/dokument/SPHPM/pm-2016-19>)

§ 1 Virkeområde og omfang

1. Denne særavtale gjelder for arbeidstakere¹ som reiser i oppdrag eller i tjeneste for statens regning² utenfor Norge.
2. Hvis sammenhengende³ opphold på samme oppdragssted varer utover 28 døgn, skal satsene for kost reduseres med 25 % fra og med det 29. døgnet.
3. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) kan, i samråd med hovedsammenslutningene, fastsette andre bestemmelser eller godtgjørelser enn de som framgår av denne særavtale.

Departementets kommentarer:

01) Særavtalen gjelder for arbeidstakere i staten. Avtalen gjelder ikke stipendreiser eller lokalt ansatte ved utenriksstasjonene. Unntak kan gjøres i tilfeller hvor arbeidsgiver har en vesentlig interesse av at reisen utføres. I slike tilfeller vil særavtalen helt eller delvis kunne legges til grunn.

Særavtalen gjelder pålagte eller godkjente reiser som ansatte foretar for å presentere egne eller forskningsgruppens/instituttets forskningsresultater.

02) Dersom det utbetales sammenfallende tillegg, ytelser og godtgjørelser fra andre enn arbeidsgiver, skal disse samordnes med de godtgjørelser som arbeidstakeren mottar fra arbeidsgiver etter denne avtalen. Hensikten er å unngå dobbelkompensasjon.

03) Dersom oppholdet etter avbrudd, f.eks. langhelger, ferier, avspasering og kortvarige tjenesteoppdrag, fortsetter med samme utgifter til overnatting og kost, løper ikke nye 28 dager.

I de tilfeller der oppholdet blir noe forlenget pga. uforutsette hendelser, gjelder særavtalens kostsats som for de første 28 dager. Ved forlengelse av oppholdet utover 28 dager skal tillatelse innhentes fra arbeidsgiver. Den reduserte satsen opprettholdes inntil 2 måneder. I spesielle tilfeller kan arbeidsgiver forlenge den reduserte satsen med ytterligere 3 måneder.

§ 2 Definisjoner

1. Reise: Pålagt og/eller godkjent reise av ikke fast karakter
2. Oppdragssted: Område som kan dekkes med utgangspunkt fra samme overnattingssted. Det kan forekomme flere oppdragssteder på en reise.
3. Døgn: Med døgn menes 24 timer regnet fra det klokkeslett reisen begynner¹.
4. Utgangs- og endepunkt for reisen: Det sted, arbeidssted eller bopel, hvor reisen begynner eller slutter.

Departementets kommentarer:

01) Reisetid beregnes ut fra lokal tid i utreiselandet. Se § 11.

§ 3 Generelt

1. Reisen skal foretas på den for statens hurtigste og rimeligste måte så langt dette er forenlig med utførelsen av oppdraget når det samlet tas hensyn til alle utgifter, og til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av reisen¹.
2. Der arbeidsgiver har inngått rabattavtaler eller tilbys lavpris, plikter arbeidstaker å benytte disse i forbindelse med reisen så langt det er mulig².

Departementets kommentarer:

⓪1) Arbeidsgiver avgjør i tvilstilfeller hvilken reisemåte som er hurtigst og billigst for staten. Ved valg av reisemåte/hotell må det også kunne legges vekt på reisens varighet, behov for å arbeide underveis på reisen og om det foreligger særlige krav til fleksibilitet i forhold til å forandre reisetidspunkter. Arbeidsgiver har ansvaret for å vurdere sikkerheten i forbindelse med oppdraget.

⓪2) Arbeidstaker kan ikke privat benytte EuroBonus eller andre lignende fordeler opparbeidet gjennom tjenestereiser. Privat bruk anses som brudd på arbeidstakerens tjenesteplikter.

§ 4 Rutegående transportmidler

Ved bruk av rutegående transportmidler skal utgifter til rutefly, beste klasse tog¹ og skip dokumenteres². Øvrige utgifter til rutegående transportmidler dekkes uten dokumentasjon.

Departementets kommentarer:

⓪1) Det skal innhentes forhåndssamtykke fra arbeidsgiver/oppdragsgiver i hvert enkelt tilfelle for at beste klasse tog eller tilsvarende kan benyttes.

⓪2) Plassbillett må alltid dokumenteres.

§ 5 Ikke-rutegående transportmidler¹

Det må redegjøres for årsaken til at ikke-rutegående transportmidler (drosje, leiebil, andre fremkomstmidler mv.) benyttes. Utgiftene må dokumenteres.

Departementets kommentar:

01) Forhåndssamtykke fra arbeidsgiver til å benytte ikke-rutegående transportmidler kan gis generelt for flere tjenestereiser eller i hvert enkelt tilfelle.

Hensikten med at det på reiseregningen skal redegjøres for årsaken til at ikke-rutegående transportmiddel er benyttet uten forhåndssamtykke, er at arbeidsgiver/oppdragsgiver skal gis anledning til å vurdere hensiktsmessigheten av å benytte det valgte transportmiddel. Der arbeidsgiver/oppdragsgiver mener bruken ikke er forenlig med intensjonen i § 3 nr. 1, kan arbeidsgiver/oppdragsgiver bestemme at utgiften ikke dekkes, eventuelt avkortes.

§ 6 Egen bil

Det skal innhentes forhåndssamtykke¹ fra arbeidsgiver dersom egen bil skal benyttes som transportmiddel på reisen².

Bruk av egen bil godtgjøres tilsvarende satsene i Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands § 6.

Departementets kommentarer:

01) Der arbeidsgiver mener bruken ikke er forenlig med intensjonen i § 3, kan arbeidsgiver bestemme at utgiften ikke dekkes, eventuelt avkortes.

Forhåndssamtykke fra arbeidsgiver kan gis generelt for flere tjenestereiser eller i hvert enkelt tilfelle. Etter samtykke kan det, der det er rimeligst for staten, tilstås kjøregodtgjørelse tilsvarende kilometersatsen for egen bil for visse reiser der arbeidstakeren ikke er med i bilen. Dette gjelder reiser tur/retur flyplass og lignende der arbeidstakeren blir kjørt/hentet. Vedkommende som står for transporten, blir i slike tilfeller ikke omfattet av denne særavtalen, og det gis ikke passasjertillegg for den tiden man er to personer i bilen.

02) Den distanse det kreves kilometergodtgjørelse for, må det spesifikt redegjøres for på reiseregningen. Når utgangs- og endepunktet for reisen er egen bolig/arbeidssted, beregnes kilometergodtgjørelse for hele reisen.

Benyttes likevel egen bil av personlige grunner, skal skyssgodtgjørelsen beregnes som om reisen var foretatt med rimeligste rutegående transportmidler (tog, buss, fly mv.). Kostgodtgjørelse blir også å beregne som om rimeligste rutegående transportmidler var benyttet.

§ 7 Andre utgifter¹

I tillegg til utgifter som dekkes etter §§ 4-6, refunderes andre nødvendige² utgifter i forbindelse med reisen. Det må redegjøres nærmere for utgiften³.

Departementets kommentarer:

01) Andre nødvendige utgifter kan for eksempel være: utgifter til parkometer, bom-, bro- og tunnelutgifter, piggdekkavgift, utgifter til nødvendig oppbevaring av bagasje, parkeringsavgift, nødvendige telefonutgifter, nødvendig utgifter til internetttilgang, utgifter til soveplass/plassbillett, rens og vask av tøy, utgifter til pass og eventuelt visum når dette er nødvendig for å gjennomføre reisen, vaksinasjon/medisiner som av klimatiske eller helsemessige grunner er nødvendig på reisen, gebyrer ved kjøp/salg av valuta mv.

Andre strengt nødvendige utgifter med bakgrunn i oppdraget eller reisens karakter, kan også dekkes. Det er arbeidsgiver som avgjør om utgiftene var/er nødvendige.

Dekning av utgifter til rens og vask gjelder spesielt i forbindelse med tilgrising av tøy som det er nødvendig å få rensset/vasket av hensyn til fortsatt bruk under tjenesteoppdraget.

02) Det er arbeidsgiver som foretar den endelige vurderingen av om utgiften skal dekkes.

03) Når det ikke er mulig å få kvittering for utgifter, er dokumentasjonsplikten ikke absolutt. Det må redegjøres for årsaken til utgiftene på reiseregningen.

§ 8 Kost

1. Utgifter til kost¹ beregnes etter de satser for vedkommende land som er oppført i vedlegg 1 til denne særavtalen på følgende måte:
 - a) For reiser fra og med 6 timer og inntil 12 timer tur/retur dekkes 2/3 av kostsatsen for vedkommende land.
 - b) For reiser fra og med 12 timer tur/retur dekkes full kost for vedkommende land.
 - c) For reiser som varer mer enn 1 døgn, regnes 6 timer eller mer inn i det nye døgnet som et nytt helt døgn.

2. Under reise til og fra oppdragsstedet beregnes kost etter de satser som gjelder for oppdragsstedet. Dersom reisen foretas gjennom flere land i løpet av et døgn, beregnes kost for det land hvor arbeidstakeren oppholdt seg lengst².
3. Det foretas måltidstrekk³ i kosten dersom kost er inkludert i billettutgiftene. Når enkeltmåltider er dekket av arbeidsgiver eller andre, skal det foretas måltidstrekk i kostberegningen.
4. Dersom særlige grunner tilsier det, dekkes utgifter til kost etter regning for den enkelte reise.

Departementets kommentarer:

01) Satsen for kost reduseres med 25 % fra og med det 29. døgnet

02) Dette gjelder også reisen i Norge.

03) Full kostgodtgjørelse legges alltid til grunn for måltidstrekk etter følgende fordeling:

Frokost 10 % Lunsj 40 % Middag 50 %

Det foretas ikke måltidstrekk ved enkel servering.

§ 9 Natt

Overnatting på hotell og lignende dekkes etter regning¹. Arbeidsgiver må sørge for at overnattingsstedet tilfredsstiller nødvendige krav til sikkerhet, kommunikasjon og komfort innenfor en forsvarlig kostnadsramme².

Departementets kommentarer:

01) Det må vedlegges originalbilag fra overnattingsstedet eller reisebyrå. Der originalbilag har gått tapt må det dokumenteres på en annen måte hvilken utgift man har hatt.

02) Se avtalens § 3 med kommentarer.

§ 10 Dagopphold

Ved tjenstlig behov, og/eller i påvente av transport, dekkes dokumenterte utgifter til dagopphold på minst 6 timer på hotell eller lignende.

§ 11 Reisetid

For reisetid utenom ordinær arbeidstid og på frilørdag-, søn- og helgedager, gis en kompensasjon på 30 minutter pr. reisetime. Den enkelte virksomhet kan i tillegg gi kompensasjon for reisetid utover 30 minutter pr. reisetime begrenset oppad til time for time. Beregnet reisetid gis som hovedregel som fritid, men kan etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker utbetales med timelønn.

Bestemmelsen omfatter ikke arbeidstaker i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

Departementets kommentarer:

1) Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og oppdragssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere oppdragssteder, regnes tid for reiser mellom oppdragsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell og lignende, beregnes ikke som reisetid.

Det gis ikke kompensasjon for reisetid utover 30 minutter pr. reisetime i forbindelse med kurs, seminarer, utstillinger, messer m.v. som ikke er en del av det ordinære arbeidet, jf. § 2 1).

§ 12 Kompensasjonstillegg¹

Det tilstås et kompensasjonstillegg på kr 491,- pr. døgn utover 12 timer².

Departementets kommentarer:

01) Kompensasjonstillegget er skattepliktig, se PM-2009-13.

Kompensasjonstillegget beregnes for hele reisen fra avreise arbeidssted/bosted til retur arbeidssted/bosted.

Når reisen forlenges av personlige forhold, bortfaller tillegget for denne delen av reisen.

Blir reisen avbrutt på grunn av tjenestlige oppdrag i Norge, starter/slutter utenlandsreisen ved første/siste overnatting i Norge.

02) For reiser som varer mer enn 1 døgn, regnes 12 timer eller mer inn i det nye døgnet som et nytt helt døgn. For reiser som varer under ett døgn, utbetales tillegget etter 12 timer.

§ 13 Forsikring¹

1. For skade på eller tap av ordinært reisegods til personlig bruk, erstattes et sannsynliggjort² tap med inntil kr 30 000. Erstatningssøknad³ avgjøres og utbetales av den enkelte arbeidsgiver. KMD kan i spesielle tilfeller samtykke til at det gis erstatning utover kr 30 000 for nødvendige personlige eiendeler som medtas av tjenstlige⁴ grunner.
Ved vurderingen av om det økonomiske tap helt eller delvis skal dekkes, tas særlig hensyn til om den reisende har utvist alminnelig aktsomhet.
2. Reiseulykke⁵ som medfører død⁶ eller medisinsk invaliditet⁷ erstattes med inntil 30 G⁸. Dersom det ikke finnes etterlatte, utbetales 3 G til dødsboet. Erstatning etter punkt 2 kan avkortes dersom arbeidstakeren har utvist grov uaktsomhet.
3. Ved opphold utenfor EØS-området dekker den enkelte virksomhet nødvendige utgifter til behandling av sykdom og/eller skade på reise for statens regning, samt legitimerede utgifter til eventuell hjemtransport som ikke dekkes av folketrygden eller andre ordninger.
4. Ved fravik fra godkjent reiserute grunnet personlige forhold, opphører forsikringen for den del av reisen som fraviket gjelder.
5. I tilfelle andre forsikringsordninger⁹ kommer til anvendelse hvor staten er selvassurandør, ytes erstatning etter den ordning som gir høyest utbetaling.

6. Dersom reisen er betalt med kredittkort som utløser forsikring og arbeidsgiver har betalt årsavgiften, utbetales erstatning etter denne forsikring. Dersom erstatningen etter denne særavtale er høyere enn den kredittkortbaserte forsikringen, utbetales kun differansen.

Departementets kommentarer:

01) Statlig arbeidsgiver har, som selvassurandør, ikke anledning/fullmakt til å tegne reise- og/eller ulykkesforsikringer i forsikringsselskaper. Det er for enkeltreiser likevel åpnet for at arbeidsgiver kan tegne reiseforsikring, særskilt utenfor EØS området, for den konkrete reisen.

02) Det er ikke nødvendig å fremlegge regning som dokumentasjon for kjøp av ny gjenstand, men nok at man sannsynliggjør den tapte gjenstands verdi.

03) Tap/skade skal meldes omgående til arbeidsgiver. Søknad om forsikringsoppgjør må fremmes innen rimelig tid etter hjemkomst.

04) Arbeidstaker bør tegne egen privat forsikring for spesielt kostbare/verdifulle klær eller gjenstander som er medbrakt og dette ikke utelukkende er av tjenestlige grunner.

I de tilfeller der det ikke kan utbetales erstatning etter denne særavtale, eller etter eventuelle egne forsikringer, kan det søkes om erstatning etter bestemmelsene i Kgl. res. av 10. juni 1983 om erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (SPH pkt. 10.22 om Kgl. res. 10. juni 1983). Har arbeidstaker tegnet egne forsikringer skal disse benyttes fullt ut før staten dekker noe av skaden/tapet. Ved bruk av egne forsikringer dekkes kun egenandel etter ovennevnte resolusjon av 10. juni 1983.

05) Dødsfall som skyldes reiseulykke, utløser en erstatning på 30 G. Dersom dødsårsaken ikke skyldes reiseulykke, men har sin naturlige årsak, gis de etterlatte etter statstilsatte en erstatning tilsvarende Hovedtariffavtalen (HTA) § 23 nr. 2. Dersom arbeidstaker får en skade som går inn under definisjonen yrkesskade etter § 24 nr. 1, utbetales en erstatning tilsvarende HTA § 24.

06) Erstatning utbetales tilsvarende Hovedtariffavtalen § 23 nr. 5 og 6.

07) Her legges folketrygdlovens invaliditetstabell til grunn, se forskrift om menerstatning ved yrkesskade av [21.04.1997 nr. 373](https://lovdata.no/forskrift/1997-04-21-373) (<https://lovdata.no/forskrift/1997-04-21-373>).

08) Se PM-2011-01, PM-2012-05 og SPH pkt. 9.24.

09) F.eks. bilansvarsloven, yrkesskadeforsikringsloven.

§ 14 Kredittkort

1. Arbeidsgiver kan dekke årsavgift for kredittkort ut fra tjenestelige behov¹.
2. Gebyr ved bruk av kredittkort dekkes mot dokumentasjon for tjenesterelevant veksling eller betaling.

Departementets kommentarer:

01) Arbeidstakere kan ikke pålegges å skaffe seg kredittkort til bruk på tjenestereise.

§ 15 Reiseregning¹

1. Reiseregning sendes arbeidsgiver snarest².
2. Alle utlegg føres opp i den valuta de er betalt i. Ved omregning til norske kroner benyttes valutakursen på betalings-/vekslingstidspunktet da reisen fant sted.
3. Det kan gis forskudd til dekning av utgifter på reisen³. Nytt forskudd skal i alminnelighet ikke gis før forskudd fra tidligere reiser er gjort opp. Forskudd kan kreves tilbakebetalt⁴ dersom reiseregning ikke blir gjort opp innen avtalt frist. Dette gjøres gjennom avtale om trekk i lønn
4. Har ikke arbeidstakeren selv utgifter som skal dekkes, skal det oppgis i reiseregningen hvem som har dekket utgiftene. Arbeidstakeren som har dekket utgiftene, anfører på sin reiseregning hvem dette gjelder for.

Departementets kommentarer:

01) Se skattebetalingsforskriften [§ 5-6-12](https://lovdata.no/forskrift/2007-12-21-1766/%C2%A75-6-12) (<https://lovdata.no/forskrift/2007-12-21-1766/%C2%A75-6-12>).

02) Av budsjettmessige grunner er det viktig at tidsfristen for oppgjør overholdes. Krav som leveres etter 3 år, foreldes.

Reiser foretatt uten forhåndssamtykke fra arbeidsgiver blir først å regne som tjenestereiser for statens regning når den som er bemyndiget til å gi samtykke, har godkjent reiseregningen eller på annen måte godkjent reisesens formål. På reiseregningen eller vedlegg til denne, skal det i slik tilfelle gis begrunnelse for nødvendigheten av reisen der denne ikke klart fremgår av reisesens formål.

03) Arbeidstakeren skal levere et anslag over størrelsen og arten av de forventede utgiftene før forskudd kan gis. Se også skattebetalingsforskriften [§ 5-6-13](https://lovdata.no/forskrift/2007-12-21-1766/%C2%A75-6-13) (<https://lovdata.no/forskrift/2007-12-21-1766/%C2%A75-6-13>) (2).

Dersom flere skal reise sammen (gruppe), kan en person ta ut et større forskudd forutsatt at dette skal dekke fellesutgifter for gruppen. Forskudd skal grovt anslått dekke de totale utgifter til reisen. Det kan ikke innføres ordninger som fratrar arbeidstakeren retten til å ta ut reiseforskudd.

04) Avtale om tilbakebetaling av forskudd skal inngås skriftlig senest ved utbetaling av forskuddet.

§ 16 Reguleringsbestemmelser

Satsene gjennomgås årlig med henblikk på eventuelle endringer i påfølgende år. Samtidig reguleres satsen for kompensasjon i § 12 hvert år i avtaleperioden med summen av datotilleggene som gis på A-tabellen og i tillegg de prosentvise avsetningene som partene er blitt enige om å øremerke til eventuelle sentrale justeringer og lokale forhandlinger.

§ 17 Virkningstidspunkt

Avtalen gjøres gjeldende med virkning fra og med 1. januar 2016 til og med 31. desember 2017.

Protokolltilførsel:

I perioden kan hver av partene kreve opptatt forhandlinger om denne avtalens § 13 Forsikring.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet

RELATERT

- › [Statens satser for kostgodtgjørelse utland](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/utenlandsregulativet/id438645/)
(<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/utenlandsregulativet/id438645/>)
- › [Statens reiseregulativ](http://www.regjeringen.no/no/tema/arbeidsliv/Statlig-arbeidsgiverpolitikk/statens_reiseregulativ/id965/) (http://www.regjeringen.no/no/tema/arbeidsliv/Statlig-arbeidsgiverpolitikk/statens_reiseregulativ/id965/)



Regjeringen.no

Ansvarlig for [Kommunal- og moderniseringsdepartementets sider](#):

Ansvarlig redaktør: [Kjersti Bjørgo](#)

Nettredaktør: [Ann Kristin Lindaas](#)

Tlf. 22 24 90 90

E-post: postmottak@kmd.dep.no

Ansatte i KMD: [Depkatalog](#)

Organisasjonsnummer: 972 417 858

Til: Styret

Dato: 21.08.2015

Saksnr.: 2015/2353 MAALFRIH

Diskusjonssak 52/2015 - Kriterier for tildeling av driftsmidler

Innledning

De "frie" forskningsmidlene er viktige for å styrke den generelle forskningsaktiviteten ved IMV. Instituttledelsen har de siste årene valgt å øke bruken av egne midler til konferanser, språkvask, osv. Vi har i den forbindelse forsøkt å lage tydeligere kriterier for tildeling, samt enklere administrative prosesser.

Vi inviterer nå styret til en diskusjon om hvordan dagens ordning fungerer, og om det bør gjøres justeringer i ordningen. Denne diskusjonssaken vil evt. følges opp med en egen vedtakssak, eller vil inkorporeres i arbeidet med årsplan og budsjett for 2016.

Dagens ordning

Dagens ordning er utførlig beskrevet på [For ansatte-siden om forskningsmidler](#).

Premisser

Det ligger noen føringer på hvordan vi kan benytte midlene våre:

- De frie forskningsmidlene skal brukes for å styrke IMV som et internasjonalt ledende musikkvitenskapelig institutt
- Vi har en begrenset mengde forskningsmidler
- Forskningsmidlene kommer fra forskjellige kanaler, og har dermed forskjellige føringer (f.eks. Småforsk)
- Det må være tydelige og transparente kriterier for tildelinger av forskningsmidler, slik at:
 - det er mulig å forvalte forskningsmidlene på en effektiv måte for administrasjonen
 - ledelsen har et verktøy for å prioritere hvordan midlene skal benyttes
 - de vitenskapelig ansatte forstår hvorfor de får, eller ikke får, midler fra de ulike kategoriene



- Administrasjonen av midlene skal være så effektiv og rask som mulig

Prinsipper

Instituttledelsen har lagt følgende prinsipper til grunn for utarbeidelsen av dagens ordning:

- Alle vitenskapelig ansatte i stillinger på 50 % eller mer skal få muligheten til å delta på relevante, internasjonale konferanser
 - Ansatte med forskningstid forventes å bidra med "paper" på konferanser de deltar på. Deltagelse på fagfelleverderte konferanser prioriteres.
 - Ansatte uten forskningstid kan delta på konferanser også uten "paper"
- Språkvask gis for å sikre at ikke språklige utfordringer hindrer ansatte i å publisere internasjonalt. Det gis språkvask kun en gang per manuskript, og primært når manuskriptet sendes inn til fagfellevurdering.
- Småforskningsmidler tildeles de forskerne som har Småforsk-opptjening (minst 0,7 forskningspoeng i snitt de siste fire år). Det legges ingen føringer på bruken av midlene utover de gjeldende lover og regler, f.eks. Statens reiseregulativ og UiOs rammeavtaler. Midlene må benyttes samme år som de tildeles.
- Oppstartsmidler gis til nytilsatte i faste førsteamanuensisstillinger.
- Trøstemidler etter gode søknadsresultater.
- Det er mulig å søke om alle andre typer forskningsstøtte. Søknadene behandles av ledergruppen og styret orienteres om tildelingene.
- Forskere som er tildelt småforsk-, oppstarts- eller trøstemidler kan også søke på de frie utlysningene, men vil ikke prioriteres.

Noen utfordringer

- Fanger dagens ordning opp de behovene som finnes?
- Dagens ordning differensierer ikke mellom stillingstyper, fast/midlertidig, eller tilsettingsprosent. Bør dette endres?
- 2'ere og timelærere er ikke inkludert i ordningen, burde de det?
- Skal studenter få konferansestøtte hvis de får med artikkel på fagfelleverderte konferanser?
- Hva slags hotell/kostsats skal man legge seg på?
- Hva slags kriterier skal benyttes for å gi støtte til å reise på ikke-fagfelleverderte

konferanser?

- Bør småforskmidlene fordeles likt eller justeres etter produksjon per person?

Med hilsen

Alexander Refsum Jensenius
instituttleder

Målfrid Hoaas
administrativ leder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UiO og er derfor ikke signert.

Saksbehandler:
Målfrid Hoaas
+4722844428, *malfrid.hoaas@imv.uio.no*