

Til: Instituttstyret

Fra: Instituttleder

---

Sakstype: Diskusjonssak

Møtesaksnr.: D-sak 1

Møtenr. 1/2018

Møtedato: 26. februar 2018

Notatdato: 19. februar 2018

Arkivsaksnr.: 2018/2881

Saksbehandler: Målfrid Hoaas

---

## Bruk av kostgodtgjørelse ved IMV

### Henvisning til lov- og regelverk

Statens personalhåndbok 2018, særavtalene om dekning av utgifter til reise og kost innenlands og utenfor Norge, hhv. Innenlandsregulativet §1 pkt. 2 og Utenlandsregulativet §1 pkt. 2

### Bakgrunn for saken

Styret ba i møtet 13. november 2017 om at ledelsen legger frem en diskusjonssak for styret om kostgodtgjørelse. Bakgrunnen for dette var en oppdatering av nettsidene og skriftliggjøring av retningslinjene for å sikre transparens omkring tildeling av kostgodtgjørelse. Siste gang styret diskuterte instituttets forskningsmiddelordning var på styremøtet 7. september 2015 (vedlegg 1). Det er ikke gjort endringer i prinsipper eller praksis for tildeling av kostgodtgjørelse ved IMV etter dette.

### Status

I tråd med ønsket fra styret og i lys av kommentarene fra styremøtet 13. november 2017, har ledelsen nå gjennomgått rutinen for tildeling av kostgodtgjørelse.

- Instituttledelsen opprettholder praksisen med at det ikke er begrensninger i bruk av tildelte forskningsmidler til egeninitierte reiser (f.eks. møter og andre faglige reiser) for dekke dokumenterte utgifter til reise og opphold
- Iht. særavtalene om dekning av utgifter til reise og kost på reiser innenlands og utenfor Norge, må alle reiser som defineres som tjenestereiser godkjennes av instituttledelsen i forkant av reisen. Tjenestereiser er reiser som er av «vesentlig interesse» for instituttet i forskningssammenheng; disse reisene kan utløse kostgodtgjørelse §1 pkt. 2 i innenlands- og utenlandsregulativene: *«Særavtalen gjelder pålagte eller godkjente reiser som ansatte foretar for å presentere egne eller forskningsgruppens/instituttets forskningsresultater».*

Instituttledelsen anser tjenestereiser å være planlagte reiser hvis forventede resultater er i tråd med instituttets formål og strategiske planer og kommer instituttet til gunst.

Det er derfor opprettet et nettskjema for godkjenning av tjenestereiser i forbindelse med forskning. Skjemaet må brukes for reiser der det ikke allerede foreligger godkjenning av den konkrete reisen

(f.eks. reiser der det kun er gitt en generell godkjenning om bruk av midlene til reiser, f.eks. videreutviklingsmidler, småforskningsmidler el.l. som ansatte har til disposisjon).

Peter Edwards  
Instituttleder

Målfrid Hoaas  
Administrativ leder