

Til: RITMOs styringsgruppe
Fra: Senterleder

Sakstype: Vedtakssak
Møtesaksnr.: V-SAK 6
Møtenr. 1/2018
Møtedato: 5. april 2018
Notatdato: 23. mars 2018
Arkivsaksnr.:
Saksbehandler: Anne Cathrine Wesnes

RITMOs tilleggsfinansiering

Henvisning til lov- og regelverk

Krav og retningslinjer for SFF IV, Retningslinjer for SFF-virksomhet ved UiO

Bakgrunn for saken

RITMO Senter for tverrfaglig forskning på rytme, tid og bevegelse er finansiert av Norges forskningsråd med en egenandel på 50 prosent fra UiO. I tillegg kommer tilleggsfinansiering i form av inntekter fra eksisterende og nye eksternfinansierte prosjekter som støtter opp om senterets mål. Senteret rapporterer årlig på oppnådd tilleggsfinansiering og forholdet mellom planlagt og oppnådd tilleggsfinansiering vil inngå som en del av midtveisevalueringen og sluttevalueringen av senteret.

I følge NFRs krav og retningslinjer for SFF IV skal senterstyret informeres om senterets strategier og planlagte initiativer for å skaffe tilleggsfinansiering som støtter opp om senterets faglige mål. Videre er det opp til styret å bestemme om et nytt finansiert forskningsprosjekt støtter opp om senterets faglige mål, og dermed kan rapporteres som tilleggsfinansiering til Forskningsrådet.

I henhold til UiOs retningslinjer for SFF-virksomhet, skal senterstyret utarbeide retningslinjer for hva slags prosjekter som faller inn under senterets virksomhet. Disse retningslinjene foreligger ikke på det nåværende tidspunkt, men senterledelsen mener det er viktig å avklare status til de nye prosjektene senterets forskere har fått innvilget i perioden fra søknaden ble sendt og til senteret startet opp.

I søknaden har senteret spesifisert eksisterende tilleggsfinansiering på totalt 27 261 711 NOK. Prosjektene det gjelder er

- [EPEC - Engineering Predictability with Embodied Cognition](#) – IFI
- [MECS - Multimodal Elderly Care Systems](#) – IFI



- [MICRO - Human Bodily Micromotion in Music Perception and Interaction](#) – IMV
- [TIME – Timing and Sound in Musical Microrhythm](#) – IMV

Senteret har budsjettet med at de i tillegg vil få inn 64 695 118 NOK i tilleggsfinansiering i løpet av tiårsperioden.

Fra søknaden ble sendt og til RITMOs oppstart, har senterets forskere fått innvilget/startet opp en rekke nye prosjekter:

- [MASHED: Mashup Music, Copyright, and Platform Regulation](#) (NFR/Unges forskertalenter) – IMV – 7,2 mill. NOK
- [Nordic Sound and Music Computing network](#) (NORDFORSK) – IMV – 3,1, mill. NOK
- [Oscillatory mechanisms supporting human cognition](#) (NFR) – PSI – 9,2 mill. NOK
- [RITPART – International Partnerships for RITMO Centre of Excellence](#) – 4,5 mill. NOK

I tillegg kommer et Marie Sklodowska-Curie-prosjekt hvor senterets nestleder er veileder for prosjektet:

- [INTIMAL: Interfaces for Relational Listening](#) – (Marie Sklodowska-Curie) – 2,7 mill. NOK

Senterledelsen mener at de nye prosjektene som har fått innvilget finansiering klart støtter opp om senterets faglige mål. Samtlige prosjekter er også ledet eller veiledet av medlemmer av senterets kjernegruppe. Det anbefales derfor at disse prosjektene formelt blir tilleggsfinansiering til RITMO.

Det er i tillegg gjort en gjennomgang av de eksisterende prosjektene som er ført opp som tilleggsfinansiering. Her ser senterledelsen at prosjektet MECS – Multimodal Elderly Care Systems faller utenfor senterets kjerneområde, og det er heller ingen av prosjektmedlemmene som det er naturlig at får arbeidsplass på RITMO. Det anbefales derfor at dette prosjektet ikke rapporteres under senteret.

Arbeidet med å utarbeide retningslinjer for hva slags prosjekter som faller inn under senterets virksomhet bør starte opp så snart som mulig. Senterledelsen ser at det er viktig å ha fortløpende kontakt med instituttene om alle prosjektsøknader som involverer RITMO eller RITMO-forskere, slik at man på et tidligst mulig tidspunkt kan avklare om prosjektene skal plasseres på RITMO eller ved instituttene i henhold til de utarbeidede retningslinjene.

Forslag til vedtak:

De nye forskningsprosjektene MASHED: Mashup Music, Copyright, and Platform Regulation, INTIMAL: Interfaces for Relational Listening, Nordic Sound and Music Computing network, Oscillatory mechanisms supporting human cognition og RITPART – International Partnerships for RITMO Centre of Excellence inngår som tilleggsfinansiering for RITMO. Av tilleggsfinansiering som ble meldt inn ved søknadstidspunktet, utgår prosjektet MECS – Multimodal Elderly Care Systems.

Anne Danielsen
senterleder

Anne Cathrine Wesnes
administrativ leder

Vedlegg:
Krav og retningslinjer for SFF IV
Retningslinjer for SFF-virksomhet ved UiO

Krav og retningslinjer for SFF-IV¹

1. Om dokumentet

Dette dokumentet angir krav og retningslinjer som gjelder for ordningen "Sentre for fremragende forskning". Dokumentet er et vedlegg til kontrakten mellom Norges forskningsråd (heretter Forskningsrådet) og prosjektansvarlig om finansiell støtte til SFF-IV-sentrene (heretter omtalt som SFFen eller senteret), og inneholder utfyllende bestemmelser knyttet til organisering og drift av disse.

2. Organisering av senteret

2.1 Prosjektansvarlig (vertsinstitusjonen)

Prosjektansvarlig institusjon skal legge til rette for samlokalisering av senteret og stille egnede lokaler til rådighet for dette så raskt som mulig, og senest innen ett år fra kontraktinngåelse. Prosjektansvarlig institusjon skal bidra med administrative tjenester til drift av senteret.

Prosjektansvarlig skal etablere retningslinjer for driften av senteret ved sin institusjon for å sikre at senteret og virksomheten der er godt forankret i vertsinstitusjonens ledelse.

2.2 Samarbeidspartnere

Senterets samarbeidspartnere er listet i kontrakten med Forskningsrådet. Eventuelle endringer i sammensetningen av samarbeidspartnere forutsetter Forskningsrådets forutgående skriftlige godkjenning.

2.3 Styre og ledelse

2.3.1 Senterleder

Prosjektansvarlig skal oppnevne en senterleder som skal stå for den daglige driften av senteret. Den som oppnevnes skal være samme person som i SFF-søknaden var angitt som senterleder. Senterlederen har rollen som prosjektleder, med de ansvarsområder som fremgår av kontrakten (særlig generelle vilkår) mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig. Det er en forutsetning at senterleder skal være ansatt ved vertsinstitusjonen gjennom hele prosjektperioden. Det forventes at senterleder bruker en vesentlig del av sin arbeidstid til å lede senteret.

Forskningsrådet vil kun i særlige tilfeller godkjenne bytte av senterleder. Forskningsrådet skal informeres før det sendes formell skriftlig søknad om skifte av senterleder. Den som foreslås som ny leder, må ha tilsvarende vitenskapelig nivå, kompetanse og erfaring med forskningsledelse som senterlederen som skal avløses. Forskningsrådet vil, ved behov, innhente en faglig vurdering av den nye lederen som foreslås.

Dette gjelder ikke dersom skifte av senterleder er beskrevet i søknaden, slik at lederskiftet og den nye senterlederen allerede er evaluert av fageksperter og komiteer under søknadsbehandlingen. I slike tilfeller godkjenner Forskningsrådet skiftet automatisk.

Det er også anledning til å velge en løsning der to personer ansatt ved vertsinstitusjonen veksler på å ha stillingen som senterleder i løpet av prosjektperioden.

¹ Dette dokumentet erstatter en midlertidig versjon med samme tittel som var tilgjengelig i SFF-IV-utlysningen, og er en oppdatering av "Krav og retningslinjer for SFF" som var et vedlegg til kontraktene for SFF-III.

2.3.2. Senterstyre

Dersom senteret har samarbeidspartnere, skal senteret ha et eget styre. Hvis personell fra flere fakulteter eller institutter ved samme institusjon arbeider ved senteret, anbefales det også at senteret har eget styre. Hvis senteret i hovedsak er konsentrert i ett institutt, fakultet eller annen enhet, vil det være opp til prosjektansvarlig å avgjøre om senteret skal ha et eget styre eller ikke. Dersom senteret ikke har et eget styre, vil driften være underlagt prosjektansvarligs ordinære styresystem.

- Styrets fremste oppgave er å bidra til at senteret fungerer optimalt for å oppnå målene om fremragende forskningsresultater innen senterets definerte forskningsområder.
- Styret bør ha minst én representant fra hver samarbeidspartner.
- Styret skal sikre at senterets beslutninger er forankret hos vertsinstitusjonen og samarbeidspartnere.
- Styret skal sikre at samspillet mellom senter, prosjektansvarlig (vertsinstitusjon) og eventuelle samarbeidspartnere fungerer på en god måte.
- Styret skal informeres om senterets strategier og planlagte initiativer for å skaffe tilleggsfinansiering til prosjekter som støtter opp om senterets faglige mål.
- Det er opp til styret å bestemme om et nytt finansiert forskningsprosjekt støtter opp om senterets faglige mål, og dermed kan rapporteres som tilleggsfinansiering til Forskningsrådet.
- Styret skal godkjenne senterets regnskap og årsrapport.

2.3.3 Scientific advisory committee

Senteret skal ha en "Scientific Advisory Committee" (vitenskapelig komite). Denne komiteen skal delta i diskusjoner om senterets faglige strategi og faglige utfordringer gjennom hele prosjektperioden. Komiteen kan gi sentrene råd også i andre type spørsmål. Det anbefales å bruke internasjonale toppforskere i komiteen.

Navn og kontaktinformasjon på medlemmene av den vitenskapelige komiteen fremgår av kontrakten mellom prosjektansvarlig og Forskningsrådet. Senterstyret kan endre sammensetningen av den vitenskapelige komiteen. Forskningsrådet skal varsles om endringen.

3. Kontraktsforhandlingsmøte

Før inngåelse av kontrakt, vil Forskningsrådet innkalle til et kontraktsforhandlingsmøte.

Retningslinjene for driften av senteret, se punkt 2.1, skal foreligge før kontraktsforhandlingsmøtet. Det skal også legges fram en tidsplan for etableringen av senteret i møtet.

4. Bemanning og forskerutdanning

4.1 Lokalisering

Som hovedregel skal et senter bestå av samlokaliserte forskergrupper. Et senter kan ha samarbeidspartnere, men hovedtyngden av de ansatte skal arbeide ved vertsinstitusjonen.

4.2 Internasjonal forskerutveksling

Sentrene skal legge til rette for at stipendiater og forskere ved senteret har forskningsopphold i fremragende forskningsgrupper i utlandet. Sentrene skal også legge til rette for at ledende utenlandske forskere blir ansatt i professor II-stillinger, eller har forskningsopphold i kortere eller lengre perioder ved senteret.

4.3 Kjønnbalanse

Hvis det er kjønns-ubalanse blant førsteamanuenser eller professorer på forskningsfeltet, skal senteret etablere tiltak for å utvikle og kvalifisere forskertalenter fra det underrepresenterte kjønn til seniorstillinger ved senteret. Senteret skal kontinuerlig vurdere muligheten for å ansette fremragende forskere av det underrepresenterte kjønn.

4.4 Stipendiater

Sentrene skal bidra til PhD-utdanning, og det anbefales at det er minst like mange PhDer som postdoktorer ansatt ved en SFF.

Senteret skal bygge opp et godt faglig miljø på tvers av senterets faggrupper slik at stipendiater og yngre forskere får en bredere erfaringsbakgrunn enn de hadde fått ved å arbeide i en enkelt forskningsgruppe.

5. Finansiering

Et senteres *grunnfinansiering* skal fremgå av finansieringsplanen i Artikkel 6 i Avtaledokumentet.

Tilleggsfinansiering er senterets øvrige inntekter, herunder inntekter fra eksisterende og nye konkurranseutsatte prosjekter som støtter opp om senterets faglige mål. Senteret har beskrevet den planlagte tilleggsfinansieringen i prosjektbeskrivelsen. Det skal årlig rapporteres på oppnådd tilleggsfinansiering. Forholdet mellom planlagt og oppnådd tilleggsfinansiering vil inngå som en del av midtveisevalueringen og sluttevalueringen av senteret.

Dersom senterets grunnfinansiering inngår som egenfinansiering i eksterne prosjekter som er del av senterets tilleggsfinansiering, kan Forskningsrådet be om at dette framgår av den årlige framdriftsrapporteringen.

5.1 Tilsagn for en tidsperiode på 5 + 5 år

I avtaledokumentet gis det tilsagn om bevilgning i 5+5 år, gitt positivt utfall av midtveisevalueringen. Vedlegget til avtaledokumentet som inneholder prosjektbeskrivelse, budsjett og beskrivelse av særskilt høye kostnader gjelder hele 10-årsperioden. I vedlegget spesifiseres både grunnfinansieringen, og den planlagte tilleggsfinansieringen av senteret.

Hvis Forskningsrådet, på grunnlag av midtveisevalueringen, vedtar videreføring av senteret, skal det inngås ny kontrakt som gjelder for senterets siste 5-årsperiode. Denne kontrakten skal inneholde en oppdatert prosjektbeskrivelse og oppdatert finansierings- og kostnadsplan for prosjektperioden.

Forskningsrådets del av grunnfinansieringen for den første femårsperioden kan utgjøre maksimalt 50 % av Forskningsrådets planlagte finansiering av senteret for hele 10-årsperioden.

5.2 Særskilt høye driftskostnader

Sentre som har søkt om ekstra finansiering fra Forskningsrådet grunnet særskilt høye driftskostnader, skal i søknaden (og senere revidert søknad) gi en faglig begrunnelse for, en beskrivelse av, og en finansieringsplan for disse kostnadene. Finansieringsplanen kan også inneholde bevilgninger eller støtte fra andre enn Forskningsrådet.

Sentre som mottar finansiering til særskilt høye driftskostnader, skal årlig rapportere på bruken av disse midlene. Midler gitt til dekning av særskilt høye driftskostnader kan ikke benyttes til å dekke personal- og andre indirekte kostnader. Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avslutte videre finansiering av de særskilt høye driftskostnadene dersom de ikke anvendes til det formål de opprinnelig er tiltenkt.

5.3 Statsstøtte

Alt forskningssamarbeid i senterets regi skal gjennomføres i "faktisk samarbeid", som er definert slik: *Samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risiko og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene for prosjektet og dermed frita andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid.*

Dersom senteret har et foretak som samarbeidspartner, skal vilkårene i samarbeidsavtalen utformes på en slik måte at det sikrer at foretaket ikke mottar indirekte statsstøtte, slik dette er beskrevet i ESAs retningslinjer for statsstøtte til forskning, utvikling og innovasjon paragraf 28 bokstav b), c) eller d).

Dersom senteret har et foretak som samarbeidspartner som selv utfører FoU som del av samarbeidet, skal foretaket ikke få dekket noen av sine FoU-kostnader gjennom Forskningsrådets bevilgning til senteret. Foretaket skal ikke motta statsstøtte gjennom Forskningsrådets bevilgning, men må bære alle sine kostnader forbundet med deltakelsen selv.

Dersom det frembringes prosjektresultater i samarbeid mellom forskningsinstitusjoner og foretak, skal fordelingen av eier- og bruksrettigheter til disse fordeles slik at foretaket ikke mottar indirekte støtte fra forskningsinstitusjonene. Fordelingen av rettigheter må derfor være i tråd med ESAs retningslinjer for støtte til forskning, utvikling og innovasjon, paragraf 28 c). Dette innebærer at immaterielle rettigheter (IPR) fra prosjektet skal allokere til de ulike samarbeidspartnerne på en måte som fullgodt reflekterer deres arbeidspakker, bidrag og respektive interesser.

Dersom senteret har et foretak som samarbeidspartner, skal foretakets eventuelle bruksrett til prosjektbakgrunn eller prosjektresultater som er nødvendig for kommersiell utnyttelse av egne resultater frembrakt gjennom samarbeidet, gis på "rimelige og rettfærdige vilkår"².

5.4 Forskningsinfrastruktur

Forskningsrådets bevilgning kan ikke brukes til å dekke kostnader til etablering av ny forskningsinfrastruktur. Bevilgningen kan imidlertid dekke kostnader knyttet til bruk av infrastruktur, inkludert avskrivingskostnader på institusjoners egne investeringer i forskningsinfrastruktur, jf. [Forskningsrådets generelle retningslinjer](#) for dette:
http://www.forskningsradet.no/no/Utstyr_og_forskningsinfrastruktur/1253954289368.

6. Tilgjengeliggjøring av forskningsdata

Sentrene skal følge Forskningsrådets til en hver tid gjeldende regler for tilgjengeliggjøring av forskningsdata.

7. Rapportering og oppfølging

Prosjektansvarlig skal hvert år sende framdriftsrapport for foregående år til Forskningsrådet. Fristen bestemmes av Forskningsrådet, og er for tiden 1. mars.

Prosjektansvarlig skal hvert år sende Forskningsrådet en årsmelding for det foregående år med informasjon om senterets faglige virksomhet, ansatte og økonomi. Fristen bestemmes av Forskningsrådet og er for tiden 1. april. Det finnes ingen mal for årsmeldingen, og sentrene velger selv hvordan de vil utforme denne.

I alle vitenskapelige artikler skal forfatterne opplyse om at forskningen delvis er finansiert av Forskningsrådets SFF-ordning. Dette gjelder uavhengig av om forskningen er finansiert av grunnfinansieringen eller tilleggsfinansieringen. Senterleder har ansvaret for å følge opp dette.

Følgende uttrykk SKAL inn i alle publikasjoner:

Engelsk: "Research Council of Norway"+"Centres of Excellence" + the project number.

Norsk: "Norges forskningsråd" + "Sentre for fremragende forskning" + prosjektnummeret.

² Med "rimelige og rettfærdige vilkår" menes egnede vilkår, herunder økonomiske betingelser eller bestemmelser om vederlagsfrihet, som tar høyde for de konkrete omstendighetene ved den aktuelle forespørsel om eierskap eller bruksrett. Ved fastsettelsen av vilkårene skal verdien av de aktuelle resultatene eller bakgrunnskunnskapen, finansielle og ikke-finansielle bidrag, samt omfang, varighet eller andre karakteristika ved den forespeilede utnyttelse, tas med i betraktning. Vilråene skal utformes på en slik måte at det sikrer at foretakene som deltar i prosjektet ikke mottar indirekte statsstøtte, slik dette er beskrevet i ESAs retningslinjer for statsstøtte til forskning, utvikling og innovasjon paragraf 28 bokstav b), c) eller d).

Forslag til fulle setninger som kan brukes:

Engelsk: "This work was partially supported by the Research Council of Norway through its Centres of Excellence scheme, project number yyyyyy."

Norsk: "Dette arbeidet er delvis finansiert av Norges Forskningsråd gjennom ordningen Sentre for fremragende forskning, prosjekt nummer yyyyyy."

7.1 Site-visits

Forskningsrådet vil, i samråd med prosjektansvarlig, med hensiktsmessige mellomrom arrangere "site-visits" ved senteret. Site-visits er en kommunikasjonsarena mellom senteret, vertsinstitusjonen, senterets samarbeidspartnere og Forskningsrådet. Senteret skal ved slike besøk presentere forskningen og organiseringen av senteret. Rapporteringen fra senteret skal også diskuteres. Representanter for prosjektansvarlig, senterledelsen og Forskningsrådet skal være til stede ved besøkene. Eventuelle samarbeidspartnere og senterets styre bør delta. Forskningsrådet kan også invitere nasjonale eller utenlandske fagekspertter til å delta og kommentere på senterets utvikling og planer.

7.2 Midtveisevaluering

Forskningsrådet vil gjennomføre en midtveisevaluering av senteret om lag 3 ½ til 4 år etter oppstart av senteret. Forskningsrådet vil utarbeide et mandat for midtveisevalueringen.

Forskningsrådet vil bruke fagekspertter for å vurdere de faglige aspektene ved hvert senter. Generalister vil se sentrene i forhold til hverandre. Midtveisevalueringen vil ta utgangspunkt i de samme vurderingskriteriene som ble brukt ved søknadsbehandlingen. Hovedfokus vil derfor være senterets viktigste vitenskapelige resultater ("ground breaking results") i senterperioden. De andre vurderingskriteriene fra søkeprosessen vil også vektlegges.

Potensialet til forskningen som er under arbeid vil bli diskutert. Eventuelle faglige endringer i senterets pågående forskning og i arbeidsplanen for den siste femårsperioden vil også vurderes. Det vil vurderes i hvilken grad senterets organisering og administrative forhold støtter opp om fremragende forskning og forskerutdanning ved senteret.


Senteret vil ved midtveisevalueringen også bli vurdert etter hvor godt det har oppnådd tilleggsfinansiering som beskrevet i søknaden, og om det har oppnådd de andre selvdefinerte målene som er beskrevet i søknadens prosjektbeskrivelse under "How to measure centre success after 4/10 years?".

På grunnlag av midtveisevalueringen vil Forskningsrådet ta stilling til om senteret skal få bevilgning for siste femårsperiode, eller om senteret skal avsluttes ved utløpet av den første perioden. Rapporten fra midtveisevalueringen vil bli offentliggjort.

7.3 Sluttevaluering

Forskningsrådet kan gjennomføre en sluttevaluering av sentrene. Denne evalueringen vil legge vekt på de viktigste vitenskapelige resultatene senteret har oppnådd. Sentrene skal i så fall gi en kort redegjørelse for planene for videreføring av den beste forskningen. Denne evalueringen vil være mindre omfattende enn midtveisevalueringen, men vil resultere i en offentlig rapport.

Senteret vil ved sluttevalueringen bli fulgt opp på hvor godt det har oppnådd den angitte rammen for tilleggsfinansieringen.

RETNINGSLINJER FOR SFF- VIRKSOMHET VED UiO	Side:	1 av 3
	Versjon:	1
	Gyldig fra:	04.04 2017
	Godkjent:	
		Gunn-Elin Aa. Bjørneboe

SFF-ordningen gir Norges fremste vitenskapelige miljøer mulighet for å organisere seg i sentre der ambisiøse vitenskapelige mål nås gjennom samarbeid og langsiktig grunnfinansiering.

Forskningen ved sentrene skal være nyskapende og ha stort potensial for grensesprengende resultater som flytter den internasjonale forskningsfronten.

Sentrene arbeider med ambisiøse ideer og komplekse problemer der samordnet og langsiktig forskningsinnsats innenfor, eller på tvers av fagområder er viktig for å nå målene.

Prosjektansvarlig er institusjon eller annen juridisk eller fysisk person som har det overordnede ansvaret for SFF- prosjektet, og som har de nødvendige forutsetningene for å kunne oppfylle institusjonens plikter etter Forskningsrådets krav om institusjonell tilrettelegging.

Kap. 1. ANSVAR OG DELEGERING AV OPPGAVER FRA PROSJEKTANSVARLIG

1.1 Hensikt

Hensikten med dette kapitlet er å sikre at prosjektansvarligs plikter oppfylles ved UiO i hht. Forskningsrådets krav og retningslinjer for Senter for fremragende forskning (SFF), UiOs organisatoriske ramme (styrings-lov og avtalerettslige rammer) og at delegering av oppgaver fra prosjektansvarlig dokumenteres.

1.2 Omfang

Dette kapitlet gjelder for all tilrettelegging, organisering og styring av SFF-er ved UiO.

1.3 Ansvar

Universitetsdirektøren er prosjektansvarlig¹ for SFF ved UiO i hht. Forskningsrådets krav i dokumentet «Krav og retningslinjer». Prosjektansvarlig skal:


- legge til rette for samlokalisering av senteret. Institusjonen stiller lokaler til rådighet for dette i
- sikre at det foreligger interne avtaler for senterkonstellasjonen
- sikre at senteret har et styre i hht. retningslinjene
- sikre at administrative tjenester er tilgjengelige for senteret
- utarbeide en institusjonell standard for ansvar og fullmakter for leder av SFF som sikrer senterleder fullmakter til faglig og organisatorisk selvstendighet (jf. kap. 3)
- sikre hensiktsmessige institusjonelle tilsettingsprosesser for ph.d.-er, post.doc.-er, midlertidige og fast ansatte forskere tilknyttet SFF
- utarbeide en institusjonell standard for mandat, ansvar og fullmakter for SFF-enes styrer (jf. kap. 2)
- sikre at det foreligger prosesser for å muliggjøre videreføring av den beste forskningen og kompetansen, også den tverrfaglige, etter avslutningen av senteret

Den enkelte dekan ved fakultetene, direktør ved museum eller senter underlagt universitetsstyret

- er prosjektansvarlig representant ved sin enhet
- skal legge til rette for samlokalisering av senteret i samråd med Eiendomsavdelingen
- skal bidra til at interne avtaler foreligger
- skal bidra til at styre opprettes i hht. retningslinjene

¹ Prosjektansvarlig benyttet her, tilsvarer prosjekteier.



RETNINGSLINJER FOR SFF- VIRKSOMHET VED UiO	Side:	2 av 3
	Versjon:	1
	Gyldig fra:	04.04 2017
	Godkjent:	 Gunn-Elin Aa. Bjørneboe

- skal bidra med administrative tjenester til senteret
- skal bidra til å gi senterleder fullmakter til faglig og organisatorisk selvstendighet innenfor UiOs organisatoriske rammeverk (styrings-lov og avtalerettslige rammer).
- skal bidra til å sikre hensiktsmessige institusjonelle tilsettingsprosesser for ph.d.-er, post.doc-er, midlertidige og fast ansatte forskere tilknyttet SFF
- skal sikre prosesser for å muliggjøre videreføring av den beste forskningen og kompetansen, også den tverrfaglige, etter avslutningen av senteret

Den enkelte instituttleder eller tilsvarende:

- er prosjektansvarlig representant ved sin enhet
- skal legge til rette for samlokalisering av senteret i samråd med Eiendomsavdelingen og fakultetet
- skal bidra til at styre opprettes i hht. retningslinjer
- skal bidra med administrative tjenester til senteret
- skal bidra til å gi senterleder fullmakter til faglig og organisatorisk selvstendighet innenfor rammen av institusjonell standard for ansvar og fullmakter for leder
- skal bidra til å sikre gode institusjonelle tilsettingsprosesser for ph.d.-er, post.doc-er, midlertidige og fast ansatte forskere tilknyttet SFF
- skal sikre videreføring av den beste forskningen og kompetansen, også den tverrfaglige, etter avslutningen av senteret

1.4 Delegering av plikter og oppgaver

Dekan eller tilsvarende vil alltid være universitetsdirektørens (den prosjektansvarliges) representant ved det enkelte fakultet, museum eller senter og er delegert den prosjektansvarliges plikter og oppgaver som angitt under kapittel 3 i disse retningslinjene. Denne delegeringen vil ikke være separat dokumentert ved UiO. Dekan eller tilsvarende kan delegere den delegerte prosjektansvarliges plikter og oppgaver til instituttleder. Slik delegering skal være dokumentert.

Kap. 2. ANSVAR OG OPPGAVER FOR SENTERSTYRE FOR SFF

2.1 Hensikt

Hensikten med dette kapittelet er å sikre at senterstyre for SFF oppfyller sitt ansvar, og at senterstyret er tydelig plassert i øvrig styringsstruktur ved UiO.


2.2 Omfang

Dette kapittelet gjelder for senterstyrets arbeid.

2.3 Senterstyrets sammensetning

- styreleder skal som hovedregel være prodekan for forskning eller instituttleder
- samarbeidspartnerne skal være representert på dekan-/direktør-/instituttledernivå (hvis dette ikke er hensiktsmessig, skal dekan/direktør/instituttleder gi fullmakter til den han/hun delegerer styrevervet til)
- minimum være representert med én representant fra hver samarbeidspartner
- hvis senteret er konsentrert i ett institutt, kan senteret velge enten å ha et eget styre eller å være underlagt prosjektansvarlig virksomhet sitt ordinære styresystem.



RETNINGSLINJER FOR SFF- VIRKSOMHET VED UiO	Side:	3 av 3
	Versjon:	1
	Gyldig fra:	04.04 2017
	Godkjent:	 Gunn-Elin Aa. Bjørneboe

2.4 Senterstyrets funksjon

- være beslutningsorgan for SFF-et og bidra til at senteret fungerer optimalt for å oppnå senterets fastsatte mål innen senterets definerte forskningsområder
- skal inngå i UiOs organisatoriske ramme (styrings-lov og avtalerettslige rammer) og utøve sitt ansvar basert på vedtak i overordnede styrer, innenfor de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder ved UiO og med henvisning til gjeldende normalregler for et institutt.
- rapportere til vertsenhetens ledelse i tråd med ordinær rapportering i linjeorganisasjonen, og sikre eierskap til senter-beslutninger hos vertsinstitusjon og samarbeidspartnere sikre at samspillet mellom senter, institutt, fakultet og eventuelle samarbeidspartnere fungerer på en god måte
- godkjenne senterets faglige mål og strategier
- godkjenne senterets regnskap og årsrapport
- utarbeide retningslinjer for hva slags prosjekter som faller inn under senterets virksomhet
- nedsette Scientific Advisory Committee bestående av internasjonale toppforskere.

Kap. 3. SENTERLEDERES ANSVAR OG OPPGAVER

3.1 Hensikt

Hensikten med dette kapitlet er å sikre at senterleder for et SFF oppfyller sitt ansvar og oppgaver i henhold til disse retningslinjene.


3.2 Omfang

Dette kapitlet gjelder for *UiOs medarbeider som til enhver tid innehar rollen som senterleder*

Senterleder skal

- være tilsatt ved vertsinstitusjonen
- være prosjektleder for det aktuelle SFF i hht. generelle vilkår mellom Forskningsråd og prosjektansvarlig (vertsinstitusjonen)
- bruke en vesentlig del av sin arbeidstid til å lede senteret i hele 10-årsperioden (for skifte av senterleder se Forskningsrådets retningslinjer jf. www.forskningsradet.no/no/Utlysning/SFF/1254014735497/p1173268235938?progId=1108644073548&visAktive=true)
- skal utøve sin rolle i samsvar med UiOs organisatoriske ramme (styrings-lov og avtalerettslige rammer) og i hht. vedtak i overordnede styrer, innenfor de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder ved UiO og med henvisning til gjeldende normalregler for et institutt
- ha stor selvstendighet i faglig sammenheng, bl.a. i spørsmål som gjelder rekruttering av personale til senteret slik at faglig sammenheng sikres i hht. SFF-ets prosjektbeskrivelse, finansieringsplan og kostnadsplan, innenfor rammene som ligger fast ved at senteret tilordnes eksisterende linjeorganisasjon ved UiO (se punkt over)
- sørge for bemanning og forskerutdanning slik at internasjonal forskerutveksling, kjønnsbalanse og ph.d./post.doc-balanse sikres og ivaretas på en god måte
- velge hensiktsmessig ledelsesform for senterets forskningsformål, f.eks. organisere virksomheten ved sentret med en nestleder, et lederteam og en administrativ leder
- sikre nødvendig administrativ støtte



RETNINGSLINJER FOR SFF- VIRKSOMHET VED UiO	Side:	4 av 3
	Versjon:	1
	Gyldig fra:	04.04 2017
	Godkjent:	 Gunn-Elin Aa. Bjørneboe

- følge opp i dialog med instituttleder at prosjektene som rapporteres faller inn under senterets virksomhet
- sørge for at søknader om nye eksternt finansierte prosjekter følger institusjonens ordinære søknads- og budsjetteringsprosedyrer
- sørge for at nye prosjekt-/samarbeidsavtaler inngås med forankring i aktuell linjeledelse

3.3. Delegering av plikter og oppgaver

Senterleder har oppgaver som angitt under kapittel 3 i disse retningslinjene.

ⁱ For hver søknad som sendes (alternativt for hver søknad som går til finalen) estimeres arealbehov som godkjennes av instituttleder og dekan og sendes Eiendomsavdelingen. Hver av SFFene som får tildeling får en saksbehandler i Eiendomsavdelingen som følger prosessen fram til lokalene er klare, og det utarbeides en tidsplan, et budsjett og avklart ansvarsforhold.

