

Når (ca.)	Hvem	Hva og hvordan	Lenker
<b>September 2019</b>		Brev om intern fordeling av stipendiatstillinger	
<b>Frist til TUV 1. november 2019</b>	Institutt	Lage forslag til kunngjøringstekst	<a href="#">Kunngjøringsmal</a>
<b>22. november 2019</b>	Institutt	Kunngjøringen til orientering i instituttstyret	<a href="#">Fremleggsnotat</a>
<b>27. november 2019</b>	Personal	Godkjenning av kunngjøringen i TUV.	
<b>27. november 2019</b>	Personal	Godkjenning organisasjonene	
<b>28. november 2019</b>	Personal	Kunngjøring av stillingene i Jobbnorge	
<b>28. november 2019</b>	Institutt	Forslag til komité, komitémedlemmer holder av datoer for intervju	
<b>31. januar 2020</b>		Søknadsfrist	
<b>3. februar 2020</b>	Institutt	Komiteemedlemmer habilitetssjekkes mot søkerliste	
<b>4. februar 2020</b>	Personal	Opprette bruker i Jobbnorge, sende ut mail til komitémedlemmene med bruksanvisning	
<b>Uke 7, 10-13 februar 2020</b>	Institutt	Plukke ut de søkerne som skal kalles inn til intervju og gi beskjed til personalkonsulent.	
<b>Uke 7, 10-13 februar 2020</b>	Personal	Sende innkallinger til intervju	

Når (ca.)	Hvem	Hva og hvordan	Lenker
13. februar 2020	Personal	Gi tilbakemelding til alle søkere om at aktuelle søkere er innkalt til intervju.	
<b>UKE 8 = vinterferie</b>			
Uke 9, 24-28 februar 2020	Institutt	Gjennomføre intervjuer	<a href="#">Intervjuguide</a>
Uke 10, 2-6 mars 2020	Institutt	Gjennomføre referanseintervju	<a href="#">Intervjuguide for ref. intervju</a>
13. mars 2020		Frist for å levere rangert og begrunnet innstilling til personal for kvalitetssikring	<a href="#">Mal for innstilling</a>
	Institutt	Saksdokumenter til instituttstyret	
<b>Frist til TUV 20. mars 2020</b>	Personal	Saksdokumenter til TUV	
<b>UKE 15 = påske</b>			
<b>17. april 2020</b>	Personal	TUV-møte. Vedtak offentliggjøres i protokoll etter møte.	<a href="#">TUV-protokoll</a>
	Personal	Svar til søkerne	
15. august 2020	Instituttet tar kontakt  Personal utformer kontrakt	Tilbud om stilling  Tiltredelse	