



UiO : Universitetet i Oslo

UiO: Det humanistiske fakultet

IMV Styreseminar

Grunnleggende fakta, felles refleksjon, avtaler

18. februar 2021



AFF



Ambisjon og agenda:

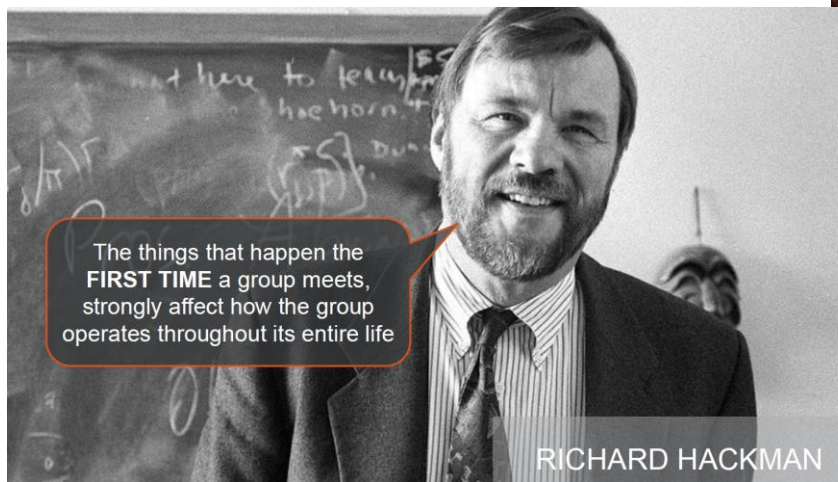
Ambisjon

- Avklare rollene «eier»/ styre/ledelse/administrasjonen
- Tydeliggjøre styrets mandat og ansvar
- Styrke den enkelte i hvordan styret kan være et kompetent beslutningsorgan
- Styrke den enkelte i å muliggjøre styret som en læringsarena
- Hvordan øke styremedlemmets bidrag til styrets arbeid

Agenda

- Velkommen og innledning
- Presentasjonsrunde for styremedlemmene: hvem og hvorfor?
- Styremedlemmenes rolle i UiOs styrings- og ledelsesstruktur
- Styreleder- og instituttlederrollen
- Utfyllende diskusjon av problemstillinger og dilemmaer i styrearbeid
- Oppsummering: Hva blir viktig i vårt samarbeid?

Start smart!



START SMART FOR BEDRE TEAM

THERESE E. SVERDRUP, PHD
PROREKTOR FOR NYSKAPNING OG UTVIKLINGSARBEID



24.02.2021



NHH

PROSJEKT «START SMART»

- Hvordan kan starten legge grunnlaget for effektive teamprosesser- og prestasjoner?

NHH

START SMART – FIRE RÅD

- MÅL** → Hva skal teamet gjøre?
- ROLLER** → Hvem skal gjøre hva?
- NORMER** → Hvordan jobbe sammen?
- REFLEKSJON** → Hvordan går det underveis?

ORWEGIAN SCHOOL OF ECONOMICS

34

Instituttleiar (styreleiar)	
<u>Zafer Özgen</u>	
Fast vitenskapleg tilsette	Vara
<u>Alexander Refsum Jensenius</u> <u>Hallgjerd Aksnes</u> <u>Ragnhild Brøvig-Hanssen</u>	<u>Yngvar Kjus</u> (1. vara) <u>Åshild Watne</u> (2. vara) <u>Nanette Nielsen</u> (3. vara)
Mellombels vitenskapleg tilsette (2021)	Vara
<u>Cagri Erdem</u>	<u>Dongho Daniel Kwak</u>
Teknisk-administrativt tilsette	Vara
<u>Ingrid Stange Ytterstad</u>	<u>Marit Johanne Furunes</u>
Studentar (2021)	Vara
<u>Eivind Knapper</u> <u>Jonas Ulleland</u>	<u>Jørn Hansen</u> (1. vara) Ingen vald grunna mangel på kandidatar
Eksternt styremedlem	Vara
<u>Bente Johnsrud, Oslo</u> <u>Internasjonale</u> <u>Kirkemusikkfestival,</u> <u>Festivaldirektør og kunstnerisk</u> <u>leder</u>	<u>Richard Gjems,</u> <u>Nasjonalbiblioteket,</u> <u>Seksjonsleder Musikk</u>

Hvem og hvorfor?

- Presentasjon med navn, rolle og tilholdssted
- Hvordan «havnet» du i styret?
- Hva er motivasjonen, evt ambisjonen?
- Hvem kjenner du her?

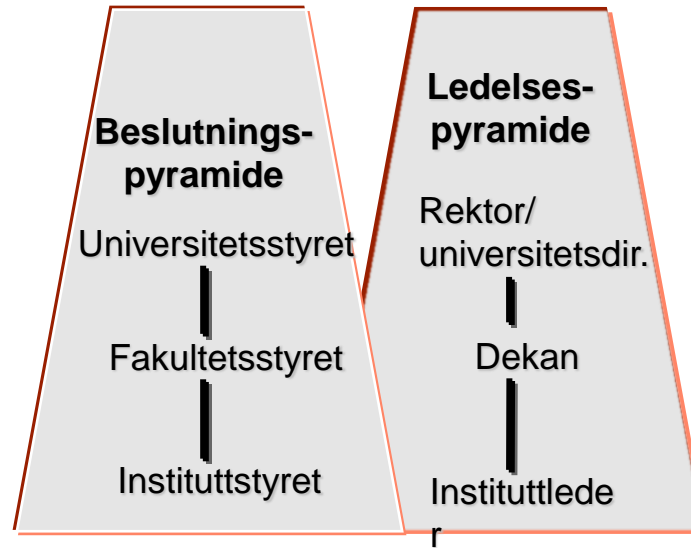
Styremedlemmenes rolle i UiOs styrings- og ledelsesstruktur

AFF



Styring og ledelse ved UiO

Alle beslutninger treffes etter delegasjon og på vegne av universitetsstyret



Rektor har på styrets vegne det overordnede ansvaret for ledelse av institusjonens virksomhet og fører tilsyn med denne

Universitetsdirektøren har lovbestemt (Uhl) myndighet/ansvar (Økonomi- og formue-Forvaltning)

Administrasjonsreglementene, andre reglementer, delegeringsfullmakter og instruksjoner er sentrale dokumenter forhold til fullmaktsforhold på fakultetet og institutter

De dynamiske rollene

(Gulli, 2007)

	Premisgivere - KD - (SAB) - Univ styret - Fak styret	Styret	Rektor/Dekan/ inst leder
Planlegge	Forventninger Strategisk hovedretning (UH loven, tildeling)	Fastsette mål og stille krav	Utforme planer. Innstille
Utføre	Rammer og ressurser (bevilgning/ produksjon)	Behandler og vedta planer	Drift for maks resultat
Kontrollere	Kontroll årsresultat	Kontroll drift/avvik	Rapportere planoppnåelse

Styret er enhetens øverste organ.

- Styret (hhv fakultet/instituttstyret) har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.
- Styret har ansvar for oppfølging gjennom
 - Godkjenning av regnskap og årsrapport
 - Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/ kvalitetsutvikling

§ 2.1 Myndighetsområde

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Enhetens interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ
- Tilsettinger og innstillinger i vitenskapelige stillinger der fakultetet/instituttet er tilsettings- eller innstillingsmyndighet

§ 2.2 Sammensetning instituttstyret

- Maksimalt ni medlemmer.
- Studentene skal være representert med minst 20 prosent av medlemmene.
- De midlertidig vitenskapelige tilsatte skal normalt ha en representant i styret.
- I styret med bare fem medlemmer skal studentenes vararepresentant ha tale- og forslagsrett på møtene.
- Instituttstyret kan settes sammen av bare interne medlemmer.
- Sammensetningen av instituttstyret vedtas av fakultetsstyret innenfor disse rammene etter forslag fra instituttstyret.

Summing:

Hva /hvem representerer du i styret?

Hvilket perspektiv skal du ha/ta i din rolleutøvelse?

Hva krever styrearbeidet av informasjon og kompetanse?

Styremedlemmenes ansvar og forpliktelser



Det skal fattes beslutninger.



Lojalitet til beslutningene, både hierarkisk og historisk.



Avstemming er ikke hemmelig og skal protokollføres.

Krever et aktivt og kritisk styre som sikrer kvalitativt gode beslutninger - og som gjennom sine vedtak gir instituttleder det riktige handlingsrom.

Krever respekt for ulike meninger – og evne til å samles om en felles beslutning pga og på tross av ulikheter.

Styreleder- og instituttlederrollen

AFF



Styreleder - i praksis

- Ansvar for at det drives forsvarlig styrearbeid både i form og innhold
- Skal sørge for at behandling av saker blir varslet på hensiktsmessig måte og med hensiktsmessige frister
- Sørge for at viktige og riktige saker kommer på dagsorden
- Sørge for at styret diskuterer egen kompetanse
- Sørge for at styret arbeider godt sammen som gruppe, bygge bro mellom motsetninger og motarbeide fraksjonsdannelse
- Sørge for at styret utfører sine plikter og dokumentere dette gjennom protokollering
- Styreleder representerer styret utad
- Styreleder er bindeledd til universitetsledelsen og /fakultet / institutt

Instituttleder (daglig leder)

- Utøver sin myndighet etter delegering fra henholdsvis rektor, universitetsdirektør/dekan/fakultetsstyret. Rapportering skjer i tilsvarende linjer.
- Skal ivareta overordnet, strategisk planlegging og oppfølging i forhold til instituttets virksomhet. Lederfunksjonen inkluderer budsjettplanlegging og -oppfølging, tilsyn og kontroll med ressursbruken, og at fakultetet drives effektivt og i samsvar med de rammer og mål som er gitt av overordnede instanser.
- Har linjeansvar og personalansvaret for direkte underordnede ledere innebærer individuell oppfølging, evaluering og stimulering, samt vurdering av virkemidler med sikte på optimal kompetanseutnyttelse
- NB: Stort spenn!!!

Summing:

Hvilken muligheter og problemstillinger ser dere knyttet opp mot dobbeltrollen instituttleder og styreleder?

Oppsummering: Hva blir viktig i vårt samarbeid?

- Blikk for vårt samfunnsoppdrag
- Åpenhet og rausket overfor alle synspunkter: respektere og anerkjenne andre synspunkter; skille mellom sak og person?
- Respekt for viktighet av andre fagområder enn ens eget
- Holde kontakt med kollegiet gjennom for eks. allmøter med drøftinger
- Tørre å spille spørsmål og være uenig;
- Diskusjon og prosess er viktig: gode sakspapirer og dokumentasjon
- Beslutningsdyktighet: holde seg orientert og bygge kompetanse; tørre å ta beslutninger
- Alle stemmer skal være like sterke: hjelpe alle perspektiver frem
- Vennlig og tillitsfullt: «friendly confidence»;
- Transparens som ingrediens i god kommunikasjon: ting skal være tydelige, åpen tale
- Et overordnet blikk i styrearbeid – blikk på helhet