

Til: Fakultetsstyret

Fra: Dekanen

Sakstype: Orienteringssak

Møtesaksnr.: O-SAK 4

Møtenr. 4/2021

Møtedato: 24.09.2021

Notatdato: 09.09.2021

Arkivsaksnr.: 2021/3062

Saksbehandler: Torunn Nyland

Orientering om prosjekt «Jobbklar @ HF»

Bakgrunn og mandat

Prosjekt Jobbklar@HF er et resultat av oppfølging av HFs årsplan 2021-2023: HFs tiltak 2: Samfunns og arbeidslivsrelevans. I desember 2020 nedsatte studiedekanen en arbeidsgruppe bestående av representanter fra fakultet, institutter, studenter og Karrieresenteret ved UiO for å jobbe mot årsplanstiltakets forventede resultatmål for 2021. Tidsrammen for arbeidsgruppens arbeid var fra januar til juni 2021.

Fase 1 i prosjekt Jobbklar@HF, våren 2021: Fakultetet har ansvar for lage systematisk plan for utvikling av HF-studentenes karriereplanleggings-ferdigheter gjennom studieløpet og kartlegge allerede tilgjengelige og nye virkemidler/komponenter. Planen skal legge til rette for progresjon i arbeidslivsrelevante aktiviteter/tiltak gjennom hele studieløpet.

Forventet leveranse:

- ferdig «plan»/modeller for hvordan integrerte arbeidslivsrelevante tiltak og andre karriereplanleggingsferdigheter gjennom studieløpet kan se ut
- «verktøykasse»/ «idébank» med tilgjengelig og nye virkemidler/komponenter som kan inngå i «planen»/modellene

Videre tidsplan og oppfølging av Jobbklar@HF

Den vedlagte rapporten fra arbeidsgruppen kommer med forslag til felles rammer og prinsipper for karriereplanlegging og arbeidslivsrelevante tiltak i studiene som kommer hele fakultetet til gode. Samtidig kan anbefalingene bidra til kompetanseheving og nettverksbygging om arbeidslivsrelevans blant ansatte.

Fase 2 i prosjektet skjer høsten 2021 og våren 2022 hvor instituttene har ansvar for å prioritere og tilpasse ulike tiltak og planlegge en best mulig integrering i studieløpene på egne programmer.



Fase 2 – instituttens ansvar:

- forankring og eierskap til virkemidler og tiltak i egne fagmiljøer
- inkludering av alumner og gjesteforelesere i undervisningen

Fase 2 – fakultetets ansvar:

- etablere god studentkommunikasjon i egnede kanaler
- utvikle mal for «kompetanseportefølje» i Canvas og på nett
- utvikle flere korte eLærings-moduler i Canvas fra både HF og Karrieresenteret ved UiO, eventuelt også fra eksterne leverandører
- tilrettelegge for erfaringsdeling – «best practice»
- arrangere temamøter og workshops

Målet er at prioriterte tiltak fra Jobbklar@HF er implementert høstsemesteret 2022. En av forutsetningene for å lykkes med integrering av prosjektet er at de vitenskapelig ansatte er aktivt med i den videre prosessen og sikrer forankring og eierskap til virkemidler og tiltak i egne fagmiljøer.

Ressursbehov

Oppfølging og implementering av Jobbklar@HF er et av tiltakene som er med i HF's årsplan 2022-2023 og det er foreslått at det settes av midler til utvikling av nye kurstilbud (internt frikjøp/ekstern leveranse) og kommunikasjonsfaglig bistand til innholdsproduksjon av studentrettet informasjon i Canvas og på HF's nettsider.

Fakultetsstyret vil få en kort presentasjon av Jobbklar-prosjektet i møtet, og det vil være åpent for spørsmål fra styret.

Vedlegg

«Prosjekt Jobbklar@HF – rapport fra arbeidsgruppen juni 2021»