

Prosjekt Jobbklar@HF - rapport fra arbeidsgruppen juni 2021

Sammendrag og anbefalinger

Innledning

Siden det første prosjektet om arbeidslivsrelevans ved HF i 2005, er det satt i gang mange gode tiltak og initiativer ved HF som har gjort overgangen fra studier til arbeidsliv enklere for mange studenter. Samtidig er tiltak, emner og ordninger spredt og varierende fra program til program, og Kandidatundersøkelsene viser at HF-kandidater har omtrent de samme utfordringene nå som da i møte med arbeidslivet. Jobbklar-prosjektet foreslår en felles ramme for karriereplanlegg og arbeidslivsrelevans som kommer studenter ved hele fakultetet til gode. Samtidig kan det bidra til kompetanseheving og nettverksbygging om arbeidslivsrelevans blant ansatte.

Anbefalinger

Arbeidsgruppen har kommet fram til følgende forslag og prinsipper for oppfølging og implementering av Jobbklar@HF på institutt og program/studieretning:

- Forankring av Jobbklar @HF i ledelse og programråd
- Tydelig visualisert karriereløp og informasjon i Canvas til både lærere og studenter
- Progresjon i kursporteføljen gjennom studieløpet
- Flere korte eLærings-moduler i Canvas fra HF og Karrieresenteret ved UiO (KS)
- Kompetanseportefølje i Canvas
- Fast arbeidslivskontakt blant lærere ved hvert institutt/program i tillegg til en administrativ kontaktperson

Oslo 30. Juni 2021

Anna Kristine Høyem
sign.

Arnt Maasø
(leder) sign.

May Maria Tollerud
sign.

Linn Buhaug Solbakken
sign.

Elisabeth Lysfjord Barlaug
sign.

Karoline Opsahl
sign.

Torunn Nyland
(sekretær) sign.

Bakgrunn

Fra HF's årsplan 2021-2023: HF's tiltak 2: Samfunns- og arbeidsrelevans

Resultatene fra Kandidatundersøkelsen 2018 viser at mange piler peker i riktig retning for HF-kandidatenes posisjon på arbeidsmarkedet. Sammenliknet med andre fakulteters kandidater tar det imidlertid lenger tid før HF-kandidatene får en relevant jobb. Majoriteten av kandidatene oppgir at de ikke har hatt noen kontakt med arbeidslivet gjennom studiene. HF vil derfor fortsette arbeidet med å bedre kontakten med arbeidslivet og gjøre utdanningsløpene mer arbeidsrelevante.

Tiltakene bygger på innspill gitt på undervisningsledersamlingene høsten 2019 og resultater fra Kandidatundersøkelsen 2018.

Hovedbildet som tegnes i Kandidatundersøkelsen 2018 er at HF tilbyr faglig sterke utdanninger. Kandidatene er gjennomgående fornøyd med det faglige utbyttet av utdanningen. Fakultetet ligger over gjennomsnittet for UiO. Det er imidlertid en nedgang blant kandidater som har opplevd å være en del av et forskningsnettverk, eller deltatt i større prosjekter. Kun 14 % av HF-kandidatene svarer ja på spørsmålet, mot 26 % for UiO samlet. Dette er et område hvor fakultet og fagmiljøer har hatt ambisjoner over tid. Resultatene viser at det fortsatt er behov for å satse på dette.

- Fakultetet skal sørge for å videreutvikle og integrere karrieretjenestene som tilbys HF-studentene gjennom dagens PILAR-avtale med Karrieresenteret og UiO sentralt. Arbeidet gjøres med utgangspunkt i HF's behov, i nært samarbeid med Karrieresenteret.
- Instituttene skal sørge for at alle programmer gir tilbud om praksis og sikre at studentene oppmuntres til å velge praksis som et element i utdanningen sin.
- Instituttene skal ved å inkludere alumni i undervisningen, bringe praksisnære perspektiver inn i undervisningen. Alle studieprogrammer skal aktivt bruke alumni i undervisningen, ved å invitere tidligere studenter til gjesteforelesninger, ekskursjoner eller i utviklingen av studietilbudene.
- Instituttene skal legge til rette for arbeidslivsrettet undervisning ved å bruke arbeidsformer i undervisningen som kandidatene vil møte i arbeidslivet. For eksempel: skrive kortnotater, presentere oppgaver og ideer, teamarbeid, dra på virksomhetsbesøk eller ekskursjoner til fagmiljøenes eksterne samarbeidspartnere og andre avtakere av programmenes kandidater.
- Instituttene og fagmiljøene skal jobbe aktivt med å knytte masterstudentene til forskningsprosjekter og annen forskningsaktivitet, både internt og eksternt.
- Fakultetet skal jobbe for å styrke studentenes jobbsøkerferdigheter, bevissthet om egen kompetanse og bli bevisst på bredden av muligheter som finnes etter utdanning på HF.

Forventede resultater 2021:

- En arbeidsgruppe med representanter fra fakultet, institutter, HFSU og Karrieresenteret ved UiO skal ha lagt fram en plan for en systematisk utvikling av studentenes karriereplanleggingsferdigheter gjennom hele studieløpet.

Forventede resultater 2023:

- Alle programstudenter på HF skal ha innsikt i, og erfaring med bruk av, ulike metoder og verktøy for karriereplanlegging før avslutning av graden.
- HF-kandidater kommer raskere ut i arbeidslivet etter endt grad, og de skal få mer relevante jobber.
- Andelen HF-kandidater som har opplevd å være en del av et forskningsnettverk eller deltatt i større prosjekter skal være på samme nivå som for UiO samlet.
- Studentene skal ha en bevissthet om og kunne sette ord på helheten av sin kompetanse, hvordan kompetansen er overførbart til arbeidslivet og hvordan den kan fremmes i en jobbsøkerprosess.

Prosjekt «Jobbklar@HF»

For å jobbe mot årsplantiltakets forventede resultatmål for 2021 ble det utarbeidet en prosjektplan for «Jobbklar HF-student» med to hovedspor:

Våren 2021- fase 1) Fakultetet har ansvar for å lage en systematisk plan for utvikling av HF-studentenes karriereplanleggings-ferdigheter gjennom studieløpet og kartlegge allerede tilgjengelige og nye virkemidler/komponenter. Planen skal legge til rette for progresjon i arbeidslivsrelevante aktiviteter/tiltak gjennom hele studieløpet.

Høsten 2021 – fase 2) Instituttene har ansvar for å tilrettelegge for prioritering mellom ulike tiltak og planlegge en best mulig integrering i studieløpene på egne programmer. Aktiv deltagelse i workshops og ved erfaringsdeling.

Mandat for arbeidsgruppen

Mandat gitt arbeidsgruppen i desember 2020 av prosjekteier Gunn Enli, prodekan for studier:

En arbeidsgruppe med representanter fra fakultet, institutter, studenter og Karrieresenteret ved UiO skal ha lagt fram en plan for en systematisk utvikling av studentenes karriereplanleggingsferdigheter gjennom hele studieløpet.

- Arbeidsgruppen skal lage en systematisk plan for hvordan karriereplanlegging kan integreres i HF-studentenes studieløp og kartlegge tilgjengelige og nye virkemidler/komponenter for økt relevans, utvikling av arbeidslivsrelevante ferdigheter og kompetanse. Planen skal legge til rette for progresjon i arbeidslivsrelevante aktiviteter/tiltak gjennom hele studieløpet.

Tidsramme for arbeidsgruppens arbeid:

Januar – juni 2021

Forventet leveranse:

- ferdig «plan»/modeller for hvordan integrerte arbeidslivsrelevante tiltak og andre karriereplanleggingsferdigheter gjennom studieløpet kan se ut
- «verktøykasse»/ «idébank» med tilgjengelig og nye virkemidler/komponenter som kan inngå i «planen»/modellene

Arbeidsgruppens sammensetning

Sammensetning/deltagere i arbeidsgruppen:	
Leder	Arnt Maasø, førsteamanuensis, IMK
Studieseksjonen/HF	Torunn Nyland, arbeidslivskoordinator – arbeidsgruppas sekretær
Instituttene	May Maria Tollerud, studieleder, ILN Anna Kristine Høyem, studiekonsulent, ILOS
Karrieresenteret ved UiO	Linn Buhaug Solbakken, fakultetskoordinator
Studentrepresentanter	Elisabeth Lysfjord Barlaug, leder skolebesøksordningen HF, MA Historie Karoline Opsahl, studentrepresentant i fakultetsstyret, MA Historie

Helene Wilberg, kommunikasjonsrådgiver HF, var tiltenkt en definert kommunikasjonsfaglig rolle i arbeidsgruppa, men hun deltok dessverre kun på første møte.

Møter og arbeidsmåter

Det ble satt opp og avtalt fem møter i arbeidsgruppa fram mot sommeren 2021; 26. januar, 1. mars, 22. mars (endret til 19. mars), 26. april (endret til 30. april) og 25. mai. Med kun fem møter har alle måttet jobbe noe med forberedelser mellom møtene. Det ble satt av 1-1,5 time til hvert møte som alle har vært digitale. Torunn og Arnt har hatt egne planleggingsmøter til forberedelse av møteagenda og arbeid med rapport og Padlet.

Arbeidsgruppa har jobbet med utgangspunkt i tre ulike faser i prosjektet:

- Kartlegge hvilke tiltak som allerede finnes på HF, og hvilke som mangler?
- Analysere og systematisere tiltakene i moduler
- Hvordan kommunisere og formidle leveransen i prosjektet til målgruppene (studenter og ansatte)?

Samarbeidsverktøy

Zoom, Teams, Planner og Padlet har vært brukt som samarbeidsverktøy i løpet av prosjektperioden.

Kjøreregler for arbeidsgruppen:

Åpenhet og tillit. Det vi deler, diskuterer og kommer fram til internt blir i gruppa inntil annet er bestemt.

Status for arbeidet har vært formidlet underveis i Studieseksjonens sakskoordineringsmøte (SKO) og studiedekanmøte (SA), presentasjon i Undervisningsledernetverket 11. Mars, statusoppdatering for prodekan for studier og studieleder HF 19. Mai og presentasjon i Instituttledermøtet 16. Juni.

Videre tidsplan og oppfølging av arbeidet

Videre oppfølging ifølge. HF's årsplan 2021-2023

Fase 2 i prosjekt «Jobbklar HF-student» skjer høsten 2021 hvor instituttene har ansvar for å prioritere og tilpasse ulike tiltak og planlegge en best mulig integrering i studieløpene på egne programmer.

Instituttene vil i fase 2 legge til rette for:

- forankring og eierskap til virkemidler og tiltak i egne fagmiljøer
- inkludering av alumner og gjesteforelesere i undervisningen

Fakultetet vil i fase 2 legge til rette for:

- etablere god studentkommunikasjon i egnede kanaler
- utvikle mal for «Kompetanseportefølje» i Canvas og på nett (kommunikasjonsfaglig bistand)
- tilrettelegge for erfaringsdeling – «best practice»
- arrangere temamøter og workshops
- å avklare status for, og eventuell videreføring av PILAR-avtale med Karrieresenteret ved UiO og studieavdelingen sentralt og kartlegge tilgjengelige ressurser
- utvikle flere korte eLærings-moduler i Canvas fra både HF og Karrieresenteret ved UiO, eventuelt også fra eksterne kursleverandører

Nye forslag og prinsipper

Arbeidsgruppen har kommet fram til følgende forslag og prinsipper for oppfølging og implementering av Jobbklar@HF på institutt og program/studieretning:

Forankring av Jobbklar@hf i ledelse, programråd og styre

Arbeidslivsrelevans skal være agendapunkt i programråd og inngå i dekanatets årlige styringsdialog-møter med instituttledelsen.

Fast arbeidslivskontakt blant lærere ved hvert institutt/program

Kontaktpunkt for samarbeid med arbeidslivskordinator på HF, alumni, Karrieresenteret ved UiO (KS), praksis, masteroppgavesamarbeid og lignende. Uttelling på arbeidstidsregnskap og tilbud om kursing og nettverk med andre arbeidslivskontakter på HF. Arbeidslivskontakt får administrativ støtte fra en studieadministrativ ressursperson.

Tydlig visualisert karriereløp og info til både studenter og lærere

Studenter skal bli introdusert for forventninger og muligheter fra første semester og videre gjennom hele studieløpet. Arbeidsgruppen har blant annet latt seg inspirere av karriereplanleggingsressurser for studenter på nettsidene til LSE; [Career planning by year](#) og [AU Educate](#) hvor lærere kan finne inspirasjon til egen undervisning.

Progresjon i kursporteføljen

Korte kurs bygger på tidligere (eksempelvis bibliotekkurs 1. og 3. år på BA og 1. år MA)

Flere, korte eLærings-moduler i Canvas

Eks. smittevernkurs ved UiO

Kursmoduler + videoer fra HF/KS som kan integreres i emner ulike emner og programmer

Aktiv bruk av program- og studieretningsrom i Canvas for kommunikasjon av Jobbklar@HF

En studieløpstabell med jobbforberedende moduler kan ligge i program- og studieretningsrom i Canvas. Det samme gjelder kunngjøringer av kurstilbud, arrangementer og utlysninger.

Kompetanseportefølje i Canvas

Følger studenten fra dag 1 til uteksaminering. Reflektere og registrerer ferdigheter som utvikles. X av Y antall moduler er obligatorisk fra Z valgfrie moduler (endelig omfang skjer i fase 2 av prosjektet).

Karriereintervjuer på programsidene

Alle programmer skal oppdatere karriereintervjuene årlig. Administrativ arbeidslivskontakt på instituttene har ansvar for å sende forespørsel om intervju til egne kandidater/alumner etter mal utarbeidet av fakultetet. Ferdige tekster/foto og kontaktinfo sendes arbeidslivskoordinator for publisering på nett. Intervjuene blir så lenket opp fra fakultets karrierettside til program- og studieretningsider.

Jobbklar bachelorkandidat

En oversikt over foreslåtte tiltak og kurs finnes i en [Padlet](#) med forslag til elementer for hvert år.



Eksempelvis foreslås at alle BA-programmer tilbyr et **karrierekurs** (grønt skjermbilde) ved studiestart 1. år (som foreslås obligatorisk del av karriereporteføljen). Videre ønsker vi at alle studenter skal møte alumner i undervisning i løpet av 1. studieår – gjerne i forbindelse med nevnte karrierekurs, og det første av i alt 3. **bibliotekskurs** (nivådelt med tanke på progresjon). Vi foreslår også at alle programmer / institutter har et **årlig karriere-/ arbeidslivsseminar** (rødt skjermbilde) som er felles for studenter på alle nivåer. Andre moduler / tiltak i 1. år (se [Padlet](#)) er frivillige moduler i karriereportefølje, som uttelling for deltakelse i ledelse/drift av **Fagutvalg, studenttidsskrifter og studentforeninger**.

Andre år på BA har valgfrie tiltak / moduler knyttet til karriereportefølje, bibliotekskurs, og forslag om ekskursjoner, bedriftsbesøk og “case-konkurranse”.

Tredje år på BA har valgfrie moduler (som CV- og søknadsskriving), bibliotekskurs, praksisemner, utvekslingsopphold og forslag til to nye elementer i eksisterende eller nye emner: "**Muntlige kommunikasjonsferdigheter**" og "**Digitale ferdigheter og dømmekraft**" (blått skjermbilde, se også mer nedenfor).

Selv om vi foreslår felles opplegg for alle programmer (eksempelvis karriere- og arbeidslivsseminar) vil måten disse gjøres på, omfanget osv. kunne variere en del fra program til program.

Jobbklar masterkandidat

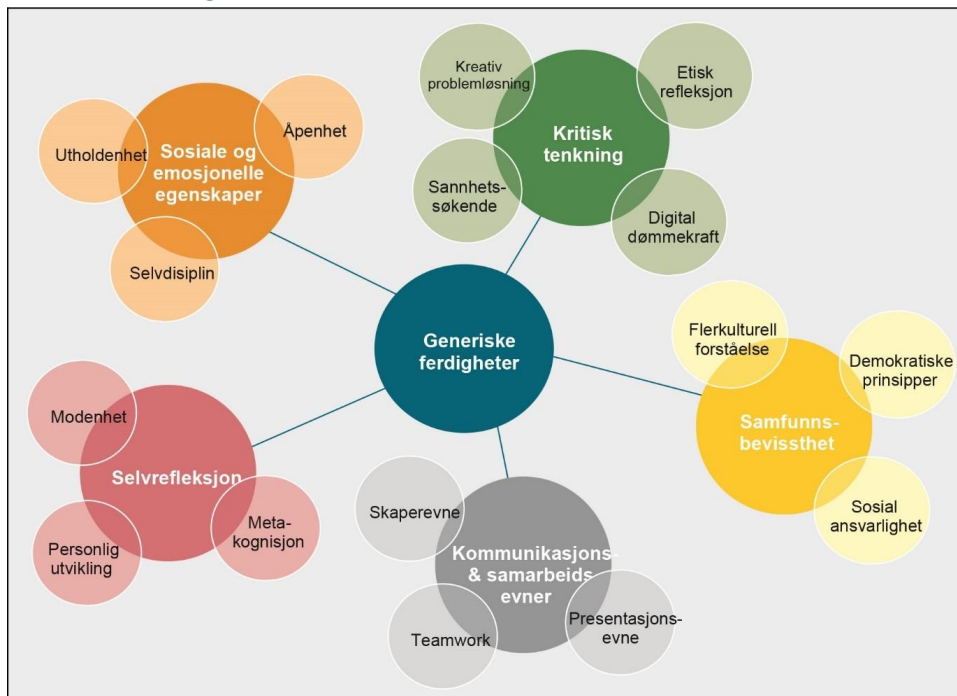
En plan for foreslåtte tiltak og kurs på master finnes også i [Padlet](#). Som på BA legges det opp til karrierekurs ved studiestart (med introduksjon av Vitenskapsbutikken og masteroppgavesamarbeid med arbeidsliv), møte med alumner, bibliotekskurs, valgfri praksis og årlig karriere-/ arbeidslivsseminar.

Tallforståelse og statistikk er et område kandidatundersøkelsene viser at HF-studenter i liten grad mestrer, og det foreslås aktiv **promotering av allerede eksisterende emner** ved UiO og **eksterne kurs** for studenter som ikke har dette som del av ordinær metodeundervisning.

Jobbsøkerkurs i samarbeid med Karrieresenteret inngår som del av karriereporteføljen.

«Verktøykasse»/ «idébank» med virkemidler

Generiske ferdigheter



Figur: Generiske ferdigheter, fra Kvalitetsmeldingen (Kunnskapsdepartementet 2017a)

Generiske ferdigheter, tverrfaglighet og anvendelse av kunnskap innenfor nye områder vektlegges og verdsettes høyt i arbeidslivet. Resultatene fra kandidatundersøkelsene på HF viser for eksempel at både *samarbeidsevne* og *muntlig kommunikasjonsevne* ligger langt nede på listen over ferdigheter HF-kandidatene sier de tilegner seg gjennom utdanningen. Dette er ferdigheter som vel burde være blant

nøkkelferdighetene til en ferdig utdannet humanist. Andre tilleggsferdigheter mange trenger i jobben, som *digitale ferdigheter og dømmekraft, forståelse for tall og statistikk* og for *økonomi* skårer også lavt.

I kartleggingen av hvilke tiltak og virkemidler som allerede finnes på HF kom arbeidsgruppa imidlertid fram til en hel rekke gode eksempler både innenfor eksisterende emneportefølje og utenfor. Her er noen tiltak listet opp, men listen er ikke utfyllende. Forslag til nye virkemidler og moduler følger lengre ned i dokumentet.

Kommunikasjons- og samarbeidsferdigheter:

- Digitale ferdigheter og verktøy som 3 t workshop på [MEVIT3811](#). IMK har også arrangert tilsvarende workshop som 2x1 t for studenter som åpent lunsj-seminar for både BA- og MA-studenter.
- Blogg og video-opptak som obligatorisk aktivitet på emnet [SPA1300](#)
- Innspilling av og publisering av podkast som en del av læringsmålene på [HIS4050](#).
- Mulighet for opplæring og engasjement som læringsassistent for førsteårsstudenter på eget program
- Muntlig presentasjonsteknikk (se også nedenfor). Gitt som 2x3 t workshop på [MEVIT3811](#) av gjesteforelesere fra kommunikasjonsbransjen (som selv vært studenter på MEVIT3811 tidligere år).

Samarbeidsevner:

- Gruppearbeid med formidlingskomponent på [HIS1000](#).
- Tverrfaglig forskningsseminar med miljøfokus: feltarbeid og workshop på [EHS4000](#).
- Deltagelse i fagutvalg, studenttidsskrifter og studentforeninger: Et av stedene studenter får relevant erfaring og kompetanse (samarbeid, lederansvar og organisasjons- og arrangementserfaring).

Tallforståelse og statistikk:

- Dette emnet er streng tatt bare for språkvitere, men ILN har et masteremne om statistisk analyse, [FLER4110](#)
- SiO arrangerer kurs for studenter som er [aktive i en studentforening](#) ved UiO. Blant annet økonomi (regnskap og budsjett), lederkurs, Photoshop, InDesign, SoMe med flere.

Eksempler på andre tiltak ved HF:

- Faglig mentorordning for alle nye BA- og MA-studenter på filosofiprogrammet
- Kompetansebevissthet: Individuelle motivasjonssamtaler med alle BA-studenter om mulighetene kunsthistoriestudiet gir, faglig og yrkesmessig.
- Kurs i digital humaniora i samarbeid med Språkbanken ved Nasjonalbiblioteket på master i Europeisk kultur
- Forskningsprosjektsemester ved ILN på emnet [NOR4950](#)
- «E-læringskurs i personvern» (GDPR) i Canvas (varighet 2-3 timer)
- «Studentskygge»-ordning ved [IMK](#), [STK](#) og [SUM](#)
- [Praksisemner på HF](#) - både bachelor og master

- [Washington Semester Program](#) - praksis (3 dager per uke) kombinert med forelesninger og studier ved American University. Alle bachelorstudenter på HF kan søke
- [Vitenskapsbutikken](#) - masteroppavesamarbeid med eksterne virksomheter

Vurdering jobbforberedende virkemidler og kurs

Det finnes allerede mange gode karrierkurs for HF-studenter i regi av Karrieresenteret ved UiO (KS), blant annet kursene; «Jobbmuligheter med din utdanning», «Søknad og CV», «Slik får du jobben» og «Intervjukurs». Alle programstudenter på HF får tilbud om å delta kurs på ulike tidspunkt i studieløpet, men HF-studenter benytter seg i for liten grad av kursene og tjenestene som tilbys. En årsak er trolig at tjenestene ikke er integrert i studieløpet, at det blir noe som ligger «på siden» av andre aktiviteter og ikke er synlig i "Mine studier" eller kalenderaktiviteter.

Før pandemien ble alle karrierkursene på HF i regi av KS holdt som 2-timers kurs i seminarrom på HF, mens de det siste året har blitt holdt som 1-times webinar. I fase 2 av prosjekt Jobbklar@HF ønsker fakultetet å gå i dialog med KS for å utarbeide flere kortere og mer fleksible eLærings-moduler som lettere kan integreres i studieløpet, gjerne i kombinasjon med fysiske kurs/møteplasser og innlegg fra KS på karriedager og lignende.

Bedre studentinformasjon om integrerte karrierkurs- og tjenester må også og ses i sammenheng med den planlagte «kompetanseporteføljen» i Canvas som er tenkt å følge studenten gjennom studieløpet, og hvor alle jobbforberedende kursmoduler kan planlegges i forkant og registreres etter gjennomføring. Studentene gjøres på den måten kjent med alle aktiviteter som er planlagt for dem tidlig i studieløpet.

- Andre ressurser: [«Karriereplanleggeren»](#) - et verktøy for deg som studerer på universitet eller høyskole på Utdanning.no.

Skisse av nye virkemidler og kurs

Digitale ferdigheter og dømmekraft:

- Et slikt kurstilbud har til hensikt å styrke de generiske ferdighetene knyttet til digital dømmekraft og samarbeidsevner / teamwork (se ovenfor). En bør utvikle emnet med vekt på ferdigheter som både er nyttig under studier og videre arbeid. Elementer i et slikt kurs kan være *samarbeid i digitale møter* (håndtering av kalenderinnkalling, skjermdeling, presentere lysark osv.), *dokumenthåndtering* (navngiving og lagring for nett, konvertering av tekstdokumenter til pdf, opplasting og lenkedeling), *søk og annotering av tekst digitalt* (med deling og tagging), *digital dømmekraft* (håndtering av personvern ifm. med arrangementer, studentprosjekter, bruk av bilder o.l.), med grunnleggende innføring i relevante krav som stilles i lovverk (som copyright, GDPR og universell utforming).
Kurset er ikke tenkt å tilby innføring i digital *medieproduksjon*, men fokusere på tilegning av ferdigheter og kunnskap som er grunnleggende i en rekke av dagens samhandlingsverktøy og samarbeidsmåter i arbeidslivet. Kurset er tenkt utviklet som en eller flere små moduler i Canvas, som deretter kan tilbys og tilpasses de ulike studiene.

Muntlige ferdigheter og presentasjonsteknikk:

- Alle programmer bør ha en komponent i tilknytning til et emne der muntlig presentasjonsteknikk og ferdigheter ikke kun inngår som en vurderingsform, eller kvalifiseringsoppgave, men der studenter får trening og veiledning i dette. Måten det gjøres på, omfanget og hvilke emne(r) en knytter det til kan variere. Det er også mulig å tenke seg at det kombineres med en modul i Canvas utviklet av ressurspersoner på HF med eksempler på ulike sjangre (fra 'heis-pitch' til introduksjon av et panel eller en presentasjon av hovedfunn fra en forskningsartikkel), øvelser og litteratur som kan tilpasses og brukes av de program. Studentene bør få reflektere over betydningen av sjanger, lengde, målgrupper og lignende, slik at de er bedre forberedt på flere av arbeidslivets formater og sjangre, i tillegg til de muntlige sjangrene de i hovedsak møter gjennom undervisningen på HF.

Karrierekurs i regi av KS:

- Dialog med KS om flere kortere og mer fleksible eLærings-moduler som lettere kan integreres i studieløpet og ligge tilgjengelig som en ressurs i studentenes program- og studieretningsrom i Canvas. Dette vil gi studentene større fleksibilitet – kurset kan tas når det passer og også flere ganger ved behov.

Kursmoduler utviklet i forbindelse med andre prosjekter:

- Som del av Erasmus+-prosjektet «GROWTH4SMEs» hvor HF er partner vil det bli utviklet digitale kursmoduler, også fra prosjektpartnerne ved Aarhus Universitet og UC Leuven Limburg. Kursene vil bli liggende som en åpen tilgjengelig ressurs på [prosjektets nettside](#). De ulike modulene skal gi innsikt i og mulighet for å tilegne seg ferdigheter og kompetanse som små og mellomstore bedrifter etterspør hos nyutdannede kandidater.

Kommunikasjonskanaler til studentene

Studieseksjonen har parallelt med Jobbklar et prosjekt gående for bedre studentrettet kommunikasjon. Dette gjelder informasjon som ikke er direkte knyttet til undervisningen eller et emne. Canvas er valgt som hovedkanal også for denne type informasjon fordi det er en kanal studentene uansett forholder seg til og sjekker med hensyn til undervisningen. I høstsemesteret 2021 skal program- og studieretningsrom i Canvas være på plass for alle HF-programmer på bachelor- og masternivå.

Andre fakulteter, blant annet SV og UV, som har testet ut bruken av programrom til kunngjøringer av kurs våren 2021 har opplevd en sterk økning i antall påmeldte til karrierekursene fra KS etter at de tok i bruk Canvas i stedet for e-postutsendelse av invitasjoner.

En studieløpstabell med jobbforberedende moduler kan ligge i Canvas og det samme gjelder kunngjøringer av kurstilbud, arrangementer og utlysninger.

- Dette vil føre til bedre synlighet av tilbudene som finnes og mer tilgjengelig informasjon om når i studieløpet de ulike jobbrelevante modulene er planlagt å komme.
- Aktiv jobbing med god formidling og synlighet av relevante utlysninger og kunngjøringer i Canvas, Mine studier og kalenderen til studentene.

- «Kompetanseportefølje» – studentene får et «diploma supplement» for gjennomføring av kurs/moduler knyttet til Jobbklar. Hvordan registrering av gjennomførte moduler skal skje må vi komme tilbake til i neste fase av prosjektet.
- Det samme gjelder utvikling av enhetlige maler for studieløpstabell med jobbforberedende moduler i Canvas og på nett. Her ønsker fakultetet å trekke inn ekstern kommunikasjonsfaglig bistand.
 - Utforming og detaljer er fakultetets ansvar i fase 2.
 - Et dokument med forslag til hvordan en «brukerreise» som starter med studentens første dag på HF og strekker seg fram til ferdig grad kan kommuniseres er utarbeidet av studentene i arbeidsgruppa og vil bli tatt med videre i utviklingen av malen i Canvas og på nett. Det inneholder konkrete tips *fra student til student* og er en oppfordring til å bruke tida som student godt; *skaff deg nyttig erfaring, bli bevisst på egne muligheter og sett ord på hva du faktisk kan*. Stikkord:
 - Bevissthet og refleksjon rundt egen kompetanse
 - Utforsk mulighetene – faglig, sosialt, i foreninger og verv
 - Delta på karriereforberedende kurs og arrangementer

Forankring og eierskap i fagmiljøene

En av forutsetningene for å lykkes med Jobbklar er at undervisere og vitenskapelig ansatte er inne i prosessen med videre utforming av opplegg, i tillegg til forankring i ledelse og administrasjon. Et par grep kan legge til rette for dette:

Forankring av Jobbklar@hf i ledelse, programråd og styre

- Arbeidslivsrelevans skal være agendapunkt i programråd og inngå i dekanatets årlige styringsdialog-møter med instituttledelsen.

Fast arbeidslivskontakt blant lærere ved hvert institutt/program

- Kontaktpunkt for samarbeid med arbeidslivskoordinator på HF, alumni, Karrieresenteret ved UiO (KS), praksis, masteroppgavesamarbeid og lignende. Uttelling på arbeidstidsregnskap og tilbud om kursing og nettverk med andre arbeidslivskontakter på HF. Arbeidslivskontakt får administrativ støtte fra en studieadministrativ ressursperson.

Risikoelementer og utfordringer

- Manglende interesse/oppslutning fra målgruppene og interessentene
 - Rekruttering av faglig arbeidslivskontakt per institutt/studieprogram + studieadministrativ kontaktperson
- Sviktende eierskap til tiltakene ved skifte av instituttledelse
- Strukturelle utfordringer (rom/logistikk/plassmangel i studieløpet)
- Administrative rutiner som skaper problemer og må løses:
 - For eksempel manglende rutiner for fakturering/honorering av gjesteforelesere eller alumner som deltar i undervisning/arrangementer
 - Hva er et rimelig honorar for gjesteforelesere? Behov for felles satser på HF
- Manglende ressurser

Ressursbehov

Oppfølging av Jobbklar@HF er tatt med i utkast til ny årsplan for HF (2022-2023) og det er foreslått at det settes av midler til:

- Utvikling av nye kurstilbud (internt frikjøp/ekstern leveranse)
- Kommunikasjonsfaglig bistand til innholdsproduksjon/utvikling av maler/formidling av studentinfo på nett og i Canvas

Muligheter- gevinst

For studentene:

- Større kompetansebevissthet blant HF-studenter og ferdige kandidater
- Lettere overgang fra studier til arbeidsliv
- Mer relevant første jobb
- Mindre frafall

For fagmiljøene/vitenskapelig ansatte:

- Kompetanseheving i fagmiljøene - nye perspektiver på relevansen av eget fag
- Tilfredse og kompetansebevisste kandidater
- Kvalitetsutvikling i studieprogrammene
- Bedre kontakt med arbeidsliv og alumni