

## SKISSE - Utlysning av strategiske midler 2024-28: Forskningssatsinger

*Det humanistiske fakultet (HF) lyser ut prosjektmidler for 4-6 forskningssatsinger knyttet til fakultetets strategi 2030. Utlysningen er åpen for alle HFs forskningsmiljøer, men det er instituttene som søker om midler til prioriterte satsinger.*

HF er et fakultet med stor faglig bredde og disiplinstyrke, men både samfunnet og forskningslandskapet er i stadig utvikling. Strategien [HF 2030 – Kunnskap for det 21. århundret](#) retter derfor blikket på områder der fakultetet skal endre seg. Med denne åpne utlysningen ønsker HF å utvikle sterke miljøer som skal gjøre fakultetet bedre rustet for fremtiden innenfor et eller flere av strategiens prioriterte temaer:

- Store samfunnsutfordringer
- Bærekraft
- Samfunnsrelevans og -engasjement
- Digitalisering og teknologi

Satsningene skal ha potensial for å bli et varig bidrag til HFs forskningsportefølje og det lyses ut prosjektmidler for iverksettingen. Det kan søkes om danning av forskergrupper eller utvikling av eksisterende forskergrupper eller fagmiljø. Tverrfaglighet, sterke samarbeidskonstellasjoner og nye samarbeidsformer, både innenfor og utenfor akademia, vil telle positivt. Prosjektaktivitetene skal være forskningsbasert, nyskapende og av høy kvalitet. Det er åpent for prosjekter med ulike mål, innretning og størrelse, men alle satsinger må være tydelig forankret i strategi HF 2030. Fakultetet har som mål å innvilge minst én satsing innenfor klima og miljø og én innenfor digitalisering og teknologi, avhengig av det samlede søknadstilfanget og prosjektenes kvalitet.

### Søknadsbehandling

Instituttene organiserer selv egne prosesser for å invitere og engasjere forskningsmiljøer til å utvikle prosjektsøknader. Instituttet setter sine interne frister og kan eventuelt legge egne føringer og prioriteringer til grunn.

Instituttens frist for å sende inn søknad(er) er utgangen av xx.xx.2023. Dersom instituttet sender inn flere søknader, må disse være rangert. Det oppfordres til samarbeid mellom instituttene, men ett institutt må stå som prosjekteier.

Dekanatet på HF innstiller søknadene, mens det er fakultetsstyret som vedtar tildeling av støtte.

### Formelle kriterier

Et av HFs institutter skal stå som søker og forplikter seg til å forvalte prosjektet i tilfelle tilslag. Hver satsing kan søke om 6-10 mill. kr for en periode på 2-5 år med oppstart i januar 2024. Det må være minst tre fast vitenskapelige ansatte i prosjektgruppen, hvorav én står som leder. Det oppfordres til samarbeid på tvers av instituttgrenser.

Det kan også legges opp til annet samarbeid, både innenfor UiO, Norge eller internasjonalt. Brorparten av bevilgningen skal derimot brukes på HF, inklusive eventuelle rekrutteringsstillinger. Se også merknader under budsjett om samarbeid og merverdiavgift.

Det bør i hvert enkelt tilfelle vurderes hvordan forskning og utdanning kan kobles ved å knytte praksisemner og/eller enkeltstudenter til forsknings-satsingene.

## Søknaden

Søknaden skal omfatte:

1. en **prosjektbeskrivelse** på inntil 5 sider (inkludert referanser, Calibri/Arial 11, enkel linjeavstand). Den skal omfatte en beskrivelse av

- innhold av prosjektet og hvordan det er nyskapende og av høy kvalitet
- prosjektgruppen og merverdien av samarbeidet
- en konkret plan for bruk av resultatene og/eller videreføring av satsingen etter at prosjektfinansieringen opphører, inklusive potensial for ekstern finansiering
- forventede virkninger og effekter av prosjektet for HF og på andre områder (akademisk, samfunnsmessig)

2. **CVer** (inntil 4 sider hver) til de mest sentrale prosjektdeltakerne

2. en enkel **budsjett-tabell med beskrivelse** (inntil 1 side, [lenke til søknadsmal]) med kostnader fordelt per år og aktivitet (lønn, drift, evt. partnerkostnader). Hver post skal spesifiseres i en kort budsjettbeskrivelse. Kontakt din forskningsrådgiver og prosjektøkonom for utforming av budsjettet.

Det kan søkes om

- **Lønnskostnader** til f.eks. rekrutteringsstillinger (ph.d., postdok), professor II, vitenskapelige og administrative assistenter. Lønnskostnader skal kun inkludere lønn og sosiale kostnader. Det kan ikke søkes om finansiering til faste stillinger eller frikjøp til HF-ansatte.
- **Driftskostnader** kan for eksempel omfatte organisasjon av arrangementer og workshops, reiser og nødvendig infrastruktur. Driftskostnadene til eventuelle rekrutteringsstillinger kan inngå i budsjettet.
- **Kostnader til partnere**, f.eks. i form av frikjøp, drift eller lønn for assistenter. Fordi de utlyste midlene er interne, kan det påløpe merverdiavgift for partnerkostnader utenfor UiO. Merverdiavgiften må derfor inngå i søknadsbudsjettet og nødvendigheten og verdien av slike samarbeid må adresseres særskilt i søknaden. Mesteparten av bevilgingen skal bli brukt til kostnader på HF og kostnader til partnere bør ikke overstige 20% av det totale søknadsbeløpet.

## Vurderingskriterier

Følgende vurderingskriterier vil legges til grunn i vurderingen av søknadene:

- Satsingens bidrag til å nå mål i fakultetets strategiske plan HF 2030
- At prosjektet er av høy kvalitet og nyskapende
- Prosjektets forventede resultater og effekter (*impact*)
- At samarbeidskonstellasjoner og -former på tvers av fag, institusjon eller sektor tilfører en merverdi

- Satsingens potensial for utvikling, varig samarbeid, ekstern finansiering og for overføringsverdi til andre deler av virksomheten

For spørsmål om utlysningen, kontakt XXX

UTKAST