

Arbeidsgruppe GFS – rapport

Bakgrunn:

Arbeidsgruppa ble nedsatt for å følge opp tiltak 4.2 i Handlingsplan for forskerutdanningen ved Det humanistiske fakultet:

«Gjennomføringsstipendordningen bør være fleksibel slik at den i størst mulig grad bidrar til at kandidatene får relevant kompetanse. Undervisning skal fortsatt være et sentralt element i gjennomføringsstipendet, men med større rom for tilpasning og variasjon. Både forskerferdigheter og karriereutviklingstiltak bør sees i sammenheng med gjennomføringsstipendperioden. Institutt og kandidat skal i samarbeid lage en plan for gjennomføringsstipendperioden.

Retningslinjene for og beskrivelsen av oppgaver i gjennomføringsstipendperioden skal revideres i løpet av 2022. En arbeidsgruppe med deltakere fra ulike institutter og med ulike roller utarbeider forslag til nye retningslinjer og rutiner for planlegging av gjennomføringsstipendperioden.»

I tillegg pågår det flere prosesser på UiO for å løfte nivået på karrierestøtte til yngre forskere, bl.a. opprettelse av et tverrfakultært karrierenettverk og nye stillinger i FIADM og OPA sentralt som skal jobbe med dette. Gjennomføringsstipendperioden er en gylden anledning til å fokusere på karriereutvikling, og forslagene fra arbeidsgruppa bør ses i sammenheng med øvrige pågående tiltak på dette området.

Gjennomføringsstipendiater er fremdeles tilsatt i stipendiatstilling, altså en utdanningsstilling. Iht gjeldende lovverk skal stipendiaters pliktarbeid «så vidt mulig ha relevans for doktorgradsutdanningen». Vi legger til grunn følgende: arbeidsoppgavene i gjennomføringsstipendåret skal bidra til at stipendiaten får tilegne seg og utvikle kompetanse og ferdigheter som er relevante for den enkeltes karriereutvikling og ambisjoner.

Arbeidsgruppas sammensetning og mandat er vedtatt av dekanatet og har vært drøfta med fagforeningene.

Arbeidsgruppas sammensetning og prosess:

Leder: Mathilde Skoie (prodekan for forskning og forskerutdanning)

Medlemmer: Tor Egil Førland (instituttleder IFIKK), Jacob Høigilt (forskningsleder IKOS), Alexandra Anna Spalek (utdanningsleder ILOS), Khalid Ezat Azam (gjennomføringsstipendiat IMK), Britt-Marie Forsudd (ph.d.-koordinator ILN), Fridtjof Jerve (fagforeningsrepresentant)

Sekretær: Andrea Dale Wefring (forskningsseksjonen)

Arbeidsgruppa har hatt fire møter. Mellom andre og tredje møte hadde Skoie og Wefring et møte med Helga Reiss og Julie Bårdsen Tøllefsen fra personal, og mellom tredje og fjerde

møte ble utkast drøfta med fagforeningene og med instituttlederne, innspill fra disse møtene er tatt høyde for i endelig rapport og forslag til retningslinjer.

Utfordringer:

Arbeidsgruppa har identifisert noen viktige utfordringer og foreslår tiltak som i så stor grad som mulig skal svare ut disse. Utfordringene knytter seg til følgende områder:

- Informasjon. Info på nett er uoversiktlig og vanskelig å navigere og forstå. Stipendiatene har ikke alltid en god forståelse av hva gjennomføringsstipendordninga er og hvordan det fungerer i praksis.
- Undervisning
 - o Språk. Mange av gjennomføringsstipendiatene kan ikke undervise på norsk, og ikke alle institutter har så mange emner som gis på engelsk.
 - o Pedagogikk. Nesten ingen får plass på LINKs uniped-tilbud og må derfor undervise uten å ha fått pedagogikkopplæring.
 - o Ikke alle gjennomføringsstipendiater har kompetanse som matcher emner hvor instituttet trenger undervisningsressurser.
 - o Stipendiatene leverer avhandling på mange ulike tidspunkt ila semesteret, gjennomføringsstipendperioden går ikke nødvendigvis opp med hele semester.
- Praktisk rutine rundt planlegging. Mange involverte: personal, ph.d.-koordinator og studiekonsulent(er) ved instituttet, forskningsleder og undervisningsleder ved instituttet

Forslag:

Arbeidsgruppa foreslår fem tiltak for å møte utfordringene skissert over.

Nye retningslinjer:

Arbeidsgruppas mandat var først og fremst å foreslå nye retningslinjer for innholdet i og planlegginga av gjennomføringsstipendperioden. Arbeidsgruppa har valgt å dele disse retningslinjene i to: retningslinjer for arbeidsoppgaver i gjennomføringsstipendåret og prinsipper for administrativ rutine rundt planlegging av gjennomføringsstipendperioden. Sistnevnte er ment som et grunnlag for instituttenes egne rutinebeskrivelser og må utfylles med detaljer tilpassa det spesifikke instituttet.

Det minnes om at gjennomføringsstipendordninga er fullfinansiert av fakultetet og at oppgaver ved andre HF-institutter derfor ikke medfører noe økonomisk tap for det instituttet stipendiaten er ansatt ved. Arbeidsgruppa anbefaler likevel at normale rutiner for utlån av undervisningsressurser følges, og har derfor ikke kommentert dette i retningslinjene utover å spesifisere at arbeidsoppgaver ved andre enheter skal skje etter avtale med instituttledelsen.

Ny avtalemal:

Det bør utarbeides ny avtalemal i tråd med retningslinjene. Denne bør utformes slik at samme dokument kan fungere som dokumentasjon på opparbeidet erfaring og kompetanse ved endt gjennomføringsperiode.

Opprettelse av et tilbud innen pedagogikkopplæring:

De fleste gjennomføringsstipendiater skal undervise, men nesten ingen får plass på LINKs uniped-tilbud. Arbeidsgruppa foreslår at HF tilbyr en liten grunnpakke med undervisningsferdigheter, etter modell fra SVs «Starter kit: Teaching as a PhD candidate». SVs tilbud er ikke et alternativ til uniped, og det bør heller ikke HF være – stipendiater som får plass på LINKs kurs bør ta begge. «Starter kit»-opplæring kan evt gjennomføres i samarbeid med SV. Mulighetene for samarbeid har blitt diskutert og begge parter er positive, samtalen fortsettes høst 2023. Uansett bør HF holde kontakten med ansvarlig part på SV (EILIN/Siri Aamodt) enten med sikte på samkjøring eller for å kunne høste lærdom av deres evaluering med sikte på å opprette tilsvarende tilbud her.

Arbeidsgruppa anbefaler at stipendiatene tar dette kurset i sitt første semester som gjennomføringsstipendiater framfor å ta det som del av opplæringsdelen i ph.d.-programmet, da de vil få bedre utbytte av å ta det parallelt med at de begynner å undervise.

Regelmessig erfaringsutveksling/deling av best practice:

En del av de praktiske og faglige utfordringene som instituttene melder at de ser med gjennomføringsstipendiet er av en sånn art at de ikke nødvendigvis løses ved å ha en bedre nedskrevet rutine. Nye retningslinjer og rutinebeskrivelser er et viktig verktøy, men det er også viktig at instituttene kan lære av hverandre på kontinuerlig basis. Fakultetet bør derfor legge til rette for jevnlig diskusjoner om planlegging av og innhold i gjennomføringsstipendperioden i relevante nettverk (ulike ledernetverk, phd-fane, programrådet).

Opprette nettsider til lærdom og inspirasjon:

I tillegg til de formelle retningslinjene foreslår arbeidsgruppa at det opprettes supplerende nettsider av mer uformell karakter med «tips og triks», karriereintervjuer, eksempler på best practice, osv, retta mot både kommende gjennomføringsstipendiater, administrasjon og instituttledelse.