

## Instituttleder ved Institutt for litteratur, områdestudier og europeiske språk

### Om instituttet

Det humanistiske fakultet lyser ut stilling som instituttleder (SKO 1475) ved Institutt for litteratur, områdestudier og europeiske språk. Tilsetting skjer på åremål for perioden 2025-28.

Institutt for litteratur, områdestudier og europeiske språk (ILOS) er et av de største ved Det humanistiske fakultet og har ca. 140 ansatte hvorav ca. 80 i faste vitenskapelige stillinger, ca. 30 stipendiater og ti postdoktorer og 17 personer i administrative stillinger. Den administrative staben ledes av administrativ leder. ILOS har til enhver tid omtrent 300 masterstudenter og 1000 bachelorstudenter.

Instituttets ansatte driver omfattende forskning, undervisning og samfunnskontakt innen litteraturvitenskap, områdekunnskap og språkvitenskap knyttet til europeiske språk utenom de nordiske. Mange av instituttets ansatte bidrar til det offentlige ordskiftet med innsikter fra faget sitt, og instituttet har en ambisjon om å utvikle samfunnskontakten sin ytterligere. ILOS har et levende forskningsmiljø med mange sterke og produktive enkeltforskere og en bred internasjonal samarbeidsflate. Instituttet ønsker samtidig å styrke de ansattes evne til å hente inn eksternt finansierte forskningsprosjekter.

Instituttets studiefag er organisert i åtte fagmiljøer som til sammen tilbyr mange hundre emner. Instituttet er også en sentral bidragsyter til UiOs lektorprogram innen engelsk, fransk, spansk og tysk. ILOS ser det som en sentral oppgave å øke gjennomføringen på både emne- og gradsnivå. Nedgang i søkertall til studiene og mindre bevilgninger gjør at instituttet nå er i en omstillingsprosess. Noen endringer i studieporteføljen er allerede igangsatt, og det vil være behov for flere. Administrasjon og ledelse går på tvers av fagmiljøene. ILOS' basisvirksomhet har et årsbudsjett på cirka 90 millioner, og i tillegg kommer inntekter fra eksterntfinansiert virksomhet på cirka 10 millioner.

### Om stillingen

Det humanistiske fakultet har store ambisjoner knyttet til forskning og utdanning. Viktige oppgaver for instituttlederen er å inspirere, tilrettelegge og motivere til intern og eksternt samhandling, å sørge for resultatoppnåelse samt å utvikle et godt arbeids- og læringsmiljø. Instituttleder skal i tett samhandling med instituttets ansatte være en drivkraft i den faglige, strategiske og organisatoriske utviklingen, og profilere instituttet utad. **I den pågående omstillingsprosessen er det også viktig at instituttlederen evner å tenke nytt og helhetlig følger med på utviklingen i samfunnet.**

Instituttlederen er instituttets øverste leder og har ansvar for både den faglige og administrative virksomheten og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer, instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttleder er leder av instituttstyret. Instituttlederen leder dessuten et team som normalt består av utdanningsleder, forskningsleder, studieleder og administrativ leder.

Instituttlederen rapporterer til dekanen ved Det humanistiske fakultet og er en del av dekanens ledergruppe på fakultetet.

Instituttlederen har ansvar for instituttets økonomi- og virksomhetsstyring. Det innebærer at instituttlederen har det totale budsjettansvaret og arbeidsgiveransvaret for de ansatte ved instituttet, og skal sørge for at gjeldende lønns- og personalpolitikk ved UiO blir fulgt. Som del av ansvar for økonomi- og virksomhetsstyring har instituttleder ansvar for rekruttering og utvikling av medarbeidere. Instituttleder skal også stimulere til satsing på eksternt finansiert virksomhet.

### Kvalifikasjonskrav

- Søkere bør fortrinnsvis ha professorkompetanse (minimum førsteamanuensiskompetanse) eller tilsvarende, med forsknings- og undervisningserfaring innenfor instituttets fagområder eller beslektede fagområder. Søkere med doktorgrad og faglig relevant kompetanse fra virksomheter i privat og offentlig sektor vil også bli vurdert.
- Søkere må ha erfaring med omstillingsprosesser og må vise at de kan tenke nytt og helhetlig. Det legges stor vekt på personlig egnethet. Den som tilsettes forventes å inneha betydelige evner til å kommunisere godt, legge til rette for godt samarbeidsklima, motivere og utøve god personalledelse, samt ha god stressmestring.
- UiO har norsk som arbeidsspråk. Den som ansettes må beherske et skandinavisk språk som arbeidsspråk, samt ha gode engelskkunnskaper (skriftlig og muntlig).

### Ved vurdering av søkere vil det bli lagt vekt på

- Gode lederegenskaper, erfaring og dokumenterte resultater innen ledelse og strategisk arbeid. Inkludert i dette er rolleforståelse for akademisk ledelse og forsknings- og utdanningsledelse.
- God forståelse og erfaring med økonomi- og virksomhetsstyring og personalledelse/ledelse av forskningsgrupper. Evne til å handle planmessig innenfor gjeldende ressursrammer.
- God kjennskap til universitets- og høgskolesektoren og relevant nasjonal og internasjonal forskning og utdanning
- God forståelse og erfaring med tverrfaglig forskning og/eller utdanning
- Evne og erfaring med å bygge nettverk og allianser nasjonalt og internasjonalt

### Vi tilbyr

- Lønn fra xx - xx kr. per år, avhengig av kompetanse og erfaring
- god opplæring og oppfølging, for eksempel med mulighet til å få ekstern coach
- et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- god pensjonsordning i Statens Pensjonskasse
- gode velferdsordninger

### Søknaden skal inneholde

- søknadsbrev med beskrivelse av dine kvalifikasjoner, samt motivasjon for stillingen
- CV
- refleksjonsnotat på 1-2 sider hvor du redegjør for hvordan dine erfaringer kan bidra til å utvikle instituttet, samt hvilke målsettinger du har for åremålsperioden (menneskelige ressurser, økonomi og utvikling av faglig virksomhet).

Vitnemål og attester vil eventuelt etterspørres senere. Søknad med vedlegg sendes via vårt elektroniske rekrutteringssystem Jobbnorge.

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju.

## Andre opplysninger

Se Reglement for tilsetting av ledere ved fakulteter og institutter. I henhold til offentleglova § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har en overtakelsesavtale for alle tilsatte med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

Inkludering og mangfold er en styrke. UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Videre ønsker vi medarbeidere med ulike kompetanser, fagkombinasjoner, livserfaring og perspektiver. Vi vil tilrettelegge for medarbeidere som har behov for det.