



Danmarks ambassade i Oslo søger en masterstuderende til 15-timers studenterstilling

Stilling:	Student i handelsafdelingen
Startdato:	1. marts 2024
Sted:	Danmarks Ambassade Oslo
Ansøgningsfrist:	29. januar 2024 kl. 12

Kunne du tænke dig at prøve kræfter med internationalisering, fremme af dansk eksport i Norge, international handel og samarbejde mellem Danmark og Norge? Så er denne studenterstilling for dig!

Danmarks ambassade i Norge søger en masterstuderende til en studenterstilling i handelsafdelingen. Stillingen vil være på 15 timer om ugen frem til 30. juni 2024, men med mulighed for forlængelse afhængig af finansiering.

En studenterstilling i handelsafdelingen byder på stor indsigt i de forhold, der knytter sig til international handel, internationalisering og sammenspillet mellem det politiske niveau og danske virksomheders muligheder i Norge. Du vil bistå danske virksomheder i deres internationaliseringsindsats på ét af Danmarks vigtigste eksportmarkeder, og vil få en unik forståelse for de udfordringer og muligheder, virksomhederne oplever, og de løsninger, vi som ambassade kan bistå med.

Du bliver tilknyttet et eller flere af handelsafdelingens fokusområder:

- 1) Energi og Energieffektivisering
- 2) Miljø og Bæredygtige Byer
- 3) Helse og Life Science
- 4) Invest in Denmark

Om handelsafdelingen på Danmarks ambassade i Oslo

Ambassaden i Oslo er en mellemstor dansk ambassade med pt. 17 medarbejdere. Ambassadens handelsafdeling (the Trade Council) er den største afdeling på ambassaden. Vi bistår danske virksomheder med eksport, internationalisering og investeringsfremme i Norge. Vi giver strategisk rådgivning og assisterer med bl.a. strategiudvikling, identifikation af samarbejdspartnere, udarbejdelse af analyser og rapporter, eventafholdelse samt brobygger til potentielle kunder og myndigheder. Som student vil du få erfaring med alle dele af handesarbejdet.

Som arbejdsplads lægger vi vægt på samarbejde og en uformel omgangstone. Det er vigtigt, at alle trives med at gå på arbejde – også når vi har travlt.

Om jobbet

Som en del af handelsafdelingen vil du blive inddraget i en bred vifte af opgaver med stort ansvar. Du vil få mulighed for at afprøve dine studiefærdigheder samt tillære dig ny og faglig



viden inden for eksportfremme, projektstyring, internationalt samarbejde, public affairs, offentlig-privat samarbejde og ikke mindst udenrigstjenesten.

Dine arbejdsopgaver omfatter bl.a., men er ikke begrænset til:

- Desk- og field research om markeds- og politiske forhold
- Tage del i møder med danske og norske aktører
- Bistå med at udarbejde forskellige former for analyser, herunder markedsanalyser og baggrundsanalyser
- Bistå med identificering af potentielle interessenter, kunder og partnere
- Bidrage til ambassadens SoMe kommunikation og public diplomacy-arbejde
- Bistå med projektledelse, planlægning og afholdelse af events og messer

Du vil blive tilknyttet en vejleder, som skal være med til at sikre din faglige udvikling, og indgå i et team med i alt tre-fire praktikanter, som skal kunne bistå hinanden med opgaver på tværs af ambassadens arbejdsområder

Kvalifikationer

Som student vil du deltage i alle aspekter af det daglige arbejde. Vi lægger derfor vægt på, at du er:

- Engageret og har lyst til faglige og personlige udfordringer
- Struktureret og god til at skabe dig et overblik
- Initiativrig og selvstændig
- Analytisk stærk
- God kommunikativt

Udover ovenstående kræves det, at du er i gang med en bachelorgrad eller kandidat fra en relevant akademisk, videregående uddannelse, og at du taler norsk og/eller dansk. Kendskab til og interesse for international handel og internationale forhold vil være en fordel.

Det vil også være en fordel, hvis du har erfaring og kompetencer med kommunikation på SoMe-kanaler.

Vilkår

Stillingen er deltid på 15 timer om ugen. Lønnen er fast, som aftales nærmere med den udvalgte kandidat.

Stillingens varighed er i første omgang fra den 1. marts 2024 til den 30. juni 2024, men med mulighed for forlængelse afhængig af finansiering.

Ansøgning

Ansøgningen vedlagt CV, eksamensbevis og/eller karakterudskrifter sendes til oslamb@um.dk. Ansøgningen skal være på norsk eller dansk. Ansøgningen med vedhørende dokumentation sendes samlet i én pdf-fil. I emnefeltet skal du angive: *Ansøgning til studenterstilling, Handelsafdelingen 2024*.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte ambassadens handelschef Ninna Katrine Sanden på +47 41 25 15 38 / ninsan@um.dk.

Ansøgningsfristen er den 29. januar 2024 kl. 12.